ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ (КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС)»

Утверждаю
И.о. директора техникума
Н.А. Лопарева

ПЛАН РАБОТЫ

ГБПОУ «ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ (КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС)»

на 2022 – 2023 учебный год

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете техникума
протокол № 10
от «6» июня 2022г

2022г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи на 2022-20223учебный год.....4
6. План учебно-производственной работы.....14
7. План по учебной работе.....16
.....19
8. План работы методического совета техникума.....19
9. План воспитательной работы.....24
18. План внутритехникумовского контроля.....67
2022-2023 учебного года.....67
Сентябрь.....67

1. Цель и задачи на 2022-20223учебный год

Основная цель работы техникума на 2022-2023 учебный год:

Главной стратегической целью техникума на 2022-2023 учебный год подготовка квалифицированного рабочего в соответствии с потребностями экономики Курганской области, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к перспективной работе по профессии на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; к удовлетворению потребностей личности в получении соответствующего образования.

Задачи на новый учебный год:

- совершенствовать сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли;
- совершенствовать материально-техническую базу техникума в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП;
- разработать и актуализировать учебно-методические комплексы профессий в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профессиональных стандартов, компетенций WorldSkills;
- активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости обучающихся техникума;
- усилить профилактическую работу, направленную на сохранение контингента обучающихся;
- активизировать активное участие преподавателей и обучающихся в областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях;
- развивать перспективные формы сотрудничества техникума с предприятиями-партнерами в области подготовки кадров;

- реализовывать современные формы и методы методической работы, направленные на развитие научно-образовательной и творческой среды в техникуме;

- повышать профессиональную компетентность педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства и участия в качестве экспертов в чемпионатах WorldSkills;

- организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации обучающихся, развитию их творческого потенциала;

- активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;

- совершенствовать работу службы содействия трудоустройству выпускников техникума;

- выстраивать, дальнейшее развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами района;

- пополнить и обновить библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50;

- развивать сайт техникума: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса.

2. Регламент работы техникума

Установить на 2022/2023 учебный год следующий регламент работы техникума

№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю (пятница)	Директор
2	Оперативные совещания учебной части	1 раз в неделю (понедельник)	Зам. директора по УПР
2	Заседание педагогического совета	1 раз в 2 месяца	Директор
3	Заседания Совета техникума	1 раз в три месяца	Директор
4	Заседания методического	2 раза в три	Методист

	объединения техникума	семестра	
5	Заседания цикловых методических комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦМК
6	Заседания комиссии классных руководителей, педагогов дополнительного образования и воспитателей	Ежемесячно	Руководитель по ВС
7	Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Руководитель по ВС
8	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Руководитель по ВС
9	Общее собрание	2 раза в год или по требованию директора, педсовета, Совета техникума, учредителя, по заявлению участников ОП	Директор
10	Классный час, общетехникумовская линейка, внутритехникумовские мероприятия	1 раз в неделю (вторник)	Зам. директора по УПР, руководитель по ВС

3. План работы Совета техникума на 2022-2023уч.год

Вопросы для обсуждения	**Ответственные**
Август 2022г.	
1.О работе хозяйственной службы в летний период 2.О готовности техникума к началу 2022-2023 уч. года 3. Готовность кабинетов и лабораторий к учебным занятиям. Кадровое обеспечение учебных и производственных практик. 4. Готовность к проведению торжественной линейки, посвященной Дню знаний.	Заведующая хозяйствен частью Зам. директора УПР Директора
Сентябрь 2022г.	
1. Утверждение состава и плана работы Совета техникума на 2022-2023 учебный год. 2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме. 3. Рассмотрение стимулирующих выплат преподавателям	Директор, Инженер по Т главный бухгалтер, руководитель по заместитель директора УПР

и сотрудникам техникума, установленным Положением о стимулирующих выплатах. 4. Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума	
Декабрь 2022г	
1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития. 2.Обновление и пополнение фонда учебной, методической и другой литературой. 3. Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников. Анализ трудоустройства выпускников 2022 года. 4.Разное	Директор Руководитель по ВС Социальный педа Воспитатель Заведую хозяйственной час Библиотекарь
Февраль 2023г.	
1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2022 год. Использование внебюджетных средств. 2.Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся на 2 семестр 2022-2023 учебного года.	И.о. Директора бухгалтер Зам. директора по УПР
Апрель 2023г.	
1. Анализ воспитательной работы в общежитие. 2.Роль коллектива техникума в организации и проведение профориентационной работы. 3.Финансово-хозяйственная деятельность техникума. 4.Рассмотрение и утверждение порядка приема абитуриентов на 2022-2023 учебный год.	Руководитель по ВС Зам. директора по УПР Гл. бухгалтер
Июнь 2023г	
1. Ход работы по подготовке учебного заведения к новому 2023-2024 учебному году. 2.Анализ востребованности выпускников техникума на рынке труда Курганской области и их трудоустройство. 3. Проведение качественной профориентационной работы и выполнение контрольных цифр приема на 2023-2024 учебный год.	Заведующая хозяйствен частью Директор Зам. директора по УПР

4. План работы педагогического совета техникума на 2022-2023 учебный год

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых

принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – и.о директора техникума Лопарева Н.А.

