

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
И.о. директора техникума
 Н.А. Лопарева



ПЛАН РАБОТЫ

ГБПОУ «ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

на 2023 – 2024 учебный год

2023 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете техникума
протокол № 6
от « 23 » июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год	4
2. Регламент работы техникума.....	
3. План работы Совета техникума на 2023-2024уч.год.....	
4. План работы педагогического совета техникума на 2023-2024 учебный год.....	
5. План работы Попечительского совета.....	
6. План учебно-производственной работы.....	15
7. План по учебной работе	15
	18
8. План работы методического совета техникума	18
9. План воспитательной работы	план работы методического совета техникума.....
10. План работы приемной комиссии.....	
11. План профориентационной работы.....	
12. План работы социального педаг.....	
13. План работы психолога.....	
14. План работы библиотеки.....	
15. План работы музея.....	
16. План работы руководителю физвоспитания.....	
17. План работы педагога организатора ОБЖ.....	
18. План внутритехникумовского контроля.....	
19. План административно-хозяйственной работы.....	
20. План по обеспечению безопасности дорожного движения.....	
21. План по охране труда и технике безопасности.....	

1. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Основная цель работы техникума на 2023-2024 учебный год:

Основной целью работы техникума на 2023-2024 год является, подготовка работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности, удовлетворение потребностей граждан в получении среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования; формирование гармонично развитой, компетентной личности.

Задачи на новый учебный год:

- создание безопасных и комфортных условий для получения среднего профессионального образования;
- изучение мнение работодателя о качестве подготовки выпускников техникума, определение необходимых корректировок в учебных программах учитывающих динамику развития производства, отрасли;
- совершенствование воспитательной работы техникума, способствующей социализации и самореализации обучающихся, развитию их творческого потенциала;
- совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости обучающихся техникума;
- активизировать активное участие преподавателей и обучающихся в областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях;
- выпустить компетентного специалиста, который сможет реализовать себя в профессии и стать востребованным на рынке труда
- помощь в адаптации студентов первого курса;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства и участия в качестве экспертов в чемпионатах «Молодые профессионалы»;
- совершенствование социокультурной среды (музеи, библиотечно информационные центры, пространства для досуговых мероприятий);

- развитие системы ценностей с учетом многонациональной основы РФ, предусматривающей создание условий для воспитания, развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, патриотов Родины;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с вовлечением всех участников образовательного процесса;

- увеличение количества участников образовательного процесса, выполнивших нормативы ГТО.

- совершенствовать работу службы содействия трудоустройству выпускников техникума;

- совершенствовать дальнейшее развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами округа и области;

- совершенствовать и развивать сайт техникума: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса.

2. Регламент работы техникума

Установить на 2023/2024 учебный год следующий регламент работы техникума

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю (пятница)	Директор
2	Оперативные совещания учебной части	1 раз в неделю (понедельник)	Зам. директора по УПР
2	Заседание педагогического совета	1 раз в 2 месяца	Директор
3	Заседания Совета техникума	1 раз в три месяца	Директор
4	Заседания методического объединения техникума	2 раза в три семестра	Методист
5	Заседания цикловых методических комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦМК
6	Заседания комиссии классных руководителей, педагогов дополнительного образования и воспитателей	Ежемесячно	Руководитель по ВС
7	Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Руководитель по ВС

8	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Руководитель по ВС
9	Общее собрание	2 раза в год или по требованию директора, педсовета, Совета техникума, учредителя, по заявлению участников ОП	Директор
10	Классный час, общетехникумовская линейка, внутритехникумовские мероприятия	1 раз в неделю (вторник)	Зам. директора по УПР, руководитель по ВС

3. План работы Совета техникума на 2023-2024уч.год

просьбы для обсуждения	Ответственные
Август 2023г.	
<p>о работе хозяйственной службы в летний период</p> <p>о готовности техникума к началу 2023-2024 уч. года</p> <p>Готовность кабинетов и лабораторий к учебным занятиям.</p> <p>о правовое обеспечение учебных и производственных практик.</p> <p>Готовность к проведению торжественной линейки, посвященной Дню знаний.</p>	<p>Заведующая хозяйственной частью</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Директора</p>
Сентябрь 2023г.	
<p>Утверждение состава и плана работы Совета техникума на 2023-2024 учебный год.</p> <p>о состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме.</p> <p>Рассмотрение стимулирующих выплат преподавателям и работникам техникума, установленным Положением о стимулирующих выплатах.</p> <p>Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума</p>	<p>Директор, Инженер по ТБ</p> <p>главный бухгалтер, руководитель по ВС, заместитель директора по УПР</p>
Декабрь 2023г	
<p>о соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития.</p> <p>о обновлении и пополнении фонда учебной, методической и другой литературой.</p> <p>Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников. Анализ трудоустройства выпускников 2023 года.</p> <p>разное</p>	<p>Директор</p> <p>Руководитель по ВС</p> <p>Социальный педагог,</p> <p>Воспитатель</p> <p>Заведующая хозяйственной</p>

	частью Библиотекарь
Февраль 2024г.	
Итоги финансово-хозяйственной деятельности техникума за 13 год. Использование внебюджетных средств. Типендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся на 2 семестр 2023-2024 учебного года.	И.о. Директора Гл. бухгалтер Зам. директора по УПР
Апрель 2024г.	
Анализ воспитательной работы в общежитие. Работа коллектива техникума в организации и проведение профориентационной работы. Финансово-хозяйственная деятельность техникума. Рассмотрение и утверждение порядка приема абитуриентов 2022-2023 учебный год.	Руководитель по ВС Зам. директора по УПР Гл. бухгалтер
Июнь 2024г	
Ход работы по подготовке учебного заведения к новому 2023-2024 учебному году. Анализ востребованности выпускников техникума на рынке труда Курганской области и их трудоустройство. Проведение качественной профориентационной работы и выполнение контрольных цифр приема на 2023-2024 учебный год.	Заведующая хозяйственной частью Директор Зам. директора по УПР

4. План работы педагогического совета техникума на 2023-2024 учебный год

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – и.о. директора техникума Лопарева Н.А.

Секретарь – преподаватель Бурцева Т.Н.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его

материально-технической базы;

- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;

- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;

- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;

- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Август 2023г.	
Тема: «Стратегия развития ГБПОУ «ЛАПТ» Цели и задачи на 2023- 2024 учебный год»	
Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024учебный год. Утверждение состава педагогического совета	Методист
О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2023-2024учебный год. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами.	Зам. директора по УПР
Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2023-2024уч. год. Утверждение методической темы на новый учебный год. Утверждение плана работы педсовета на текущий учебный год. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2023- 2024уч. год.	Методист
Анализ ГИА и трудоустройство выпускников.	Зам.директора по УПР
Организация воспитательной работы с обучающимися в 2023-2024 учебном году.	Руководитель воспитательной службы
Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и	Инженер по ТБ

сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.	
Разное.	
Октябрь 2023г	
Тема: «Адаптация нового набора обучающихся к условиям обучения в техникуме»	
Социально-психологический портрет обучающихся 1-го курса техникума. Анализ состояния здоровья обучающихся нового набора.	Соц. педагог Кураторы групп 1-го курса
Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование на их основе целей образовательного процесса.	Зам. директора по УПР
Текущая деятельность по психологическому сопровождению первокурсников и отдельной категории обучающихся. Адаптация обучающихся к проживанию в общежитии. Анализ посещаемости занятий первокурсниками.	Психолог Кудинова Н.С. Кураторы групп.
Утверждение плана подготовки к чемпионату «Молодые профессионалы» Подготовка сборной обучающихся техникума к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	Руководитель ЦМК ПЦ Морозова Л.В.
Разное.	
Декабрь 2023года	
Тема: «Совершенствование структурных элементов методического обеспечения ОПОП как фактор повышения качества образовательной деятельности»	
Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требований ФГРС СОО и ФГОС СПО.	Методист, преподаватели , мастера п/о
Особенности реализации технологии «Портфолио в СПО»	Мастера.
Основные мероприятия и этапы проведения государственной итоговой аттестации.	Зам.директора по УПР
Утверждение программ ГИА по профессиям 2023- 2024года выпуска.	
Утверждение тем ВКР.	Зам.директора по УПР
Допуск обучающихся к промежуточной аттестации	Кураторы групп.
Разное	
Февраль 2024 года	
Тема: «Итоги образовательной, воспитательной и методической работы за первый семестр 2023-2024 учебного года»	

Мониторинг качества образовательного процесса за 1 семестр 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УПР
Итоги успеваемости и качество знаний по итогам 1 семестра.	Председатели ЦК
О результатах внутритехникумовского контроля за 1 семестр 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УПР
Анализ воспитательной работы за первый семестр 2023-2024 учебного года. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО. Анализ воспитательной работы в общежитии.	Руководитель воспитательной службы
О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения	Зам. директора по УПР
Утверждение правил приема на 2024-2025 учебный год.	Зам.директора по УПР
Разное	
Апрель 2024 года	
Тема: «Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»	
Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму.	Руководитель воспитательной службы
Активность педколлектива техникума по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие формирования профессионала	Зам. директора по УВР
Работа по организации профориентационной работы по учебному году обучающихся на 2023-2024 учебный год	Методист.
Проверка готовности студентов выпускных групп к ГИА	Зам.директора по УПР
Результаты самообследования за 2023 год	Зам.директора по УПР. Методист
Разное	
Июнь 2024 года	
Результаты учебно-воспитательного процесса 2023-2024 учебного года как фактор формирования основных задач на 2024-2025 учебный год»	
Результаты учебной работы в техникуме за 2023-2024 учебный год Отчет о работе отделений по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УПР,
Результаты методической работы в 2023-2024 учебном году, направленной на реализацию основных направлений методической работы в новом учебном году.	Методист
Результаты воспитательной работы в техникуме в 2023-2024 учебном году и задачах на новый учебный год.	Руководитель по УВР
Работа по работе ГИА.	Зам.директора по УПР
Работа по работе ПЦК.	Председатели

	ПЦК
са эффективности и совершенствование организации о- производственного процесса в техникуме. арительные результаты трудоустройства выпускников кума 2024 года.	Зам.директора по УПР
дварительной педагогической нагрузке.	Зам. директора по УПР
ждение плана работы техникума на 2024-2025 ый год.	Зам. директора по УПР
е.	

**5. План
работы
Попечите
льского
совета**

Основной

целью деятельности Попечительского совета является:

- содействие функционированию и развитию Техникума, всесторонняя всемерная всевозможная поддержка Техникума;
- содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности;
- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Техникума, его обучающихся и работников.

Основными задачами Попечительского совета являются:

- участие в формировании стратегии развития Техникума;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации учебно-воспитательного процесса;
- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, учебно-материальной, методической базы Техникума;
- содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, быта, отдыха и медицинского обеспечения всех категорий обучающихся и работников;
- стимулирование и содействие использованию и внедрению эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, пособий, средств обучения и контроля в Техникуме, а также поддержка научно-исследовательской работы Техникума;
- пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и иной общественно-полезной деятельности сотрудников, обучающихся и выпускников Техникума;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным лицам, обучающимся или работающим в Техникуме, а также оказание материальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- содействие установлению и развитию международного образовательного, делового и культурного сотрудничества Техникума;
- организация правового консультирования, правовой защиты, обеспечения и поддержки прав, свобод и интересов Техникума в целом, а также обучающихся и сотрудников;
- привлечение специалистов и организаций для совместной подготовки рабочих;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников Техникума;
- содействие организации практического обучения обучающихся Техникума.