Секретарь – методист техникума Иванова С.А.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующихформированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

	Август 2022г.	
	Тема: «Стратегия развития ГБПОУ «ЛАПТ (ккк)» Цели и задачи на 2022- 2023 учебный год»	
1	Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2022-2023 учебный год. Утверждение состава педагогического совета	Методист
2	О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2022-2023 учебный год. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами.	Зам. директора по УПР
3	Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2022-2023 уч. год. Утверждение методической темы на новый учебный год. Утверждение плана работы педсовета на текущий учебный год. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2022- 2023 уч. год.	Методист
4	Анализ ГИА и трудоустройство выпускников.	Зам.директора по УПР
5	Организация воспитательной работы с обучающимися в 2022-2023 учебном году.	Руководитель воспитательной службы
6	Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.	Инженер по ТБ
7	Разное.	
	Октябрь 2022г	
	Тема: «Адаптация нового набора обучающихся к условиям обучения в техникуме»	
1	Социально-психологический портрет обучающихся 1-го курса техникума. Анализ состояния здоровья обучающихся нового набора.	Соц. педагог Кабакова С.С. Кураторы групп 1- го курса
2	Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование на их основе целей образовательного процесса.	Зам. директора по УПР
3	Текущая деятельность по психологическому сопровождению первокурсников и отдельной категории обучающихся. Адаптация обучающихся к проживанию в общежитии. Анализ посещаемости занятий первокурсниками.	Психолог Андреева О.В. Кураторы групп.
4	Утверждение плана подготовки к чемпионату «Молодые профессионалы» WorldSkills. Подготовка сборной обучающихся техникума к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills.	Руководитель ЦМК ПЦ Морозова Л.В.

5	Разное.	
Декабрь 2022года		
Тема: «Совершенствование структурных элементов методического обеспечения ОПОП как фактор повышения качества образовательной деятельности»		
1	Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требований ФГРС СОО и ФГОС СПО.	Методист, преподаватели, мастера п/о
2	Особенности реализации технологии «Портфолио в СПО»	Мастера.
3	Основные мероприятияи этапы проведения государственной итоговой аттестации. Утверждение программ ГИА по профессиям 2022- 2023 года выпуска.	Зам.директора по УПР
4	Утверждение тем ВКР.	Зам.директора по УПР
5	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации	Кураторы групп.
6	Разное	
Февраль 2023 года		
Тема: «Итоги образовательной, воспитательной и методической работы за первый семестр 2022-2023 учебного года»		
1	Мониторинг качества образовательного процесса за 1 семестр 2022- 2023 учебного года.	Зам. директора по УПР
2	Итоги успеваемости и качество знаний по итогам 1 семестра.	Председатели ЦК
3	О результатах внутритехникумовского контроля за 1 семестр 2022-2023 учебного года.	Зам. директора по УПР
4	Анализ воспитательной работы за первый семестр 2022-2023 учебного года. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО. Анализ воспитательной работы в общежитии.	Руководитель воспитательной службы
5	О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения	Зам. директора по УПР
6	Утверждение правил приема на 2023-2024 учебный год.	Зам.директора по УПР
7	Разное	
Апрель 2022 года		
Тема: «Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»		
1	Профилактика правонарушений несовершеннолетних и	Руководитель воспитательной службы

	противодействие экстремизму.	
2	Деятельность педколлектива техникума по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала	Зам. директора УВР
3	Отчет по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2022-2023 учебный год	Методист.
4	Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА	Зам.директора УПР
5	Результаты самообследования за 2022 год	Зам.директора УПР. Методист
6	Разное.	
	Июнь 2023 года	
	«Результаты учебно-воспитательного процесса 2022-2023 учебного года как фактор формирования основных задач на 2023-2024 учебный год»	
1	Об итогах учебной работы в техникуме за 2022-2023 учебный год. Отчет о работе отделений по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УПР,
2	Об итогах методической работы в 2022-2023 учебного года, задачах по реализации основных направлений методической работы в новом учебном году.	Методист
3	Об итогах воспитательной работы в техникуме в 2021-2022 учебного году и задачах на новый учебный год.	Руководитель по ВС
4	Отчет о работе ГИА.	Зам.директора по УПР
5	Об итогах работы ПЦК.	Председатели ПЦК
6	Оценка эффективности и совершенствование организации учебно- производственного процесса в техникуме. Предварительные результаты трудоустройства выпускников техникума 2023 года.	Зам.директора по УПР
7	О предварительной педагогической нагрузке.	Зам. директора по УПР
8	Утверждение плана работы техникума на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УПР
9	Разное.	

5. План работы Попечительского совета

Основной целью деятельности Попечительского совета является:

- содействие функционированию и развитию Техникума, всесторонняя всемерная всевозможная поддержка Техникума;
- содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности;
- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Техникума, его обучающихся и работников.

Основными задачами Попечительского совета являются:

- участие в формировании стратегии развития Техникума;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации учебно-воспитательного процесса;
- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, учебно-материальной, методической базы Техникума;
- содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, быта, отдыха и медицинского обеспечения всех категорий обучающихся и работников;
- стимулирование и содействие использованию и внедрению эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, пособий, средств обучения и контроля в Техникуме, а также поддержка научно-исследовательской работы Техникума;
- пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и иной общественно-полезной деятельности сотрудников, обучающихся и выпускников Техникума;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным лицам, обучающимся или работающим в Техникуме, а также оказание материальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- содействие установлению и развитию международного образовательного, делового и культурного сотрудничества Техникума;
- организация правового консультирования, правовой защиты, обеспечения и поддержки прав, свобод и интересов Техникума в целом, а также обучающихся и сотрудников;
- привлечение специалистов и организаций для совместной подготовки рабочих;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников Техникума;
- содействие организации практического обучения обучающихся Техникума.