Планируемые заседания

№ засе д.	Сроки проведения	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Заседание № 1			
1	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в состав Попечительского совета. 2. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги деятельности техникума за 2022-2023 учебный год, стратегические цели и задачи развития на 2023-2024 гг. 4. Рассмотрение предложений членов Попечительского совета по развитию внебюджетной деятельности учреждения и привлечения спонсорских средств для обеспечения деятельности учреждения. 5. Информация об итогах приема на 2023-2024 учебный год в техникуме. 	Члены Попечительского совета, администрация техникума
Заседание № 2			
2	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе службы содействия трудоустройству выпускников техникума и профориентационной работе. 2. Определение социально-значимых мероприятий с участием членов Попечительского совета на 2023-2024 учебный год. 3. О планировании и проведении стажировок на предприятиях-партнёрах, преподавателей и сотрудников техникума. 	Члены Попечительского совета, администрация техникума
Заседание № 3			
3	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации и проведенной профориентационной работе с абитуриентами. 2. О проведении производственной практики обучающихся на базах социальных партнеров техникума. 3. Об оказании материальной помощи, обучающимся техникума из числа следующих категорий: 	Члены Попечительского совета, администрация техникума

- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- многодетной семьи и социально- незащищенных слоев населения.

Заседание № 4

4	Июнь	1.Подведение итогов работы Попечительского Совета за 2023-2024 учебный год. 2. Трудоустройство выпускников и привлечение потенциальных работодателей с целью повышения показателей трудоустройства. 3.Планирование работы Попечительского совета на 2024-2025 учебный год. 4. Разное.	Члены Попечительского совета, администрация техникума
---	------	--	---

Примечание: повестка заседаний Попечительского совета формируется (уточняется) дополнительно к определённой тематике и может включать актуальные на данный период вопросы в соответствии с положением о Попечительском совете.

6. План учебно-производственной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка к учебному году: учебные планы, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ.	Июль-Август	Зам. директора по УПР, мастера п/о
2	Распределение учебной нагрузки на учебный год. Утверждение рабочих программ.	Август	Зам. Директора по УПР, методист
3	Подготовка учебных планов по всем профессиям.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, методист
4	Отчет по выполнению контрольных цифр приема.	Сентябрь	Зам. директора по УПР
5	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно-правовую базу по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
6	Организация и проведение инструктивно - методических совещаний.	В течение года	Зам. Директора по УПР
7	Работа по совершенствованию УМК практических занятий.	Сентябрь	Зам. Директора по УПР, методист, мастера п/о

8	Заключение договоров с предприятиями на прохождение студентами техникума производственной практики.	В течение года	Зам. Директора по УПР
9	Согласование требований работодателей к программам учебно-производственных практик.	За неделю до практики	Зам. Директора по УПР, методист, председатель ЦМК
10	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми материалами с помощью социальных партнеров.	Сентябрь-декабрь	Зам. Директора по УПР
11	Контроль за прохождением практики студентами на производстве.	В течение года	Зам. Директора по УПР
12	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов.	В течение года	Зам. директора по УПР, мастера п/о
13	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики.	В течение года	И.о. инженера по охране труда
14	Составление заявки на приобретение необходимого оборудования и инвентаря.	Декабрь	Зам. директора по УПР, мастера п/о
15	Оформление стенда с образцами отчетов по видам практик.	1 полугодие	Зам. директора по УПР
16	Разработка тематик выпускных квалификационных работ и их согласование с работодателями.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР, методист, председатель ЦМК
17	Обновление КОС для проведения квалификационных экзаменов в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
18	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства по рабочим профессиям.	В рамках декады ЦМК	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК.
19	Проведение открытых уроков по учебным практикам мастерами п/о с использованием инновационных методов обучения.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
20	Подготовка к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по соответствующим компетенциям.	В течение года	Зам. директора по УПР, мастера п/о
21	Участие работодателей в работе ГЭК при проведении ГИА выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР
22	Профориентационная работа и формирование государственного заказа на подготовку кадров.	В течение года	Зам. директора по УПР, рук. по ВС
23	Организация курсов для получения дополнительных рабочих профессий	В течение года	Зам. Директора по УПР, ООД

	обучающимися техникума.		
24	Проверка заполнения журналов практик, отчетной документации после прохождения практик.	В течение года	Зам. Директора по УПР
25	Индивидуальные беседы со студентами, их родителями по вопросам организации практик, трудоустройству.	В течение года	Зам. Директора по УПР, мастера п/о
26	Развитие дополнительных образовательных услуг, переподготовка и повышение квалификации незанятого населения.	В течение года	Зам. директора по УПР

7. План по учебной работе

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Август 2023г.	
Сводная тарификационная ведомость на 2023-2024 учебный год.	август
Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год.	август
Составление расписания на I полугодие 2023-2024 учебного года.	август
Составление и утверждение графика учебного процесса на 2023-2024 год.	август
Распределение учебных кабинетов.	август
Подготовка к педагогическому совету.	август
Заполнение федеральной информационной базы ФИС ГИА и приема за 2023 год по приему в техникум.	В течении трех дней после приема заявления.
Формирование приказов о зачислении абитуриентов на 1 курс обучения на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь
Сентябрь 2023г.	
Проверка готовности кабинетов и учебных лабораторий.	сентябрь
Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий учебный год.	сентябрь
Входной контроль по ОД на первых курсах.	сентябрь
Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	сентябрь
Предоставление текущей отчетности.	сентябрь
Составление отчета по форме СПО.	сентябрь
Составление и утверждение графика практик в 2023- 2024 учебном году.	сентябрь
Октябрь 2023г.	

Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости.	октябрь
Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ).	октябрь
Текущий контроль успеваемости студентов.	октябрь
Посещение занятий преподавателей согласно графику.	октябрь
Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	октябрь
Предоставление текущей отчетности.	октябрь
Ноябрь 2023г.	
Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.	ноябрь
Проведение педагогического совета.	ноябрь
Составление и утверждение расписания экзаменов.	ноябрь
Отчет о повышении квалификации преподавателей.	ноябрь
Посещение занятий преподавателей согласно графику.	ноябрь
Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	ноябрь
Предоставление текущей отчетности.	ноябрь
Декабрь 2023г.	
Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	декабрь
Составление и утверждение расписания занятий на II семестр 2022-2023 учебного года.	декабрь
Составление приказа «О закреплении письменных экзаменационных работ».	декабрь
Анализ учебной работы.	декабрь
Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	декабрь
Январь 2024г.	
Прием отчетов классных руководителей, преподавателей по итогам первого полугодия.	январь
Работа со студентами – задолжниками, установление графиков пересдач.	январь
Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	январь
Февраль 2024г.	
Оформление документации на получение бланков дипломов.	февраль
Проведение педагогического совета.	февраль
Текущий контроль посещаемости и успеваемости	февраль

студентов.	
Предоставление текущей отчетности.	февраль
Март 2024г.	
Профориентационная работа.	март
Проверка журналов учебных занятий.	март
Проверка прохождения учебных программ.	март
Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	март
Предоставление текущей отчетности.	март
Апрель 2024г.	
Организация образовательного процесса по модели сетевого взаимодействия. Заключение договоров, согласование программ модулей.	апрель
Проведение педагогического совета.	апрель
Посещение занятий преподавателей согласно графику.	апрель
Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	апрель
Предоставление текущей отчетности.	апрель
Май 2024г.	
Мониторинг качества обученности студентов 1-х курсов.	май
Приказ о допуске к ГИА.	май
Контроль над соблюдением нормативов ведения документаций, отражающих реализацию задач образовательного процесса.	май
Составление и утверждение расписания экзаменов.	май
Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	май
Предоставление текущей отчетности.	май
Июнь 2024г.	
Контроль над оформлением дипломов выпускников 2024 года.	июнь
Подготовка и проведение педагогического совета.	июнь
Проверка журналов учебных занятий.	июнь
Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ, ДЭ в 2024 году.	июнь
Итоги ГЭК.	июнь
Промежуточный контроль аттестации студентов за второе полугодие 2023-2024 учебного года.	июнь
Торжественное вручение дипломов.	июнь
Июль 2024	
Прием отчетов классных руководителей, преподавателей по итогам второго полугодия.	июль
Предоставление отчета о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.	июль

План работы техникума на 2024-2025 учебный год	июль
Внесение данных о выпускниках в ФИС ФРДО	до 3 июля

8. План работы методического совета техникума

Методический совет - коллективный орган самоуправления техникума, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Методического совета техникума являются:

- Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума;
- Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- Анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- Совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- Контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- Активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей, элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Совершенствование системы социального партнерства и наставничества;

Решение методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя методического совета.

/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
I заседание – Основные направления работы методического совета техникума на 2023-2024 учебный год			
	Утверждение состава МС на 2023-2024 учебный год. Выбор председателя МС. Выбор руководителей ЦК.	Август	Методист.
	Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год в соответствии со стандартами ФГОС СПО и единой методической темой техникума		Методист.
	Основные направления деятельности цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин. Рассмотрение и утверждение плана работы ЦК на 2023-2024 учебный год.		Руководитель ЦК ООД.
	Основные направления деятельности цикловой методической комиссии профессионального цикла. Рассмотрение и утверждение плана работы ЦК на 2023-2024 учебный год.		Руководитель ЦК ПЦ.
	Основные направления деятельности цикловой методической комиссии кураторов групп. Рассмотрение и утверждение плана работы ЦК на 2023-2024 учебный год.		Руководитель ЦК кураторов групп.
	Рассмотрение учебно-методической документации в соответствии со стандартами ФГОС СПО и стандартами «Молодые профессионалы»		Методист.
	Об организации и проведении Всероссийских проверочных		Методист.

	работ обучающихся в ГБПОУ «ЛАПТ»		
II заседание – Совершенствование структурных элементов методического обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности			
	Рассмотрение и утверждение графика обучения на курсах повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Методист.
	Рассмотрение и утверждение графика аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.		Методист.
	Обсуждение и утверждение графиков проведения: -открытых уроков и открытых классных часов; - предметных недель; -взаимопосещения; -олимпиад, конкурсов.		Методист.
	Утверждение тем по самообразованию педагогов.		Методист.
	Организация проведения входного контроля.		Методист.
I заседание – Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга успеваемости обучающихся			
	Анализ результатов ВПР.	Декабрь	Методист
	Анализ входного контроля.		Методист
	Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требований ФГОС СПО (из опыта преподавателей)		Руководители ЦК
	Современные подходы к подготовке обучающихся к чемпионатам «Молодые профессионалы» и Абилимпикс		Методист ПЦ.
V заседание – Информационно- педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования			

	Анализ работы МС за первое полугодие 2023-2024г.	Февраль	Методист
	Состояние учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам		Методист
	Аудит листов взаимопосещений преподавателей		Методист
	Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования		Педагог- психолог
	Анализ работы с молодыми преподавателями. Результаты работы наставничества в ГБПОУ «ЛАПТ»		Методист
	Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики по специальностям, реализуемым в техникуме		Методист ПЦ
	Подготовка научно-практической конференции.	Методист	

заседание – Результаты учебно-методического процесса 2023-2024 учебного года, как фактор формирования основных задач на 2024-2025 учебный год

	Анализ эффективности проведения «Недель цикловых комиссий»	Май	Методист ПЦ
	Анализ аттестации педагогических работников и прохождения курсов повышения квалификации, стажировок в 2023-2024 учебном году.		Методист
	Отчет руководителя ЦМК ПЦ о выполнении методической работы за учебный год.		Руководитель ЦМК ПЦ
	Отчет председателя ЦМК ООД о выполнении методической работы за учебный год.		Руководитель ЦМК ООД
	Отчет председателя ЦМК кураторов групп о		Руководитель ЦМК КГ

	выполнении методической работы за учебный год.		
	Анализ работы методического совета за 2023-2024 учебный год.		Методист.

9. План воспитательной работы

Цель: создание условий для становления профессионально и социально компетентного субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Задачи:

- обеспечение эффективной подготовки конкурентоспособного специалиста, обладающего компетенциями, востребованными в условиях рынка; формирование трудовой мотивации;
- изучение проблем студенчества, организация поддержки, консультативной помощи;
- воспитание патриотов России, граждан, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную толерантность;
- развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России, сохранение исторической преемственности поколений;
- формирование духовно-нравственных качеств личности;
- разностороннее развитие обучающихся: создание условий для самореализации через участие в научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно- массовых мероприятиях, организацию досуга, создание и организацию работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений по интересам;
- формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;
- формирование здоровьесберегающей среды, пропаганда физкультуры и ЗОЖ;
- работа по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции;
- формирование сознательного отношения к семейной жизни;
- совершенствование системы воспитательной работы, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;

- создание системы стимулирования обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы.

Основные направления воспитательной работы:

1. **Духовно-нравственное воспитание** – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

2. **Гражданское, патриотическое воспитание** – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения.

3. **Профессионально-трудовое воспитание** – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

4. **Эстетическое воспитание** – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.

5. **Здоровый стиль жизни и физическое воспитание** – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

6. **Культурно-нравственное воспитание** – это комплекс форм, средств, методов и принципов, стимулирующих развитие духовно-нравственной культуры студента, процесс повышения степени освоения личностью социального опыта.

7. **Работа с родителями** - один из основных аспектов деятельности педагога.

8. **Правовое воспитание и профилактика правонарушений** - это процесс целеустремленного и систематического воздействия на сознание и культуру поведения членов общества, осуществляемый для достижения необходимого уровня **правовых**знаний, выработки глубокого уважения к закону и привычки точного соблюдения его требований на основе личного убеждения.

Приоритеты воспитательной работы:

- формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, общей культуры личности обучающихся, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека,

любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни

Принципы реализации:

- Целостность педагогического процесса: единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.
- Взаимодействие трех факторов: семьи, техникума, общества.
- Творческое: начало воспитания.
- Культуросообразность: соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры этапам вхождения в пространство культуры человечества.
- Сотворчество: совместный поиск истины.
- Перспективность: направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы.
- Рефлексия: самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество повышения воспитательной работы.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В 2023 /2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

В ходе планирования воспитательной деятельности воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Молодые профессионалы»;
- движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Условия проведения и ответственные	Дескрипторы конкретизированного Портрета выпускника ПОО	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1.	День знаний ¹ (01.09.23г) Торжественная линейка Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья. Проведение инструктажа по ТБ Классные часы Общетехническое родительское собрание : Семья и техникум: взгляд в одном направлении.	1-4 курс	ЛАПТ	Зам .директора по УПР Руководитель воспитательной службы Кураторы групп Кураторы групп Мастера п/о	ЛР 10 ЛР 26	«Ключевые дела ГБПОУ «Лебяжьевский агропромышленный техникум» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Взаимодействие с родителями»

¹ В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

2.	День окончания второй мировой войны (03.09.2023г)	1-4 курс	ЛАПТ	Руководитель воспитательно й службы Кураторы групп	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 26	«Гражданско-патриотическое»
3.	Класные часы День солидарности в борьбе с терроризмом. (02.09.23г)	1-4 курс	ЛАПТ	Руководитель воспитательно й службы Кураторы групп	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 26	«Кураторство и поддержка» «Правовое»
4.	Неделя безопасности (профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, класные часы по ПДД, ПБ) 25-29 сентября	1-4 курс	ЛАПТ	Руководитель воспитательно й службы Кураторы групп	ЛР12 ЛР 2 ЛР 3	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
5.	День окончания Второй мировой войны	1-4 курс	ЛАПТ МКУК «МЦБ Лебяжьевског о района»	Библиотекарь Воспитатель	ЛР 1 ЛР 3	«Гражданско-патриотическое»
6.	Класный час	1-4 курс		Кураторы групп	ЛР 3 ЛР 11 ЛР 26	«Гражданско-патриотическое» «Кураторство и поддержка»
7.	Введение в профессию (специальность)	1курс	ЛАПТ	заместитель директора по учебно-производствен ной работе	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 14 ЛР 21 ЛР 17	«Профессиональн ый выбор» «Кураторство и поддержка»
8.	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1-2 курс	ЛАПТ	Руководитель воспитательно й службы Библиотекарь Кураторы групп	ЛР 3	«Гражданско-патриотическое»
9.	День Здоровья. Тема: «Наша планета, наше здоровье»	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР 9 ЛР 6	«Кураторство и поддержка»
10.	Всемирный День трезвости. Спортивный праздник: «Спорту – да! Алкоголю – нет!» (11.09.23г)	1-4 курс	ЛАПТ	Социальный педагог руководитель ф/в, кураторы групп	ЛР9 ЛР 6	«Ключевые дела ГБПОУ ЛАПТ ККК «Кураторство и поддержка»
11.	Осенний кросс.	1-4	ЛАПТ	руководитель	ЛР9	«Ключевые дела

		курс		ф/в, кураторы групп		ГБПОУ ЛАПТ ККК
12.	Всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	1-4 курс		кураторы групп	ЛР 9 ЛР 5	«Кураторство и поддержка» «Здоровье сберегающее»
13.	Беседа с презентацией «Правила поведения в техникуме»	1 курс	ЛАПТ	кураторы групп	ЛР 3	«Кураторство и поддержка» «Правовое»
14.	Классный час на тему «Международный день распространения грамотности» (08.09.23г)	1-4 курс	ЛАПТ МКУК «МЦБ Лебяжьевског о района»	Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 5	«Духовно- нравственное»
15.	Выборы органов самоуправления в группе	1-4 курс	ЛАПТ	Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
16.	Заседания комитетов, выборы актива самоуправления республики «Ритм»	1-4 курс	ЛАПТ	Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
17.	Заседание актива самоуправления (ежемесячно)	1-4 курс	ЛАПТ	Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
18.	Со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	1-4 курс	ЛАПТ	Библиотекарь Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 7	«Духовно- нравственное»
19.	Со дня рождения И М.Виноградова	1-4 курс	ЛАПТ МКУК «МЦБ Лебяжьевског о района»	Библиотекарь Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 7	«Духовно- нравственное»
ОКТАБРЬ						
1.	День учителя		ЛАПТ	Руководитель воспитательно й службы Кураторы групп	ЛР 3	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»

2.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ». День гражданской обороны.	1-4 курс	ЛАПТ	преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 3	«Учебное занятие»
3.	Обл. конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных объединений «Лидер XXI века»	1-4 курс	Молодежное объединение Лебяжьевог о района ДДТ	Руководитель воспитательно й службы Кураторы групп	ЛР 6 ЛР 2 ЛР 23	«Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
4.	Проведение месячника гражданской защиты и «Дня безопасности»	1-4 курс	ЛАПТ	Педагог-организатор ОБЖ	ЛР 2	«Учебное занятие»
5.	Класный час «От знаний к опыту. От опыта к мастерству».	1курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР 13 ЛР19	«Кураторство и поддержка»
6.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-2 курс	ЛАПТ	Преподаватель биологии	ЛР 1	«Цифровая среда»
7.	Беседы «Правила поведения в ситуациях экстремистского проявления»	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп Мастера п/о	ЛР 20	«Организация предметно-эстетической среды»
8.	Час общения «Профессия в жизни каждого человека»		ЛАПТ	Кураторы групп Мастера п/о	ЛР 19 ЛР 20	«Профессиональн ый выбор»
9.	Международный день школьных библиотек		ЛАПТ	Библиотекарь	ЛР 5	
10.	Посвящение в студенты	1курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР 2	«Студенческое самоуправление»
11.	Профилактика суицида. Беседа с презентацией «Поговорим о толерантности»	1 курс	ЛАПТ	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	«Кураторство и поддержка»
12.	Беседа с настоятелем храма	1 курс	ЛАПТ	воспитатели	ЛР 3	«Кураторство и поддержка» «Духовно-нравственное»
13.	День памяти жертв политических репрессий (30.10.23г)	1-4 курс	МКУК «МЦБ Лебяжьевог о района»		ЛР 5	«Духовно-нравственное»
14.	Участие в спортивных	1-4 курс	г.Курган	руководитель ф/в,	ЛР 9	Здоровье сберегающее

	соревнованиях «Надежды Зауралья»					
НОЯБРЬ						
1.	День народного единства (04.11.23г)	1-4 курс	ЛАПТ СКЦ Лебяжье	Кураторы групп	ЛР 8	Гражданско-патриотическое
2.	Выставка книг Ф.М. Достоевского		Библиотека техникума	Библиотекарь	ЛР 1	Духовно-нравственное
3.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР 8	Гражданско-патриотическое
3.	День матери Конкурс рисунков.	1-4 курс	ЛАПТ	Воспитатель	ЛР 12	Духовно-нравственное
4.	Всемирный день отказа от курения. Акция «Письмо курящему сверстнику»	1-4 курс	МКУК «МЦБ Лебяжьевог о района»	Социальный педагог	ЛР 9	Здоровье сберегающее
5.	Классные часы «День начала Нюрнбергского процесса» (20.11.23г)	1-4 курс	ЛАПТ	Педагог истории	ЛР 5	Гражданско-патриотическое
6.	День Государственного герба Российской Федерации (30.11.23г)	1-4 курс	ЛАПТ	Педагог-организатор ОБЖ	ЛР 5	Гражданско-патриотическое
ДЕКАБРЬ						
7.	Классные часы. Тема: «День Конституции Российской Федерации»	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 5	Гражданско-патриотическое
8.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседа с приглашением сотрудников ЦРБ «Лебяжьевокое»	1-4 курс	ЛАПТ «Лебяжьевокая» ЦРБ	Руководитель воспитательно й службы Социальный педагог	ЛР 9	Здоровье сберегающее
9.	Классные часы на тему «День неизвестного солдата»	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР 5	Гражданско-патриотическое
11.	Час общения: Международный день инвалидов	1-4 курс	ЛАПТ	Социальный педагог Педагог-	ЛР 2	Социальная активность