Планируемые заседания

№ засед.	Сроки проведения	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Заседание № 1			
1	Сентябрь	1. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в состав Попечительского совета. 2. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2022-2023 учебный год. 3. Итоги деятельности техникума за 2021-2022 учебный год, стратегические цели и задачи развития на 2022-2023 гг. 4. Рассмотрение предложений членов Попечительского совета по развитию внебюджетной деятельности учреждения и привлечения спонсорских средств для обеспечения деятельности учреждения. 5. Информация об итогах набора 2022 года в техникуме.	Члены Попечительского совета, администрация техникума
Заседание № 2			
2	Декабрь	1. О работе службы содействия трудоустройству выпускников техникума и профориентационной работе. 2. Определение социально-значимых мероприятий с участием членов Попечительского совета на 2022-2023учебный год. 3. О планировании и проведении стажировок на предприятиях-партнёрах, преподавателей и сотрудников техникума.	Члены Попечительского совета, администрация техникума
Заседание № 3			
3	Март	1.Об организации и проведенной профориентационной работе с абитуриентами. 2. О проведении производственной практики обучающихся на базах социальных партнеров техникума. 3. Об оказании материальной помощи,	Члены Попечительского совета, администрация техникума

		обучающимся техникума из числа следующих категорий: • сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, • многодетной семьи и социально-незащищенных слоев населения.	
Заседание № 4			
4	Июнь	1.Подведение итогов работы Попечительского Совета за 2022-2023 учебный год. 2. Трудоустройство выпускников и привлечение потенциальных работодателей с целью повышения показателей трудоустройства. 3.Планирование работы Попечительского совета на 2023-2024 учебный год. 4. Разное.	Члены Попечительского совета, администрация техникума

<u>Примечание:</u> повестка заседаний Попечительского совета формируется (уточняется) дополнительно к определѐнной тематике и может включать актуальные на данный период вопросы в соответствии с положением о Попечительском совете.

6. План учебно-производственной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка к учебному году: учебные планы, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ.	Июль-Август	Зам. директора по УПР, мастера п/о
2	Распределение учебной нагрузки на учебный год. Утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УПР, методист
3	Подготовка учебных планов по всем профессиям.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, методист
4	Отчет по выполнению контрольных цифр приема.	Сентябрь	Зам. директора по УПР
5	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно-правовую базу по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
6	Организация и проведение инструктивно - методических совещаний.	В течение года	Зам. директора по УПР

7	Работа по совершенствованию УМК практических занятий.	Сентябрь	Зам. директора по УПР, методист, мастера п/о
8	Заключение договоров с предприятиями на прохождение студентами техникума производственной практики.	В течение года	Зам. директора по УПР
9	Согласование требований работодателей к программам учебно-производственных практик.	За неделю до практики	Зам. директора по УПР, методист , председатель ЦМК
10	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми материалами с помощью социальных партнеров.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УПР
11	Контроль за прохождением практики студентами на производстве.	В течение года	Зам. директора по УПР
12	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов.	В течение года	Зам. директора по УПР, мастера п/о
13	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики.	В течение года	И.о. инженера по охране труда
14	Составление заявки на приобретение необходимого оборудования и инвентаря.	Декабрь	Зам. директора по УПР, мастера п/о
15	Оформление стенда с образцами отчетов по видам практик.	1 полугодие	Зам. директора по УПР
16	Разработка тематик выпускных квалификационных работ и их согласование с работодателями.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР, методист, председатель ЦМК
17	Обновление КОС для проведения квалификационных экзаменов в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист , председатели ЦМК
18	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства по рабочим профессиям.	В рамках декады ЦМК	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК.
19	Проведение открытых уроков по учебным практикам мастерами п/о с использованием инновационных методов обучения.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
20	Подготовка к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по соответствующим компетенциям.	В течение года	Зам. директора по УПР, мастера п/о
21	Участие работодателей в работе ГЭК	В течение	Зам. директора по

	при проведении ГИА выпускников.	года	УПР
22	Профориентационная работа и формирование государственного заказа на подготовку кадров.	В течение года	Зам. директора по УПР, рук. по ВС
23	Организация курсов для получения дополнительных рабочих профессий обучающимися техникума.	В течение года	Зам. Директора по УПР, ООД
24	Проверка заполнения журналов практик, отчетной документации после прохождения практик.	В течение года	Зам. Директора по УПР
25	Индивидуальные беседы со студентами, их родителями по вопросам организации практик, трудоустройству.	В течение года	Зам. Директора по УПР, мастера п/о
26	Развитие дополнительных образовательных услуг, переподготовка и повышение квалификации незанятого населения.	В течение года	Зам. директора по УПР

7. План по учебной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
Август		
1	Сводная тарификационная ведомость на 2022-2023 учебный год.	август
2	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2022-2023 учебный год.	август
3	Составление расписания на I полугодие 2022-2023 учебного года.	август
4	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2022-2023 год.	август
5	Распределение учебных кабинетов.	август
6	Подготовка к педагогическому совету.	август
7	Заполнение федеральной информационной базы ФИС ГИА и приема за 2022 год по приему в техникум.	В течении трех дней после приема заявления.
8	Формирование приказов о зачислении абитуриентов на 1 курс обучения на 2022-2023 учебный год	Август-сентябрь
Сентябрь		
1	Проверка готовности кабинетов и учебных лабораторий.	сентябрь
2	Проверка рабочих учебных планов	сентябрь

	преподавателей на текущий учебный год.	
3	Входной контроль по ОД на первых курсах.	сентябрь
4	Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	сентябрь
5	Предоставление текущей отчетности.	сентябрь
6	Составление отчета по форме СПО.	сентябрь
7	Составление и утверждение графика практик в 2022- 2023 учебном году.	сентябрь
Октябрь		
1	Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости.	октябрь
2	Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ).	октябрь
3	Текущий контроль успеваемости студентов.	октябрь
4	Посещение занятий преподавателей согласно графику.	октябрь
5	Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	октябрь
6	Предоставление текущей отчетности.	октябрь
Ноябрь		
1	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.	ноябрь
2	Проведение педагогического совета.	ноябрь
3	Составление и утверждение расписания экзаменов.	ноябрь
4	Отчет о повышении квалификации преподавателей.	ноябрь
5	Посещение занятий преподавателей согласно графику.	ноябрь
6	Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	ноябрь
7	Предоставление текущей отчетности.	ноябрь
Декабрь		
1	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	декабрь
2	Составление и утверждение расписания занятий на II семестр 2022-2023 учебного года.	декабрь

3	Составление приказа «О закреплении письменных экзаменационных работ».	декабрь
4	Анализ учебной работы.	декабрь
5	Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	декабрь
Январь		
1	Прием отчетов классных руководителей, преподавателей по итогам первого полугодия.	январь
2	Работа со студентами – задолжниками, установление графиков пересдач.	январь
3	Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	январь
Февраль		
1	Оформление документации на получение бланков дипломов.	февраль
2	Проведение педагогического совета.	февраль
3	Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	февраль
4	Предоставление текущей отчетности.	февраль
Март		
1	Профориентационная работа.	март
2	Проверка журналов учебных занятий.	март
3	Проверка прохождения учебных программ.	март
4	Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	март
5	Предоставление текущей отчетности.	март
Апрель		
1	Организация образовательного процесса по модели сетевого взаимодействия. Заключение договоров, согласование программ модулей.	апрель
2	Проведение педагогического совета.	апрель
3	Посещение занятий преподавателей согласно графику.	апрель
4	Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	апрель
5	Предоставление текущей отчетности.	апрель
Май		
1	Мониторинг качества обученности студентов 1-х курсов.	май
2	Приказ о допуске к ГИА.	май
3	Контроль над соблюдением нормативов ведения документаций, отражающих	май

	реализацию задач образовательного процесса.	
4	Составление и утверждение расписания экзаменов.	май
5	Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	май
6	Предоставление текущей отчетности.	май
Июнь		
1	Контроль над оформлением дипломов выпускников 2023 года.	июнь
2	Подготовка и проведение педагогического совета.	июнь
3	Проверка журналов учебных занятий.	июнь
4	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ, ДЭ в 2023 году.	июнь
5	Итоги ГЭК.	июнь
6	Промежуточный контроль аттестации студентов за второе полугодие 2022-2023 учебного года.	июнь
7	Торжественное вручение дипломов.	июнь
8	Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов.	июнь
Июль		
1	Прием отчетов классных руководителей, преподавателей по итогам второго полугодия.	июль
2	Предоставление отчета о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.	июль
3	План работы техникума на 2023-2024 учебный год	июль

8. План работы методического совета техникума

Методический совет - коллективный орган самоуправления техникума, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленское воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных

программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Методического совета техникума являются:

- Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума;
- Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- Анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- Совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- Контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- Активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей, элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Совершенствование системы социального партнерства и наставничества;

Решение методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя методического совета.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответсвенный исполнитель

I заседание – Основные направления работы методического совета техникума на 2022-2023 учебный год			
1.1.	Утверждение состава МС на 2022-2023 учебный год. Выбор председателя МС. Выбор руководителей ЦК.	Август	Методист.
1.2.	Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год в соответствии со стандартами ФГОС СПО и единой методической темой техникума		Методист.
1.3.	Основные направления деятельности цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин. Рассмотрение и утверждение плана работы ЦК на 2022-2023 учебный год.		Руководитель ЦК ООД.
1.4.	Основные направления деятельности цикловой методической комиссии профессионального цикла. Рассмотрение и утверждение плана работы ЦК на 2022-2023 учебный год.		Руководитель ЦК ПЦ.
1.5.	Основные направления деятельности цикловой методической комиссии кураторов групп. Рассмотрение и утверждение плана работы ЦК на 2022-2023 учебный год.		Руководитель ЦК кураторов групп.
1.6.	Рассмотрение учебно-методической документации в соответствии со стандартами ФГОС СПО и стандартами WorldSkills		Методист.
1.7.	Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся в ГБПОУ ЛАПТ «ккк»		Методист.
II заседание – Совершенствование структурных элементов методического			

обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности			
2.1.	Рассмотрение и утверждение графика обучения на курсах повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Методист.
2.2.	Рассмотрение и утвериждение графика аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год.		Методист.
2.3.	Обсуждение и утверждение графиков проведения: -открытых уроков и открытых классных часов; - предметных недель; -взаимопосещения; -олимпиад, конкурсов.		Методист.
2.4.	Утверждение тем по самообразованию педагогов.		Методист.
2.5.	Организация проведения входного контроля.		Методист.
III заседание – Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга успеваемости обучающихся			
3.1.	Анализ результатов ВПР.	Декабрь	Методист
3.2.	Анализ входного контроля.		Методист
3.3.	Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требований ФГОС СПО (из опыта преподавателей)		Руководители ЦК
3.4.	Современные подходы к подготовке обучающихся к чемпионатам «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia и Абилимпикс		Методист ПЦ.
IV заседание – Информационно- педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования			