				психолог		
12.	Областной конкурс на право назначения именных стипендий студентам проф.образовательных организаций	1-4 курс	ЛАПТ		ЛР 3 ЛР 2	Социальная активность
13.	Классные часы на тему «День Героев Отечества»	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР 1	Гражданско-патриотическое
14.	Единый урок «Права человека»	1-2 курс	ЛАПТ	Преподаватель общественны		Правовое
15.	Всероссийская акция «Час кода» (тематический урок информатики)	1-4 курс	ЛАПТ	Преподаватель информатики	ЛР 10	Учебное занятие
16.	Познавательная беседа: «Мои ценности»	1 курс	ЛАПТ	Социальный педагог Педагог-психолог	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	Социальная активность
16.	День Конституции Российской Федерации	1-4 курс	ЛАПТ	Библиотекарь воспитатели	ЛР 1	Гражданско-патриотическое
17.	День добровольца (волонтера) в России	1-4 курс	ЛАПТ	Социальный педагог	ЛР 2	Социальная активность
18.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-4 курс	ЛАПТ	Библиотекарь воспитатели	ЛР 1	Гражданско-патриотическое
19.	Беседа «Безопасная ёлка» с приглашением сотрудников МЧС	1-4 курс	ПЧ№19	Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 10	Здоровье сберегающее
20.	Праздничное, новогоднее мероприятие: «Здравствуй, Новый год! »	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп		Социальная активность
21.	Инструктаж по ТБ. Зимние каникулы	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР 10	Здоровье сберегающее
ЯНВАРЬ						
1.	Классные часы, презентация, посвященные дате снятия блокады с Ленинграда.	1-4 курс	ЛАПТ МКУК «МЦБ Лебяжьевского района»	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое
2.	Классные часы,	1-4	ЛАПТ	Кураторы	ЛР 7	Гражданско-

	посвященные Международному дню памяти жертвам Холокоста	курс	МКУК «МЦБ Лебяжьевог о района»	групп	ЛР 5	патриотическое
3.	Беседа по профилактике простудных заболеваний с приглашением сотрудников «Лебяжьево ЦРБ»	1-4 курс	ЛАПТ	Обучающиеся Социальный педагог	ЛР 10 ЛР 9	Здоровье сберегающее
4.	Инструктажи по ПДД «Внимание! Скользкая дорога!»	1-2 курс	ЛАПТ	Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 10	Здоровье сберегающее
5.	День российского студенчества «Татьянин день» (праздник студентов)	1-4 курс	ЛАПТ СКЦ Лебяжье	Обучающиеся	ЛР 2	Социальная активность Студенческое самоуправление

ФЕВРАЛЬ

1.	Классные часы: 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-4 курс	ЛАПТ СКЦ Лебяжье	Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско- патриотическое
2.	Беседа об обязанности службы в армии с приглашением сотрудников военкомата	3-4 курс	ЛАПТ	Педагог- организатор ОБЖ	ЛР 3	Гражданско- патриотическое Правовое
3.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4 курс	ЛАПТ	Педагог- организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско- патриотическое
4.	Беседа с настоятелем храма: «Великий Пост»	1-2 курс	ЛАПТ	Воспитатели	ЛР 8	Духовно- нравственное
5.	Профилактика инфекционных заболеваний	1-4 курс	ЛАПТ	Социальный педагог Сотрудники Лебяжьево ЦРБ	ЛР9	Здоровье сберегающее
6.	Классные часы на тему «Международный день Родного	1-4 курс	ЛАПТ	Педагог русского языка	ЛР 11	Духовно- нравственное

	языка» 21.02.24г					
7.	День защитников Отечества Спортивные соревнования «Сильные, смелые, ловкие»	1-3 курс	ЛАПТ	Педагог- организатор ОБЖ Руководитель ф/в	ЛР 9	Гражданско- патриотическое Здоровье сберегающее
8.	Смотр строя и песни, посвящённый празднику 23 февраля.	1-3 курс	ЛАПТ	Кураторы групп Педагог- организатор ОБЖ Воспитатель	ЛР 1	Гражданско- патриотическое
МАРТ						
1.	Международный женский день Конкурс стихов, посвященный 8 Марта 11.03.24г.	1-3курс	ЛАПТ	Воспитатели Кураторы групп	ЛР12	Социальная активность
2.	Мероприятие и выставка в библиотеке техникума, посвященные 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	1-4курс	ЛАПТ	Воспитатель Библиотекарь	ЛР12	Социальная активность
3.	Всероссийская неделя математики	1-3 курс	ЛАПТ	Преподаватель математики		Социальная активность
4.	Беседа с презентацией: «Безопасный компьютер...»	1-3 курс	ЛАПТ	Преподаватель информатики	ЛР 6	Здоровье сберегающее
5.	День воссоединения Крыма с Россией 18.03.24г	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР 6	Гражданско- патриотическое
6.	Беседа с элементами тренинга «Учимся владеть собой»	1курс	ЛАПТ	Педагог- психолог	ЛР 6	Здоровье сберегающее
7.	Неделя профорientации. День открытых дверей. Ярмарка профессий	1-4 курс	ЛАПТ	Зам.директора по УПР Руководитель воспитательно й службы Мастера п/о	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 2	Социальная активность Профессиональн ое ориентирование
8.	Акция «Чистый техникум» (Генеральные уборки кабинетов и	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп Мастера п/о	ЛР 6	Социальная активность Экология

	территории техникума).					
9.	«Веселая масленица»	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп Мастера п/о	ЛР12	Социальная активность
АПРЕЛЬ						
1.	Классные часы, мероприятия, посвященные Дню космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп Воспитатели	ЛР 6	Гражданско-патриотическое
2.	Тематическое мероприятие, конкурс рисунков, посвященные празднику День Земли. 28.04.24г	1-4курс	ЛАПТ	Преподаватель биологии Кураторы групп	ЛР 6	Экологическое
3.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ 29.04.24г	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп		Учебные занятия
4.	День здоровья. Спортивные соревнования: «Веселые старты». Флешмоб «Будь здоров»	1-3 курс	ЛАПТ	Руководитель ф/в	ЛР 9	Здоровье сберегающее
5.	Экскурсии на предприятия поселка	2-3 курс	р.п. Лебяжье	Мастера п/о	ЛР19 ЛР22	Профессиональное ориентирование
6.	Акция «Цветы для техникума» (озеленение территории техникума)	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп		Социальная активность
7.	Инструктажи по технике безопасности по профилактике терроризма	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР 6	Здоровье сберегающее
8.	Распространение инф.о телефоне доверия «Горячей линии»	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР 6	Социальная активность Правовое
9.	Областной конкурс «Студенческая весна 2024»	1-4 курс	г.Курган	Педагог доп.образования СКЦ	ЛР 6	Социальная активность
10	Родительское собрание. Тема: Семья и техникум:	1-2 курс	ЛАПТ	Руководитель воспитательной службы	ЛР 11	Духовно-нравственное

	территория без Опасности.					
11.	Акция «Ветеранский дворик»	1курс	р.п.Лебяжье	КЦСОН Волонтеры Педагог- организатор ОБЖ	ЛР9	Социальная активность
12.	Всероссийский субботник «Сад памяти»	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп Обучающиеся	ЛР9	Социальная активность
13.	Акция «Спасибо - Нет»	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп Обучающиеся	ЛР9	Социальная активность Здоровье сберегающее

МАЙ

1.	Праздник весны и труда	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР 1	Гражданско- патриотическое
2.	Класные часы: «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год); «Курская Битва»	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР 1	Гражданско- патриотическое
3.	Возложение цветов к памятникам героям ВОВ 05.05.23г вечер памяти Свет родных героев	1-4 курс	Парк Победы Р.п.Лебяжье	Педагог- организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 6	Гражданско- патриотическое
4.	Акция «Георгиевская ленточка».	1-4 курс	Парк Победы р.п.Лебяжье	Воспитатели	ЛР 1 ЛР 6	Гражданско- патриотическое
5.	День Победы Участие в Параде р.п. Лебяжье, Парк Победы 09.05.23г	1-4 курс	р.п.Лебяжье		ЛР 1 ЛР 6	Гражданско- патриотическое
6.	Посещение районного музея и выставок.		Районный музей р..п.Лебяжье		ЛР 6	Социальная активность
7.	Общероссийская акция «Дни защиты окружающей среды от экологической опасности »	1-4 курс	р.п.Лебяжье	Воспитатели	ЛР 6	Экологическое
8.	Класные часы: «Мой край родной»	1-3 курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР5 ЛР 10	Гражданско- патриотическое
9.	Тематические мероприятия, посвященные Дню Семьи.	1-4 курс	ЛАПТ	Социальный педагог	ЛР 12	Социальная активность Правовое

10.	Классные часы, посвященные Дню Государственного флага РФ	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп	ЛР1	Гражданско-патриотическое
11.	Классный час «День славянской письменности и культуры»	1-3 курс	ЛАПТ	Преподаватель русс.языка и литературы	ЛР 11	Духовно-нравственное
12.	День российского предпринимательства	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп Мастера п/о	ЛР 22 ЛР 3	Профессиональное ориентирование
13.	Беседа: «Что такое электронная сигарета»	1курс	ЛАПТ	Социальный педагог	ЛР 9	Здоровье сберегающее
14.	Презентация социально-значимых проектов «Дари добро!» май-июнь 2024г	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп Обучающиеся	ЛР6	Студенческое самоуправление Социальная активность Духовно нравственное
15.	День Здоровья «В здоровом теле – здоровый дух».	1-4 курс	ЛАПТ	Преподаватель ф/в	ЛР 9	Здоровье сберегающее
16.	Классные часы: Профилактика вредных привычек	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп Обучающиеся	ЛР6	Студенческое самоуправление Социальная активность Духовно нравственное
ИЮНЬ						
1.	Международный день защиты детей Конкурс рисунков на асфальте	1-4 курс	ЛАПТ	Волонтеры техникума	ЛР12	Студенческое самоуправление
2.	День эколога	1-3 курс	ЛАПТ	Преподаватель биологии	ЛР10	Экологическое
3.	День России	1-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп Воспитатели	ЛР 1	Гражданско-патриотическое
4.	День памяти и скорби	1-4 курс	ЛАПТ Парк Победы р.п.Лебяжье	Мастера п/о	ЛР1	Гражданско-патриотическое
5.	День молодежи	1-4 курс	СКЦ р.п.Лебяжье	Кураторы групп	ЛР 6 ЛР 3 ЛР 9	Студенческое самоуправление Социальная активность
7.	Выпускной вечер	3-4 курс	ЛАПТ	Кураторы групп		«Ключевые дела ПОО»
ИЮЛЬ						
1.	День семьи, любви и верности		СКЦ, районная библиотека ДДТ	Кураторы групп Обучающиеся, Родители	ЛР 12	Социальная активность Духовно-нравственное

				Сайт техникума (в онлайн режиме)		
2.	Летний трудовой лагерь	1-2 курс	ЛАПТ	Обучающиеся		Социальная активность
АВГУСТ						
1.	День Государственного Флага Российской Федерации		ЛАПТсайт техникума СКЦ р. п. Лебяжье	Кураторы групп Обучающиеся, родители (в онлайн-режиме)	ЛР 1	Гражданско-патриотическое
2.	80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году		ЛАПТ Сайт техникума	Обучающиеся (онлайн-режиме)	ЛР1	Гражданско-патриотическое
3.	День российского кино		ЛАПТ Сайт техникума	Обучающиеся (онлайн-режиме)	ЛР11	Духовно-нравственное
4.	Летний трудовой лагерь	1-2 курс	ЛАПТ	Обучающиеся		Социальная активность

10. План работы приемной комиссии

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятие	Сроки
1.	Рассмотрение и утверждение Правил приема.	Февраль 2024г.
2.	Оформление помещений приемной комиссии, подбор информационных материалов	До июня 2024г.
3.	Подготовка бланков документов для приемной комиссии	До июня 2024г.
4.	Проведение профориентационной работы	До июня 2024г.
5.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Согласно Положению и Графику
6.	Подготовка и размещение в СМИ информации о техникуме	Март-август 2024г.
7.	Подведение итогов работы приемной комиссии	Август 2024г.
8.	Отчет о работе приемной комиссии	Август 2024г.