4.1.	Анализ работы МС за первое полугодие 2022-2023г.	Февраль	Методист
4.2.	Состояние учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам		Методист
4.3.	Аудит листов взаимопосещений преподавателей		Методист
4.5.	Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования		Педагог- психолог
4.6.	Анализ работы с молодыми преподавателями. Результаты работы наставничества в ГБПОУ «ЛАПТ (ккк)»		Методист
4.7.	Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики по специальностям, реализуемым в техникуме		Методист ПЦ
4.8.	Подготовка научно-практической конференции.		Методист
V заседание – Результаты учебно-методического процесса 2022-2023 учебного года, как фактор формирования основных задач на 2023-2024 учебный год			
5.1.	Анализ эффективности проведения «Недель цикловых комиссий»	Май	Методист ПЦ
5.2.	Анализ аттестации педагогических работников и прохождения курсов повышения квалификации, стажировок в 2022-2023 учебном году.		Методист
5.3.	Отчет руководителя ЦМК ПЦ о выполнении методической работы за учебный год.		Руководитель ЦМК ПЦ
5.4.	Отчет председателя ЦМК ООД о выполнении методической работы за учебный год.		Руководитель ЦМК ООД

5.5.	Отчет председателя ЦМК кураторов групп о выполнении методической работы за учебный год.		Руководитель ЦМК КГ
5.6.	Анализ работы методического совета за 2022-2023 учебный год.		Методист.

9. План воспитательной работы

Цель: создание условий для становления профессионально и социально компетентного субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Задачи:

- обеспечение эффективной подготовки конкурентоспособного специалиста, обладающего компетенциями, востребованными в условиях рынка; формирование трудовой мотивации;

- изучение проблем студенчества, организация поддержки, консультативной помощи;

-воспитание патриотов России, граждан, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную толерантность;

- развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России, сохранение исторической преемственности поколений;

- формирование духовно-нравственных качеств личности;

- разностороннее развитие обучающихся: создание условий для самореализации через участие в научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно- массовых мероприятий, организацию досуга, создание и организацию работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений по интересам;

- формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;

- формирование здоровье сберегающей среды, пропаганда физкультуры и ЗОЖ;

- работа по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции;

- формирование сознательного отношения к семейной жизни;

-совершенствование системы воспитательной работы, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;

- создание системы стимулирования обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы.

Основные направления воспитательной работы:

1. **Духовно-нравственное воспитание** – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.
2. **Гражданское, патриотическое воспитание** – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения.
3. **Профессионально-трудовое воспитание** – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

4. **Эстетическое воспитание** – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.
5. **Здоровый стиль жизни и физическое воспитание** – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

6. **Культурно-нравственное воспитание** –это комплекс форм, средств, методов и принципов, стимулирующих развитие духовно-нравственной культуры студента, процесс повышения степени освоения личностью социального опыта.

7. **Работа с родителями** - один из основных аспектов деятельности педагога.

8. **Правовое воспитание и профилактика правонарушений** - это процесс целеустремленного и систематического воздействия на сознание и культуру поведения членов общества, осуществляемый для достижения необходимого уровня **правовых**знаний, выработки глубокого уважения к закону и привычки точного соблюдения его требований на основе личного убеждения.

Приоритеты воспитательной работы:

- формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, общей культуры личности обучающихся, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни

Принципы реализации:

-Целостность педагогического процесса: единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.

- Взаимодействие трех факторов: семьи, техникума, общества.

- Творческое: начало воспитания.

- Культуросообразность: соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры этапам вхождения в пространство культуры человечества.

- Сотворчество: совместный поиск истины.

- Перспективность: направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы.

- Рефлексия: самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество повышения воспитательной работы.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В 2022 /2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

В ходе планирования воспитательной деятельности воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Ворлдскиллс Россия»;
движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (*в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др.

а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия России;
2022 год - 350 лет со дня рождения Петра I;
2023 год - Год педагога и наставника

Дата	Содержание и формы деятельности *Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.*	Участники *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)*	Место проведения	Условия проведения и ответственные	Дескрипторы конкретизированного Портрета выпускника ПОО	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1.	День знаний[1] (01.09.22г) Торжественная линейка Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья. Проведение инструктажа по ТБ Классные часы: «Год народного искусства и нематериального культурного наследия России»	1-4 курс	ЛАПТ (ккк)	Зам .директора по УПР Руководитель воспитательной службы Кураторы групп Кураторы групп Мастера п/о	ЛР 10 ЛР 26	«Ключевые дела ГБПОУ «Лебяжьевский агропромышленный техникум (казачий кадетский корпус)» » «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Взаимодействие с родителями»

[1] В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

	Общетехникумовское родительское собрание : Семья и техникум: взгляд в одном направлении.					
2.	День окончания второй мировой войны (03.09.22г)	1-4 курс	ЛАПТ (ккк)	Руководитель воспитательной службы Кураторы групп	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 26	«Гражданско-патриотическое»
3.	Классные часы День солидарности в борьбе с терроризмом. (02.09.22г)	1-4 курс	ЛАПТ (ккк)	Руководитель воспитательной службы Кураторы групп	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 26	«Кураторство и поддержка» «Правовое»
4.	Неделя безопасности (профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ) 25-29 сентября	1-4 курс	ЛАПТ (ккк)	Руководитель воспитательной службы Кураторы групп	ЛР12 ЛР 2 ЛР 3	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
5.	**День окончания Второй мировой войны**	1-4 курс	ЛАПТ (ккк) МКУК «МЦБ Лебяжьевского района»	Библиотекарь Воспитатель	ЛР 1 ЛР 3	«Гражданско-патриотическое»
6.	Классный час : 210 лет со дня Бородинского сражения (06.09.22г)	1-4 курс		Кураторы групп	ЛР 3 ЛР 11 ЛР 26	«Гражданско-патриотическое» «Кураторство и поддержка»
7.	Введение в профессию (специальность)	1курс	ЛАПТ ККК	заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 14 ЛР 21 ЛР 17	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
8.	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1-2 курс	ЛАПТ ККК	Руководитель воспитательной службы Библиотекарь Кураторы групп	ЛР 3	«Гражданско-патриотическое»
9.	День Здоровья. Тема: «Наша	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп	ЛР 9 ЛР 6	«Кураторство и поддержка»

	планета, наше здоровье»					
10.	Всемирный День трезвости. Спортивный праздник: «Спорту – да! Алкоголю – нет!» (11.09.22г)	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Социальный педагог руководитель ф/в, кураторы групп	ЛР9 ЛР 6	«Ключевые дела ГБПОУ ЛАПТ ККК «Кураторство и поддержка»
11.	Осенний кросс.	1-4 курс	ЛАПТ ККК	руководитель ф/в, кураторы групп	ЛР9	«Ключевые дела ГБПОУ ЛАПТ ККК
12.	Всероссийский этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» 2020/2021 учебного года. В теме теоретического конкурса будут вопросы, посвященные Петру I	1-4 курс		кураторы групп	ЛР 9 ЛР 5	«Кураторство и поддержка» «Здоровье сберегающее»
13.	Беседа с презентацией «Правила поведения в техникуме»	1 курс	ЛАПТ ККК	кураторы групп	ЛР 3	«Кураторство и поддержка» «Правовое»
14.	Классный час на тему «Международный день распространения грамотности» (08.09.22г)	1-4 курс	ЛАПТ ККК МКУК «МЦБ Лебяжьевского района»	Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 5	«Духовно-нравственное»
15.	Выборы органов самоуправления в группе	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
16.	Заседания комитетов, выборы актива самоуправления республики «Ритм»	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
17.	Заседание актива самоуправления (ежемесячно)	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
18.	165 лет со дня рождения русского	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Библиотекарь Обучающиеся	ЛР 7	«Духовно-нравственное»

	учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)			Кураторы групп		
19.	130 лет со дня рождения И М.Виноградова	1-4 курс	ЛАПТ ККК МКУК «МЦБ Лебяжьевского района»	Библиотекарь Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 7	«Духовно-нравственное»
ОКТЯБРЬ						
1.	День учителя		ЛАПТ ККК	Руководитель воспитательной службы Кураторы групп	ЛР 3	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
2.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ». День гражданской обороны.	1-4 курс	ЛАПТ ККК	преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 3	«Учебное занятие»
3.	Обл. конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных объединений «Лидер XXI века»	1-4 курс	Молодежное объединение Лебяжьевского района ДДТ	Руководитель воспитательной службы Кураторы групп	ЛР 6 ЛР 2 ЛР 23	«Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
4.	Проведение месячника гражданской защиты и «Дня безопасности»	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Педагог-организатор ОБЖ	ЛР 2	«Учебное занятие»
5.	Классный час «От знаний к опыту. От опыта к мастерству».	1курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп	ЛР 13 ЛР19	«Кураторство и поддержка»
6.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-2 курс	ЛАПТ ККК	Преподаватель биологии	ЛР 1	«Цифровая среда»
7.	Беседы «Правила поведения в ситуациях экстремистского проявления»	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп Мастера п/о	ЛР 20	«Организация предметно-эстетической среды»
8.	Час общения «Профессия в жизни каждого человека»		ЛАПТ ККК	Кураторы групп Мастера п/о	ЛР 19 ЛР 20	«Профессиональный выбор»
9.	Международный день школьных библиотек		ЛАПТ ККК	Библиотекарь	ЛР 5	
10.	Посвящение в	1курс	ЛАПТ ККК	Кураторы	ЛР 2	«Студенческое

	студенты			групп		самоуправление»
11.	Профилактика суицида. Беседа с презентацией «Поговорим о толерантности»	1 курс	ЛАПТ ККК	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	«Кураторство и поддержка»
12.	Беседа с настоятелем храма	1 курс	ЛАПТ ККК	воспитатели	ЛР 3	«Кураторство и поддержка» «Духовно-нравственное»
13.	День памяти жертв политических репрессий (30.10.22г)	1-4 курс	МКУК «МЦБ Лебяжьевского района»		ЛР 5	«Духовно-нравственное»
14.	Участие в спортивных соревнованиях «Надежды Зауралья»	1-4 курс	г.Курган	руководитель ф/в,	ЛР 9	Здоровье сберегающее
НОЯБРЬ						
1.	День народного единства (04.11.22г)	1-4 курс	ЛАПТ ККК СКЦ Лебяжье	Кураторы групп	ЛР 8	Гражданско-патриотическое
2.	Выставка книг к 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского		Библиотека техникума	Библиотекарь	ЛР 1	Духовно-нравственное
3.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп	ЛР 8	Гражданско-патриотическое
3.	День матери Конкурс рисунков.	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Воспитатель	ЛР 12	Духовно-нравственное
4.	Всемирный день отказа от курения. Акция «Письмо курящему сверстнику»	1-4 курс	МКУК «МЦБ Лебяжьевского района»	Социальный педагог	ЛР 9	Здоровье сберегающее
5.	Классные часы «День начала Нюрнбергского процесса» (20.11.22г)	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Педагог истории	ЛР 5	Гражданско-патриотическое
6.	День Государственного герба Российской Федерации (30.11.22г)	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Педагог-организатор ОБЖ	ЛР 5	Гражданско-патриотическое