11. План профориентационной работы

Цель: приведение образовательных потребностей поступающих в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода.

Задачи:

- информирование населения о спектре образовательных услуг, предоставляемых техникумом;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- обеспечение формирования контингента обучающихся на профессии техникума.

Критерии результативности работы: выполнение контрольных цифр приема по профессиям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана работы по профориентации в техникуме	август	Ответственный секретарь ПК
2.	Подготовка проекта приказа о комиссии по профориентации.	до 5 сентября	Ответственный секретарь ПК
3.	Подготовка проекта приказа об организации работы приемной комиссии.	декабрь	Ответственный секретарь ПК
4.	Проведение инструктажа членов приемной комиссии.	май	Ответственный секретарь ПК
5.	Работа приемной комиссии.	июнь - август	Ответственный секретарь ПК
6.	Проведение консультаций с поступающими по выбору профессий, ознакомление с правилами приёма.	в течении года	Зам. директора по УПР, преподаватели техникума
7.	Закрепление за преподавателями техникума учебных заведений для проведения профориентационной работы.	октябрь	Зам. директора по УПР, Ответственный секретарь ПК
8.	Конкурс «Молодые профессионалы» WorldSkills.	декабрь - январь	Преподаватели техникума
9.	Обновление информации на сайте техникума	в течении года	Ответственный секретарь ПК
10.	Размещение рекламных материалов о техникуме в СМИ.	в течении года	Ответственный секретарь ПК
11.	Проведение Дня открытых дверей.	март - апрель	Ответственный секретарь ПК
12.	Участие в ярмарках вакансий.	по плану организаторов	Ответственный секретарь ПК
13.	Участие в родительских собраниях.	По графику	Зам. директора по УПР, Ответственный

12. План работы социального педагога

Цель: оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединение усилия семьи и школы в воспитании детей; осуществление социальной защиты семьи и детей.

Задачи:

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Организовать системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработать меры помощи конкретным учащимся.
5. Осуществлять помощь семьям в проблемах, связанных с воспитанием, учебой детей.
6. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение школы.
7. Распознавать, диагностировать и разрешать конфликты, проблемы, трудные жизненные ситуации, затрагивающие интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
8. Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.
9. Осуществлять профилактику и коррекцию психического здоровья и социального поведения.
10. Распространять пропаганду здорового образа жизни.

	Сентябрь	Ответственные
Организационно-методическая работа	1. Составление социального паспорта техникума. 2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета. 3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). 4. Утверждение состава техникумовского Совета по профилактике.	Классные руководители; Социальный педагог; Педагог - Психолог.

	<p>5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете.</p> <p>6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей.</p> <p>7. Оформление документации.</p> <p>8. Оформление уголка социального педагога.</p> <p>9. Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность.</p> <p>10. Составление дневников на обучающихся группы «риска».</p>	
<p>Работа с обучающимися и их родителями</p>	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p>5. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в техникуме и общественных местах.</p> <p><u>6.</u> Лекторий «Шалость, злонамеренный поступок, вандализм».</p> <p><u>7.</u> Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты».</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в группе.</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители;</p> <p>Педагог - Психолог.</p>
<p>Взаимодействие служб</p>	<p>1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН.</p> <p>2. Организационное заседание Совета по профилактике.</p> <p>3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.</p>	<p>Социальный Педагог;</p> <p>Специалисты ПДН, КДНиЗП.</p>

	<p>4. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>5. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>6. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p>	
ОКТАБРЬ		
<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета.</p> <p>2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями.</p> <p>3. Оформление документации.</p> <p>4. Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних».</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>
<p>Работа с учащимися и их родителями</p>	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p>5. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска».</p> <p>6. Мероприятие на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика».</p> <p>7. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми:</p> <p>- «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>

Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул. 3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 4. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 5. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДНиЗП.

НОЯБРЬ

НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. 2. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся. 3. Оформление документации социального педагога. 4. Выпуск информации по теме: «Причины агрессивного поведения ребенка».	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение краеведческого музея с обучающимися группы «риска».	Социальный педагог; Классные руководители; Инспектор ПДН.

	<p><u>5.</u> Групповое занятие на тему: «Группа смерти в социальных сетях».</p> <p><u>6.</u> Классный час «Поговорим о толерантности».</p>	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в группе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p>	<p>Социальный Педагог;</p> <p>Педагог - Психолог;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p> <p>Специалисты ПДН, КДН.</p>
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие.</p> <p>2. Оформление документации.</p> <p>3. Обновление уголка социального педагога.</p> <p>4. Организация буклетов ЗОЖ.</p>	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный педагог.</p>
Работа с учащимися и их родителями	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Посещение семей с целью обследования жилищно - бытовых условий проживания детей.</p> <p><u>5.</u> Проведение тренинга с родителями: «Тепло семьи»</p> <p><u>6.</u> Беседа по теме «Правонарушения и ответственность за них».</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители;</p> <p>Педагог - Психолог.</p>
Работа с	1. Индивидуальные консультации с классными	Социальный

педагогическим коллективом	руководителями по организации профилактической работы в классе.	педагог.
Взаимодействие служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). 	<p>Социальный Педагог;</p> <p>Педагог - Психолог;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p> <p>Специалисты ПДН, КДН.</p>

ЯНВАРЬ

Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы. 2. Корректировка социального паспорта техникума. 3. Оформление документации. 	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>
Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости. 6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка». 7. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете» 8. Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения. 9. Классный час «Профилактика наркомании. 	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>

	Организм ребёнка и наркотики»	
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДНиЗП.

ФЕВРАЛЬ

Организационно-методическая работа	1. Оформление стенда «Подросток и закон». 2. Оформление документации.	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Анкетирование обучающихся «Легко ли со мной общаться». 6. Проведение тренинга с родителями: «Учимся понимать друг друга» 7. «Здоровый образ жизни формируется в семье».	Социальный педагог; Классные руководители.

	8. Диспут “Какой ты в 21 веке?” 9. Тест на компьютерную зависимость у детей.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска». 2. Оформление документации. 3. Тестирование «Уровень воспитанности» 2 раз. 4. Классный час на тему: «Толерантность»	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям Закона - «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с	1. Индивидуальные и групповые консультации	Социальный

педагогическим коллективом	с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	педагог.
Взаимодействие служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). 	<p>Классные руководители; Социальный Педагог;</p> <p>Педагог - Психолог;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p> <p>Специалисты ПДН, КДН.</p>
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление уголка социального педагога. 2. Оформление документации. 	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Просмотр к/ф «Вредные привычки». 6. Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения». 7. Беседы «Основы нравственных взаимоотношений девушек и юношей»: <ul style="list-style-type: none"> - о скромности и девичьей гордости; - любовь и дружба в жизни человека; - час поэзии о любви; - этика взаимоотношений девушек и юношей. 8. Тестирование «Уровень воспитанности». 9. Образовательно-профилактическая акция «Неделя развития жизнестойкости». 	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>

Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в группе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.

11.

МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Оформление документации 2. Анализ работы социального педагога за год. 3. Оформление отчетной документации. 4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШУ и ПДН.	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Внеклассное мероприятие для обучающихся «Знай, помни, выполняй». 6. Классный час на тему: «Терроризму скажем нет!» 7. Беседа «На улице не в комнате, о том, ребята, помните!». 8. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости.	Социальный педагог; Классные руководители.

Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог. Классные руководители.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.

13. План работы психолога

Цель:

Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса; обеспечение условий, способствующих полноценному психическому, личностному и субъективному развитию обучающихся.

Задачи:

1. Адаптация обучающихся первого курса.
2. Профилактическая профилактика- работа с обучающимися «группы риска».
3. Психологическое просвещение.
4. Психологическое консультирование.
5. Работа с педагогическим коллективом техникума и родителями.
6. Организационно-методическая работа

Вид работы:

1. Диагностическая
2. Консультативно-просветительская
3. Коррекционно развивающая
4. Организационно-методическая

№	Мероприятие	Цель	Сроки проведения	Ответственный
---	-------------	------	------------------	---------------

1.Адаптация обучающихся первого курса

1	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся.	Сбор информации.	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Изучение характерологических особенностей личности обучающихся(диагностика, анкетирование, тестирование).	Сбор информации.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
3	Адаптационные тренинги для обучающихся 1 курса (по группам)	Знакомство обучающихся друг с другом и мастером п/о, сплочение коллектива, развитие в группе атмосферы доверия и взаимопомощи	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4	Исследование уровня адаптации обучающихся 1 курса	Выявление обучающихся, имеющих проблемы с адаптацией	Октябрь-январь	Педагог-психолог
5	Исследование групповой сплоченности	Изучение особенностей общения в группах, наличие неформальных лидеров и аутсайдеров	Январь	Педагог-психолог
6	Индивидуальная работа с обучающимися.	Выявление проблемных зон.	В течении года	Педагог-психолог

2.Психологическая профилактика. Работа с учащимися «группы риска»

7	Выявление обучающихся, склонных к отклоняющемуся и аддиктивному поведению. Диагностика, анкетирование, тестирование.	Выявление поведенческих, психологических и адаптационных проблем с целью дальнейшей коррекции	Сентябрь-январь	Педагог-психолог, Мастер п/о
8	Выявление обучающихся, группы риска по суицидальному. Диагностика, анкетирование, тестирование.	определение суицидальных наклонностей субъекта	Ноябрь-декабрь, Март-апрель	Педагог-психолог
9	Консультирование обучающихся, родителей, педагогов	Помощь в разрешении личностных проблем, проблем общения с	В течении года	Педагог-психолог

		<p>детьми их воспитания. Результаты исследований обучающихся. Проблемы воспитания и психологического развития детей. Консультирование родителей обуча-ся из группы риска.</p>		
10	Индивидуально-коррекционная работа с обучающимися	<p>Снятие агрессии, развитие навыков саморегуляции и эмоциональной устойчивости, эмпатии, умения ставить осмысленные цели и добиваться их. Снижение количества обучающихся «группы риска».</p>	В течении года	Педагог-психолог
11	Совет профилактики	<p>Участие в заседаниях Совета профилактики, с целью профилактики различных форм дивиантного и аддиактивного поведения обучающихся и предотвращение повторных правонарушений</p>	В течении года	Педагог-психолог, социальный-педагог
12	Деятельность в общежитии	<p>Профилактика различных форм дивиантного и аддиактивного поведения обучающихся,</p>	В течении года	Педагог-психолог

		проживающих в общежитии		
3. Психологическое просвещение				
13	Часы общения	«Что может психолог?», «Что такое психологическая диагностика», «Психология - удивительная наука» с целью знакомства со студентами и обучающимися 1 курса.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
14	Неделя психологии.	создание в образовательном учреждении условий для сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся, улучшение психологического микроклимата	Январь-май	Педагог-психолог
4. Работа с ИПР техникума				
15	Предоставление мастерам и преподавателям результатов психодиагностики	Ознакомление педагогов с психологическими особенностями обучающихся и прогнозами их поведения	В течении года	Педагог-психолог
16	Семинар классных руководителей, мастеров п/о по теме: «Профилактика суицидального поведения подростков средствами образовательной среды»	Повышение психологической компетентности	В течении года	Педагог-психолог
17	Выступление на родительских собраниях	Повышение психологической компетентности	По плану учреждения	Педагог-психолог

		родителей обучающихся. Результаты исследований обучающихся		
5. Организационно- методическая работа				
18	Оформление кабинета	Оформление папок, приобретение методической и популярной психологической литературы, плакатов и т.д., оформление стендов	В течении года	Педагог-психолог
19	Работа с текущей документацией	Заполнение индивидуальных карт, журналов и пр.	В течении года	Педагог-психолог
20	Отчеты на педагогическом совете о проделанной работе	Ознакомление администрации с результатами работы педагога-психолога. Обработка и анализ результатов диагностики.	По индивидуальному плану	Педагог-психолог
21	Анализ работы за год	Подведение итогов работы, выявление направлений работы, которым уделялось недостаточное внимание, корректировка плана работы с учетом выявленных «пробелов»	1 раз в год	Педагог-психолог

14. План работы библиотеки

Библиотека является важнейшим структурным подразделением техникума. Она занимается информационным обеспечением образовательного процесса, культурно – просветительской и воспитательной работой.

Цель: Создание единого информационно-образовательного пространства техникума; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий

пользователей, обеспечение их свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

Задачи: 1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогического состава и других категорий читателей.

2. Формирование и комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами ГБПОУ «Лебяжье-Вский агропромышленный техникум».

3. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

4. Создание в библиотеке образовательной, воспитательной среды и рациональной организации работы читального зала, обеспечение комфортности для пользователей библиотеки.

5. Организация работы библиотеки в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы;

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов;

3. Методическая – библиотека осуществляет поиск различных методических материалов в разрезе изучаемых дисциплин в техникуме;

4. Учебная – библиотека осуществляет распространение информации, ее поиск в разрезе изучаемых дисциплин в техникуме, комплектование учебного фонда литературы;

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и техникуму; формированию личностной культуры по эстетическим, этическим, правовым и духовно- нравственным критериям, приобщению к общечеловеческим ценностям.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская – библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
Комплектование и организация книжного фонда		
1.1	Регистрация, систематизация и техническая обработка новых поступлений	В течение года
1.2	Работа по сохранности фонда: Ведение картотеки; Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; Организация работ по мелкому ремонту книг; Перевод в хранилище малоиспользуемой литературы; Работа с должниками (составление списков, рассылка писем отчисленным)	В течение года
1.3	Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год с целью оптимизации комплектования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	В течение года
1.4	Комплектование фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений СПО); Формирование технического задания на закупку учебной литературы, исходя из мониторинга обеспеченности и в соответствии с заявленными образовательными программами техникума; Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа книг.	В течение года
1.5	Комплектование фонда периодическими изданиями, исходя из мониторинга обеспеченности ресурсами учебного процесса: Оформление подписки на I полугодие; Оформление подписки на II полугодие	Ноябрь, апрель
1.6	Приём и выдача учебников и учебных пособий	В течение года
1.7	Ведение статистического учета работы библиотеки	В течение года
1.8	Проведение плановой инвентаризации библиотечного фонда	В течение года
1.9	Списание устаревшей, ветхой и утерянной читателями литературы	В течение года
1.10	Санитарные дни	1 раз в месяц
Справочно-библиографическая и информационная работа.		
2.1	Формирование информационно – библиографической культуры: «Библиотека – открытая для всех!», экскурсия в библиотеку, беседа (для студентов 1 курса)	Сентябрь
2.2	Обзор новой литературы	По мере поступления

2.3	Организация выставок – просмотров новых книг	По мере поступления
Библиотека в помощь учебному процессу, поддержанию престижа выбранной профессии, учебного заведения.		
3.1	Выставка – обзор « ЦЕЛЬ. ВЫБОР. КАРЬЕРА»	сентябрь
3.2	Помощь студентам в подборе литературы для написания рефератов, курсовых и дипломных работ	В течение года
3.3	Помощь студентам и преподавателям в подборе литературы для участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года
Библиотека в помощь гражданскому и патриотическому воспитанию, любви к малой родине, родному краю.		
4.1	Герой нескольких поколений. Вечер-портрет к юбилею И.С.Тургенева (1818-1883). 140 лет со дня смерти	сентябрь
4.2	Выставка: «Любовью материнской мир прекрасен»	ноябрь
4.3	Выставка - память «Нет имени, есть звание – солдат!» (К Дню Неизвестного солдата)	декабрь
4.4	Выставка «Родное мое Зауралье»	январь
4.5	Книжная выставка «Всегда на страже»	февраль
4.6	Выставка к дню Земли «Как не любить нам эту Землю».	апрель
4.7	Книжная выставка «Память огненных лет»	май
4.8	Выставка «Откуда азбука пришла» (День славянской письменности и культуры).	май
4.9	Выставка « Моя Родина, Россия» Литературно – музыкальная композиция «Я люблю тебя Россия»	июнь
Библиотека в помощь пропаганды здорового образа жизни		
5.1	Викторина «Выбери жизнь!»	октябрь
5.2	Книжная выставка «Берегите здоровье»	ноябрь
5.3	Книжная выставка «Жизнь без проблем»	март
5.4	Антитабачный день «Мы против курения»	май
Работа по пропаганде научно-популярной и художественной литературы. Художественно-эстетическое воспитание		
6.1	Книжная выставка « 100 лет со дня рождения Э. А. Асадова (1923-2004), советского поэта»	сентябрь
6.2	Выставка "С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ, писатель" 150 лет со дня рождения В. Я. Шишкова (1873-1945), русского писателя.	октябрь
6.3	Выставка 205 лет со дня рождения И. С. Тургенева (1818-1883), русского писателя.	ноябрь
6.4	Книжная выставка.»220 лет со дня рождения Ф. И. Тютчева (1803-1873), русского поэта.	декабрь
6.5	Викторина «Путешествие в страну «Спасибо»»	март
6.6	Викторина ко Дню космонавтики «Удивительный мир космоса»	апрель

6.7	Конкурс чтецов военной поэзии С.В. Михалкова	май
-----	--	-----

Обслуживание читателей и руководство чтением

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Проведение ежегодной перерегистрации читателей. Запись новых пользователей библиотеки.	Сентябрь, октябрь
2	Ознакомление вновь записавшихся читателей с правилами пользования библиотекой.	В течение года
3	Работа с учащимися по своевременной сдаче литературы в конце учебного года. Привлечение к работе кураторов групп	Май-июнь

Работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Посещение семинаров Методического объединения библиотекарей, образовательных учреждений среднего профессионального образования	В течение года
2	Изучение профессиональных документов	В течение года

15. План работы музея

Целью деятельности музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи музея техникума:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение учащихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, преподавателей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для студентов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив техникума и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе студентов в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учащимися и преподавателем, музейная комната помогает преподавателю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста;

умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Директор техникума, Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета музея, распределение обязанностей между членами актива музея.	Сентябрь 2023г.	Руководитель музея
5	Анализ работы музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	В течение года	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и музея.	В течение года	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея актив музея

8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2024 г.	Руководитель музея Зам. директора по АХЧ
---	---	-----------------------------------	---

Экскурсионно-массовая работа

1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2023г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (1-2 курсы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

16. ПЛАН РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗВОСПИТАНИЯ

ЦЕЛЬ: создание условий для физического развития обучающихся, воспитание позитивного отношения к здоровому образу жизни.

ЗАДАЧИ:

- ✓ формирование у обучающихся осознанного желания сохранять и укреплять здоровье, внутренней позитивной мотивации к здоровому образу жизни, организация работы по профилактике вредных привычек;
- ✓ расширение и углубление знаний обучающихся, направленных на укрепление здоровья;
- ✓ создание системы взаимосвязи и сотрудничества со всеми заинтересованными службами по пропаганде здорового образа жизни.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: снижение заболеваемости, увеличение количества обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, повышение успеваемости и посещаемости учебных занятий, организация совместной работы со службами обеспечения ЗОЖ.

№	Наименование мероприятия	Участники	Ответственный
Сентябрь			
1	Организация работы спортивных секций техникума	I-III курсы	руководитель ф/в
2	Анкетирование обучающихся «Мой выбор – спорт»	I курс	руководитель ф/в, руководители групп
3	Осенний кросс	I-III курсы	руководитель ф/в, руководители групп
Октябрь			
1	Первенство по волейболу	I-III курсы	руководитель ф/в,

			руководители групп
2	Первенство по мини-футболу	I-III курсы	руководитель ф/в, руководители групп
3	Совет физоргов	физорги групп	руководитель ф/в
4	Работа спортивных секций по расписанию	I-III курсы	руководитель ф/в
Ноябрь			
1	Первенство по баскетболу	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
2	Первенство по настольному теннису	I-III курсы	руководитель ф/в, руководители групп
3	Открытое первенство по волейболу	сборная команда техникума	руководитель ф/в
4	Совет физоргов	физорги групп	руководитель ф/в
5	Работа спортивных секций по расписанию	I-IV курсы	руководитель ф/в
Декабрь			
1	Первенство по силовому многоборью	I,II,курсы	руководитель ф/в, руководители групп
2	Первенство по баскетболу	сборная команда техникума	руководитель ф/в
3	Совет физоргов	физорги групп	руководитель ф/в
4	Работа спортивных секций по расписанию	I-III курсы	руководитель ф/в
Январь			
1	Первенство АДТ по шашкам, шахматам	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
2	Совет физоргов	физорги групп	руководитель ф/в
3	Работа спортивных секций по расписанию	I-II курсы	руководитель ф/в
Февраль			
1	Первенство по лыжным гонкам	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
2	Военизированная эстафета	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
3	Первенство по стрельбе	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
4	Конкурс «Постоим за Отечество»	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
5	Первенство по лыжным гонкам	сборная	руководитель ф/в

		команда техникума	
6	Участие сборной команды техникума в лыжных гонках	сборная команда техникума	руководитель ф/в
Март			
1	Первенство по волейболу	сборная команда техникума	руководитель ф/в
2	Совет физоргов	физорги групп	руководитель ф/в
3	Работа спортивных секций по расписанию	I-II курсы	руководитель ф/в
Апрель			
1	Первенство по перетягиванию каната	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
2	Первенство по настольному теннису	сборная команда техникума	руководитель ф/в
3	Совет физоргов	физорги групп	руководитель ф/в
4	Работа спортивных секций по расписанию	I-II курсы	руководитель ф/в
Май			
1	Первенство по лёгкой атлетике	I-II курсы	руководитель ф/в
2	Районное первенство по лёгкой атлетике	сборная команда техникума	руководитель ф/в
3	Совет физоргов	физорги групп	руководитель ф/в
4	Работа спортивных секций по расписанию	I-II курсы	руководитель ф/в
Июнь			
1	Спортивный праздник «День здоровья»	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
2	Участие в молодёжном забеге «Беги за мной»	I-III курсы	руководитель ф/в

17. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА ОБЖ

Цели и задачи:

1. Формирование патриотического сознания, верности боевым и героическим традициям Российской армии;
2. Воспитание физических качеств у обучающихся, уважения к Вооружённым силам, военной службе и военной профессии;
3. Воспитание гражданина и патриота своего Отечества;

4. Подготовка обучающихся к военной службе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение месячника гражданской защиты и «Дня безопасности»	сентябрь октябрь	педагог-организатор ОБЖ
2	Работа с допризывной молодёжью. Посещение музеев боевой славы	в течение года	педагог-организатор ОБЖ
3	Встречи с военнослужащими ВС РФ и прошедшими службу в ВС РФ	в течение года	педагог-организатор ОБЖ, зам.директора по УВР
4	Встреча обучающихся выпускных групп с работниками военкомата по вопросам призыва на воинскую службу в ВС РФ	в течение года	педагог-организатор ОБЖ
5	Встречи с участниками ВОВ, тружениками тыла и участниками локальных конфликтов	в течение года	педагог-организатор ОБЖ, рук стр.подр. по УВР, руководители групп
6	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	январь-февраль	педагог-организатор ОБЖ,рук стр.подр. по УВР, руководители групп
8	Посвящение в кадеты	февраль	рук стр.подр. по УВР,педагог-организатор ОБЖ, руководители групп
9	Смотр строя и песни «Красив в строю - силен в бою»	апрель	педагог-организатор ОБЖ,рук стр.подр. по УВР, руководители групп
10	Уроки мужества «Этих дней не смолкнет слава!»	апрель- май	педагог-организатор ОБЖ, рук стр.подр. по УВР,библиотекарь, руководители групп
11	Выставка плакатов «НЕТ войне!»	апрель- май	руководители групп
12	Участие в мероприятиях в рамках акции «Вахта памяти»	май	педагог-организатор ОБЖ, рук стр.подр. по УВР,
13	Участие в параде, посвящённому Дню Победы	9 мая	педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор ОБЖ, рук стр.подр. по УВР
14	Участие обучающихся в факельном шествии	8 мая	9 мая педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор ОБЖ, рук стр.подр. по УВР
15	Проведение учебно-полевых сборов с обучающимися 2- го курса	май-июнь	педагог-организатор ОБЖ

18. План внутритехникумовского контроля

2023-2024 учебного года

Сентябрь

№	Цель контроля	Формы контроля.	Метод контроля	Ответственный за осуществление контроля.	Подведение итогов
1.	Состояние учебно-планирующей документации.	Предупредительный	Проверка документации	Зам. директора по УПР	Справка, совещание
2.	Соответствие содержания УМК структуре	Фронтальный	Проверка УМК	Методист	Справка, совещание
3.	Выявить уровень знаний учащихся первого курса.	Диагностический.	Тестирование. Контрольные работы	Зам. директора по УПР	Методические объединения
4.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Персональный	Наблюдение Проверка явки обучающихся	Зам. директора по УПР	Беседа с мастерами п/0
5.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы.	Диагностический	Рейд по кабинетам, проверка документации	Администрация	Совещание
6.	Изучение состояния планов работы кабинетов. Мастерских, кружков, спортивных секций	Предупредительный	Проверка документации, собеседование	Зам. директора по УПР, ВР	Совещание
7	Проверка и своевременность заполнения	Предупредительный	Проверка групповых	Зам. директора	Совещание

	журналов.		журналов	по УПР.	
8.	Планирование работы методических объединений на новый учебный год	Тематический	Собеседование	Методист	Методическое объединение
9.	Вовлечение обучающихся техникума в кружки и спортивные секции	Персональный	Просмотр документации	Зам. директора по ВР	Справка
10	Формирование банка данных учащихся сирот, многодетных и малоимущих семей, состоящих на учёте в КДН	Персональный	Просмотр документации	Социальный педагог	Совещание
11	Трудоустройство обучающихся выпускных групп	Тематический	Просмотр документации	Зам. директора по ВР	Справка, совещание

Октябрь

№ п/п	Цель контроля	Формы контроля.	Метод контроля	Ответственный за осуществление контроля.	Подведение итогов
1.	Правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления оценок.	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по УПР	Справка, совещание
2.	Воспитательная направленность на	Персональный	Посещение уроков.	Зам. директора	Беседа с преподавателем

	уроке			по УПР	лями.
3.	Проведение вводного инструктажа на уроках п/о в группах 2 курса	Тематический	Посещение уроков, проверка журналов	Зам. директора по УПР,	Совещание
4.	Изучение уровня учебно-воспитательного процесса в группах 1 курса	Класно-обобщающий	Посещение уроков. Посещение внеклассных мероприятий, проверка документации	Зам. директора по УПР	Справка, совещание
5.	Адаптация обучающихся 1 курса к обучению в техникуме.	Фронтальный	Анкетирование , проведение опроса.	Психолог	Совещание
6.	Состояние производственной практики в организациях района	Тематический	Посещение объектов	Зам. директора по УПР	Совещание
7.	Изучение методов работы преподавателей и мастеров п/о	Фронтальный	Собеседование, проверка документации, посещение уроков	Зам. директора по УПР	Справка, совещание
8.	Организация работы с учащимися, состоящими на внутри техникумовском контроле и на учёте в КДН.	Тематический	Собеседование, посещение занятий	Социальный педагог	Совещание
9.	Проверка документации классных руководителей по	Фронтальный	Проверка журналов, собеседование	Зам. директора по УПР	Совещание

	воспитательной работе				
--	--------------------------	--	--	--	--

Ноябрь

№ п/п	Цель контроля	Формы контроля.	Метод контроля	Ответственный за осуществление контроля.	Подведение итогов
1.	Правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления оценок.	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по УПР	Справка, совещание
2.	Организация и проведение декады по профессии	Персональный	Проверка планов, посещение мероприятий.	Зам. директора по УПР.	Совещание
3.	Реализация темы по самообразованию в работе преподавателей	Персональный	Собеседование	Методист	Методическое объединение
4.	Изучение уровня учебно-воспитательного процесса в группах 2 курса	Класно-обобщающий	Посещение уроков. Посещение внеклассных мероприятий, проверка документации	Зам. директора по УПР,	Справка, совещание
5.	Организация воспитательной работы в общежитии	Фронтальный	Проверка документации, проверка комнат.	Зам. директора по ВР	Совещание
6.	Изучение методов работы преподавателей общеобразовательных дисциплин	Фронтальный	Собеседование, проверка документации, посещение уроков	Зам. директора по УПР	Справка, совещание
7.	Организация работы с учащимися	Тематический	Собеседование, посещение занятий	Социальный педагог	Совещание

	«группы риска» (выявление, предупреждение правонарушений).				
8.	Социально-педагогический анализ групп 1 курса	Тематический	Обследование жилищно-бытовых условий	Социальный педагог	Педагогический совет
9.	Состояние, проверка планов воспитательной работы	Тематический	Проверка планов	Зам. директора по ВР	Совещание
10.	Работа мастеров п/о с социальными партнёрами	Персональный	Проверка договоров	Зам.директора по УПР	Совещание

Декабрь

№ п/п	Цель контроля	Формы контроля.	Метод контроля	Ответственный за осуществление контроля.	Подведение итогов
1.	Правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления оценок.	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по УПР	Справка, совещание
2.	Организация и проведение декады по профессии «Тракторист-машинист с/х-ого производства»	Персональный	Проверка планов, посещение мероприятий.	Зам. директора по УПР. ВР	Совещание
3.	Изучение работы педагогов по теме самообразования	Персональный	Собеседование Проверка документации	Методист	Методические объединения
4.	Изучение уровня учебно-воспитательного процесса в группах 3 курса	Класно-обобщающий	Посещение уроков. Посещение внеклассных мероприятий,	Зам. директора по .УПР, ВР	Справка, совещание
5.	Проверка	Персональный	Посещение	Зам.	Справка.

	выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья учащихся		уроков физики, химии. Физкультуры; проверка документации	директор по УПР	совещание
6.	Изучение методов работы преподавателей специальных дисциплин	Фронтальный	Проверка документации, посещение уроков	Зам. директора по УПР	Справка, совещание
7.	Проведение промежуточной аттестации учащихся 1, 2, 3 курсов	Тематический	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УПР	Совещание
8.	Организация работы со слабоуспевающим и обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях и задолженностей по предметам	Класно-обобщающий	Проверка документации, посещение уроков	Зам. директора по УПР	Совещание
9.	Организация и проведение классных часов	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание
10.	Анализ работы мастеров и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Персональный	Посещение уроков, проверка журналов, отчёты мастеров п/о	Администрация	Совещание
11.	Организация профориентационной работы	Тематический	Составление графика	Зам.директора по УПР,	Совещание
12	Допуск учащихся выпускных групп к итоговой аттестации	Тематический	Проверка документации	Администрация	Педагогический совет
13	Работа кружков и спортивных секций	Тематический	Проверка документации, посещение	Зам. директора по ВР	Совещание

занятий

Январь

№ п/п	Цель контроля	Формы контроля.	Метод контроля	Ответственный за осуществление контроля.	Подведение итогов
1.	Объективность выставления оценок за 1 полугодие .	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по ООД. УПР	Справка, совещание
2.	Результативность деятельности методических объединений за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Персональный	Проверка документации, отчёты председателей МО	Зам.директора по ООД	Педагогический совет
3.	Сочетание индивидуальной и фронтальной работы на уроке	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по ООД, УПР	Беседа с преподавателями
4.	Анализ работы педколлектива за 1 полугодие.	Персональный	Проверка работы кабинетов, мастерских, отчетов	Директор, зам.директора по ООД.УПР. РУВ службы	Педагогический совет
5.	Установление соответствия тематического планирования учебным планам	Тематический	Проверка журналов, планов	Зам. директора по ООД, УПР	Совещание
6.	Изучение методов работы мастеров п/о.	Фронтальный	Собеседование, проверка документации, посещение уроков	Зам. директора по ООД, УПР	Справка, совещание
7.	Организация работы с одарёнными учащимися	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УМР.УПР	Совещание
8.	Индивидуальная	Персональный	Посещение	Зам.	Совещание

	работа с учащимися по ликвидации пробелов		консультаций	директора по ООД.УПР	
9.	Работа преподавателей с учащимися, имеющими 1 тройку за полугодие	Персональный	Собеседование с преподавателям и	Зам. директора по ООД.УПР	Совещание
10.	Контроль выполнения учащимися 3 курса ПЭР	Фронтальный	Проверка документации	Зам. директора по УПР, преподаватели	Совещание, педагогический совет

Февраль

№ п/п	Цель контроля	Формы контроля.	Метод контроля	Ответственный за осуществление контроля.	Подведение итогов
1.	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность записей в журналах.	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по ООД. УПР	Справка, совещание
2.	Ведение учебной документации: рабочие тетради по общеобразовательным предметам (качество работы преподавателя с тетрадями, выявление общих недочётов)	Текущий	Проверка тетрадей	Зам. директора по ООД, УПР	Справка, совещание
3.	Использование дидактического материала и наглядных	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по ООД,	Беседа с преподавателями