ДЕКАБРЬ						
7.	Классные часы. Тема: «День Конституции Российской Федерации»	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 5	Гражданско-патриотическое
8.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседа с приглашением сотрудников ЦРБ «Лебяжьевское»	1-4 курс	ЛАПТ ККК «Лебяжьевская» ЦРБ	Руководитель воспитательной службы Социальный педагог	ЛР 9	Здоровье сберегающее
9.	Классные часы на тему «День неизвестного солдата»	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп	ЛР 5	Гражданско-патриотическое
11.	Час общения: Международный день инвалидов	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Социальный педагог Педагог-психолог	ЛР 2	Социальная активность
12.	Областной конкур на право назначения именных стипендий студентам проф.образовательных организаций	1-4 курс	ЛАПТ ККК		ЛР 3 ЛР 2	Социальная активность
13.	Классные часы на тему «День Героев Отечества»	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп	ЛР 1	Гражданско-патриотическое
14.	Единый урок «Права человека»	1-2 курс	ЛАПТ ККК	Преподаватель обществознания		Правовое
15.	Всероссийская акция «Час кода» (тематический урок информатики)	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Преподаватель информатики	ЛР 10	Учебное занятие
16.	Познавательная беседа: «Мои ценности»	1 курс	ЛАПТ ККК	Социальный педагог Педагог-психолог	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	Социальная активность
16.	День Конституции Российской Федерации	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Библиотекарь воспитатели	ЛР 1	Гражданско-патриотическое
17.	День добровольца (волонтера) в России	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Социальный педагог	ЛР 2	Социальная активность
18.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Библиотекарь воспитатели	ЛР 1	Гражданско-патриотическое

	Российской Федерации					
19.	Беседа «Безопасная ёлка» с приглашением сотрудников МЧС	1-4 курс	ПЧ№19	Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 10	Здоровье сберегающее
20.	Праздничное, новогоднее мероприятие: «Здравствуй, Новый год! »	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп		Социальная активность
21.	Инструктаж по ТБ. Зимние каникулы	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп	ЛР 10	Здоровье сберегающее
ЯНВАРЬ						
1.	Классные часы, презентация, посвященные дате снятия блокады с Ленинграда.	1-4 курс	ЛАПТ ККК МКУК «МЦБ Лебяжьевского района»	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое
2.	Классные часы, посвященные Международному дню памяти жертвам Холокоста	1-4 курс	ЛАПТ ККК МКУК «МЦБ Лебяжьевского района»	Кураторы групп	ЛР 7 ЛР 5	Гражданско-патриотическое
3.	Беседа по профилактике простудных заболеваний с приглашением сотрудников «Лебяжьевское ЦРБ»	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Обучающиеся Социальный педагог	ЛР 10 ЛР 9	Здоровье сберегающее
4.	Инструктажи по ПДД «Внимание! Скользкая дорога!»	1-2 курс	ЛАПТ ККК	Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 10	Здоровье сберегающее
5.	День российского студенчества «Татьянин день» (праздник студентов)	1-4 курс	ЛАПТ ККК СКЦ Лебяжье	Обучающиеся	ЛР 2	Социальная активность Студенческое самоуправление
ФЕВРАЛЬ						
1.	Классные часы: 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-4 курс	ЛАПТ ККК СКЦ Лебяжье	Обучающиеся Кураторы групп	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое
2.	Беседа об обязанности службы в армии с	3-4 курс	ЛАПТ ККК	Педагог-организатор ОБЖ	ЛР 3	Гражданско-патриотическое Правовое

	приглашением сотрудников военкомата					
3.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Педагог-организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое
4.	Беседа с настоятелем храма: «Великий Пост»	1-2 курс	ЛАПТ ККК	Воспитатели	ЛР 8	Духовно-нравственное
5.	Профилактика инфекционных заболеваний	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Социальный педагог Сотрудники Лебяжьевской ЦРБ	ЛР9	Здоровье сберегающее
6.	Классные часы на тему «Международный день Родного языка» 21.02.21г	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Педагог русского языка	ЛР 11	Духовно-нравственное
7.	День защитников Отечества Спортивные соревнования «Сильные, смелые, ловкие»	1-3 курс	ЛАПТ ККК	Педагог-организатор ОБЖ Руководитель ф/в	ЛР 9	Гражданско-патриотическое Здоровье сберегающее
8.	Смотр строя и песни, посвящённый празднику 23 февраля.	1-3 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп Педагог-организатор ОБЖ Воспитатель	ЛР 1	Гражданско-патриотическое
МАРТ						
1.	Международный женский день Конкурс стихов, посвященный 8 Марта 11.03.23г	1-3курс	ЛАПТ ККК	Воспитатели Кураторы групп	ЛР12	Социальная активность
2.	Мероприятие и выставка в библиотеке техникума, посвященные 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	1-4курс	ЛАПТ ККК	Воспитатель Библиотекарь	ЛР12	Социальная активность
3.	Всероссийская неделя	1-3 курс	ЛАПТ ККК	Преподаватель математики		Социальная активность