	пособий на уроке			УПР	
4.	Изучение уровня организации воспитательного процесса в группах	Классно-обобщающий	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка документации	Зам. директора по УПР, РУВ службы	Справка, совещание
5.	Организация и проведение декады общеобразовательных дисциплин гуманитарного цикла	Персональный	Посещение мероприятий, уроков	Зам. директора по ООД. УПР	Совещание
6.	Организация учащихся во внеурочное время: наполняемость и посещаемость кружков	Текущий	Посещение занятий кружков, проверка планов	Зам. директора по ООД, УПР, РУВ службы	совещание

Март

№ п/п	Цель контроля	Формы контроля.	Метод контроля	Ответственный за осуществление контроля.	Подведение итогов
1.	Аккуратность и правильность заполнения журналов,накопляемость оценок.	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по ООД. УПР	Справка, совещание
2.	Использование дифференцированного подхода в обучении	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по ООД. УПР	Беседа с преподавателями
3.	Ведение учебной документации: рабочие тетради по спец.предметам	Текущий	Проверка тетрадей	Зам. директора по ООД, УПР	Справка, совещание

4.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства по профессиям	Персональный	Посещение мероприятий, проверка документации	Зам. директора по УПР	Совещание
5.	Анализ работы мастеров, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий.	Персональный	Посещение уроков, проверка журналов. Отчёты мастеров.	Зам. директора по ООД, УПР	Совещание
6.	Состояние профориентационной работы в школах района	Персональный	Отчёты преподавателей, мастеров п/о	Зам. директора по УПР. РУВ службы	Совещание
7.	Своевременность рассмотрения экзаменационного материала для 2 курса	Тематический	Проверка материалов	Зам. директора по ООД. УПР	Методическое объединение

Апрель

№ п/п	Цель контроля	Формы контроля.	Метод контроля	Ответственный за осуществление контроля.	Подведение итогов
1.	Аккуратность и правильность заполнения журналов, накопимость оценок.	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по ООДР. УПР	Справка, совещание
2.	Изучение работы преподавателей со слабоуспевающими учащимися	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по ООД. УПР	Беседа с преподавателями
3.	Изучение уровня организации воспитательного процесса в группах	Классно-обобщающий	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка документации	Зам. директора по УПР, РУВ службы	Справка, совещание
4.	Индивидуальная работа мастера п/о	Персональный	Собеседование, просмотр	Зам. директора	Совещание

	и классного руководителя с учащимися «группы риска»		документации	по УПР, РУВ службы Социальный педагог	
--	---	--	--------------	---------------------------------------	--

Май

№ п/п	Цель контроля	Формы контроля.	Метод контроля	Ответственный за осуществление контроля.	Подведение итогов
1.	Выявление основных недочётов в работе с журналами.	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по ООД, УПР	Справка, совещание
2.	Проанализировать реализацию преподавателями и мастерами п/о тем по самообразованию в практике своей работы.	Персональный	Посещение творческих отчётов.	Администрация	Методические объединения
3.	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся 1 курса за учебный год.	Тематический	Проверка журналов, результаты контрольных работ	Зам. директора по УПР	Совещание
4.	Состояние профориентационной работы в школах района	Персональный	Собеседование, отчёты преподавателей, мастеров п/о	Зам. директора по УПР, РУВ службы	Совещание
5.	Организация работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях и задолженностей по предметам.	Классно-обобщающий	Собеседование, проверка отчётов преподавателей	Зам. директора по УПР, ООД	Совещание
6.	Разработка планов мероприятий по подготовке кабинетов к новому учебному году.	Персональный	Просмотр планов	Администрация	Совещание, беседа с преподавателями и мастерами

					п/о
7.	Проанализировать работу мастеров, кураторов групп по вопросу посещаемости занятий.	Персональный	Посещение уроков, проверка журналов, отчёты мастеров	Зам. директора по ООД, УПР, РУВ службы	Совещание
8.	Допуск учащихся выпускных групп к итоговой аттестации	Тематический	Проверка документации	Администрация	Педагогический совет

Июнь

№ п/п	Цель контроля	Формы контроля.	Метод контроля	Ответственный за осуществление контроля.	Подведение итогов
1.	Подготовка журналов к сдаче.	Персональный	Проверка журналов	Зам. директора по ООД, УПР,	Совещание
2.	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	Персональный	Проверка журналов, отчётов преподавателей	Зам. директора по УПР.ООД	Совещание
3.	Организация и проведение итоговой аттестации	Итоговый	Проверка документации	Зам. директора по ООД, УПР	Совещание
4.	Состояние профориентационной работы в школах района	Персональный	Собеседование, отчёты преподавателей, мастеров п/о	Зам. директора по УПР, РУВ службы	Совещание
5.	Разработка планов методических объединений на новый учебный год.	Персональный	Просмотр планов	Зам. директора по ООД, председатели МО	Методические объединения
6.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Персональный	Проверка кабинетов	Зам. директора по ООД.УПР. АХЧ, РУВ службы	Совещание

19. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1.	Устранение замечаний комиссии по приёму техникума к новому учебному году	До 01.09.2023г.
2.	Подготовка и проведение совещаний по: 1. Санитарному состоянию, содержанию объектов и территорий, подготовка к осенне - зимнему сезону.	Ежеквартально
3.	Проведение мероприятий с сотрудниками техникума: 1. Выполнение ТУ Роспотребнадзора, Госпожнадзора; 2. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; 3. Соблюдению гигиенических требований к условиям обучения; 4. Подведение итогов работы за квартал.	Ежеквартально
4.	Приобретение и обеспечение техникума хозяйственным инвентарём, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты, электрооборудованием, оргтехникой, строительными материалами, мебелью, спортивным инвентарём, учебными пособиями, канцтоварами, ГСМ.	В течение года
5.	Заключение договоров с организациями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, (отопление, холодная вода, электроэнергия, услуги связи и интернета).	В течение года
6.	Организация текущего и капитального ремонта на объектах техникума и осуществление надлежащего контроля за их проведением.	В течение года
7.	Организация осмотров и мероприятий готовности учебных кабинетов, зданий и территорий к новому учебному году.	Май
8.	Сбор заявок для составления плана текущего ремонта и плана материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	Январь
9.	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий техникума.	В течение года
10.	Проверка документации, контроль за выполнением внутренних приказов и распоряжений, предписаний надзорных	В течение года

организаций.

20. План по обеспечению безопасности дорожного движения

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проверка технического состояния автомобилей с целью контроля соответствия требованиям ПДД и расхода ГСМ	1 раз в квартал	Заведующий ХЧ
2.	Плановый инструктаж водителей по ПДД и безопасности движения		Заведующий ХЧ
3.	Проведение ТО 1 автомобиля	По пробегу автомобиля	Водитель
4.	Проведение ТО 2 автомобиля		Заведующий ХЧ
5.	Проведение сезонного обслуживания автомобилей	Сентябрь 2023 Май 2024гг	Водитель Заведующий ХЧ
6.	Подготовка автомобилей к ежегодному техническому осмотру ГИБДД	Апрель 2024г.	Водитель Заведующий ХЧ
7.	Прохождение технического осмотра в ГИБДД для легковых, грузовых автомобилей	Апрель 2024г.	Водитель Заведующий ХЧ
8.	Дополнительный инструктаж водителей по ПДД и БД при движении в плохих погодных условиях	По мере необходимости	Заведующий ХЧ
9.	Дополнительный инструктаж водителей	Перед выездом в линию	
10.	Ведение и проверка путевых листов, журналов учета путевых, выхода машин, пломбирования спидометров, учета ремонта и ТО	Ежемесячно	Заведующий ХЧ, механик
11.	Анализ и разборка нарушений ПДД, правил эксплуатации и ДТП		
12.	Контроль над использованием автомобиля в процессе эксплуатации		
13.	Проведение технического состояния автомобиля перед выездом на линию		
14.	Ведение контроля за сохранностью автомобилей и соблюдением правил пожарной безопасности	Постоянно	
15.	Ведение контроля за соблюдением правил техники безопасности при обслуживании автотранспорта		
16.	Проведение медконтроля водителей	Ежедневно	Медработник ЦРБ
17.	Прохождение техминимума	До 10.09.2023г	Заведующий ХЧ

21. План по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация обучения и проверка знаний охраны труда работников техникума, согласно Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. № 1\29	В течении года	Инженер по охране труда
2	Организация и контроль прохождения медосмотра работников техникума, согласно Приказа Минсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н	1 раз в год (в два этапа)	Специалист по кадрам
3	Проведение инструктажей (вводный и ПБ) со всеми вновь принятыми работниками	постоянно	Инженер по охране труда
4	Контроль проведения первичного инструктажа на рабочем месте руководителями структурных подразделений		
5	Проверка состояния и условий охраны труда на рабочих местах каждую последнюю пятницу месяца	ежемесячно	Инженер по охране труда
6	Проверка заполнения журналов инструктажей ОТ на рабочих местах техникума; при выполнении лабораторных и практических работ - в аудиториях техникума		
7	Организация и проведение объектовых тренировок эвакуации студентов и персонала техникума		
8	Приобретение аптечек для оказания первой помощи	3 квартал 2023г	Инженер по охране труда
9	Приобретение знаков ПБ и контроль их наличия в необходимых местах	сентябрь 2023г	Инженер по охране труда
10	Организация и соблюдение порядка расследования и учета НС; ф. Н-1, Н-2 с работниками и студентами техникума.	В случае возникновения	
11	Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками	В течение года	Инженер по охране труда
12	Приобретение нормативно-правовой документации, наглядных пособий и литературы по охране труда	В течение года, при наличии средств	
13	Устранение предписаний контролирующих	В случае	

	органов	возникновения	
14	Приведение помещения ремонтных мастерских к нормам в соответствии с санитарными требованиями	В течении 3 квартала 2023г	Инженер по охране труда
15	Приведение помещения к нормам в соответствии с санитарными требованиями		
16	Организация обучения руководителей по электробезопасности и теплхозайству, согласно предписанию	3 квартал 2023г	Инженер по охране труда

Мероприятия по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Издание приказов: - об организации режима безопасности - об организации антитеррористической защищенности - о создании антитеррористической комиссии - об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы - об организации контрольнопропускного режима	В течение года	Инженер по охране труда, руководитель ОБЖ
2	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении мероприятия «День знаний»	Сентябрь	
3	Проведение инструктажа по противодействию терроризму с сотрудниками техникума	В течение года	
4	Проведение инструктажа по противодействию терроризму с обучающимися техникума		
5	Проведение объектовой тренировки «Организация и проведение эвакуации обучающихся и сотрудников образовательного учреждения при угрозе террористического акта»	(1 раза в три месяца)	Руководитель ОБЖ
6	Встреча обучающихся с представителями МВД		
7	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других	В течение года	Инженер по охране труда, руководитель ОБЖ

	инженерных систем		
8	Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима в техникуме	В течение года	
9	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	В течение года	Инженер по охране труда
10	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Систематически	Дежурный по зданию Сторож