	математики14.03.23г-20.03 .23г					
4.	Беседа с презентацией: «Безопасный компьютер…»	1-3 курс	ЛАПТ ККК	Преподаватель информатики	ЛР 6	Здоровье сберегающее
5.	День воссоединения Крыма с Россией18.03.23г	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп	ЛР 6	Гражданско-патриотическое
6.	Беседа с элементами тренинга «Учимся владеть собой»	1курс	ЛАПТ ККК	Педагог-психолог	ЛР 6	Здоровье сберегающее
7.	Неделя профориентации. День открытых дверей. Ярмарка профессий	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Зам.директора по УПР Руководитель воспитательной службы Мастера п/о	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 2	Социальная активность Профессиональное ориентирование
8.	Акция «Чистый техникум» (Генеральные уборки кабинетов и территории техникума).	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп Мастера п/о	ЛР 6	Социальная активность Экология
9.	«Веселая масленица»	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп Мастера п/о	ЛР12	Социальная активность
АПРЕЛЬ						
1.	Классные часы, мероприятия, посвященные Дню космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп Воспитатели	ЛР 6	Гражданско-патриотическое
2.	Тематическое мероприятие, конкурс рисунков, посвященные празднику День Земли. 28.04.21г	1-4курс	ЛАПТ ККК	Преподаватель биологии Кураторы групп	ЛР 6	Экологическое
3.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ 29.04.23г	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп		Учебные занятия
4.	День здоровья. Спортивные соревнования: «Веселые старты». Флешмоб «Будь	1-3 курс	ЛАПТ ККК	Руководитель ф/в	ЛР 9	Здоровье сберегающее

	здоров»					
5.	Экскурсии на предприятия поселка	2-3 курс	р.п. Лебяжье	Мастера п/о	ЛР19 ЛР22	Профессиональное-ориентирование
6.	Акция «Цветы для техникума» (озеленение территории техникума)	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп		Социальная активность
7.	Инструктажи по технике безопасности по профилактике терроризма	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп	ЛР 6	Здоровье сберегающее
8.	Распространение инф.о телефоне доверия «Горячей линии»	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп	ЛР 6	Социальная активность Правовое
9.	Областной конкурс «Студенческая весна 2023»	1-4 курс	г.Курган	Педагог доп.образования СКЦ	ЛР 6	Социальная активность
10	Родительское собрание. Тема: Семья и техникум: территория без Опасности.	1-2 курс	ЛАПТ ККК	Руководитель воспитательной службы	ЛР 11	Духовно-нравственное
11.	Акция «Ветеранский дворик»	1курс	р.п.Лебяжье	КЦСОН Волонтеры Педагог-организатор ОБЖ	ЛР9	Социальная активность
12.	Всероссийский субботник «Сад памяти»	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп Обучающиеся	ЛР9	Социальная активность
13.	Акция «Спасибо - Нет»	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп Обучающиеся	ЛР9	Социальная активность Здоровье сберегающее
МАЙ						
1.	Праздник весны и труда	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп	ЛР 1	Гражданско-патриотическое
2.	Классные часы: «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год); «Курская Битва»	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп	ЛР 1	Гражданско-патриотическое
3.	Возложение цветов к памятникам героям ВОВ	1-4 курс	Парк Победы Р.п.Лебяжье	Педагог-организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 6	Гражданско-патриотическое

	05.05.23г вечер памяти Свет родных героев					
4.	Акция «Георгиевская ленточка».	1-4 курс	Парк Победы р.п.Лебяжье	Воспитатели	ЛР 1 ЛР 6	Гражданско-патриотическое
5.	День Победы Участие в Параде р.п. Лебяжье, Парк Победы 09.05.23г	1-4 курс	р.п.Лебяжье		ЛР 1 ЛР 6	Гражданско-патриотическое
6.	Посещение районного музея и выставок.		Районный музей р..п.Лебяжье		ЛР 6	Социальная активность
7.	Общероссийская акция «Дни защиты окружающей среды от экологической опасности »	1-4 курс	р.п.Лебяжье	Воспитатели	ЛР 6	Экологическое
8.	Классные часы: «Мой край родной»	1-3 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп	ЛР5 ЛР 10	Гражданско-патриотическое
9.	Тематические мероприятия, посвященные Дню Семьи.	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Социальный педагог	ЛР 12	Социальная активность Правовое
10.	Классные часы, посвященные Дню Государственного флага РФ	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп	ЛР1	Гражданско-патриотическое
11.	Классный час «День славянской письменности и культуры»	1-3 курс	ЛАПТ ККК	Преподаватель русс.языка и литературы	ЛР 11	Духовно-нравственное
12.	День российского предпринимательства	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп Мастера п/о	ЛР 22 ЛР 3	Профессиональное ориентирование
13.	Беседа: «Что такое электронная сигарета»	1курс	ЛАПТ ККК	Социальный педагог	ЛР 9	Здоровье сберегающее
14.	Презентация социально-значимых проектов «Дари добро!» май-июнь 2023г	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп Обучающиеся	ЛР6	Студенческое самоуправление Социальная активность Духовно нравственное
15.	День Здоровья «В здоровом теле – здоровый дух».	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Преподаватель ф/в	ЛР 9	Здоровье сберегающее
16.	Классные часы: Профилактика вредных привычек	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп Обучающиеся	ЛР6	Студенческое самоуправление Социальная активность Духовно

						нравственное
ИЮНЬ						
1.	Международный день защиты детей Конкурс рисунков на асфальте	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Волонтеры техникума	ЛР12	Студенческое самоуправление
2.	День эколога	1-3 курс	ЛАПТ ККК	Преподаватель биологии	ЛР10	Экологическое
3.	День России	1-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп Воспитатели	ЛР 1	Гражданско-патриотическое
4.	День памяти и скорби	1-4 курс	ЛАПТ ККК Парк Победы р.п.Лебяжье	Мастера п/о	ЛР1	Гражданско-патриотическое
5.	День молодежи	1-4 курс	СКЦ р.п.Лебяжье	Кураторы групп	ЛР 6 ЛР 3 ЛР 9	Студенческое самоуправление Социальная активность
7.	Выпускной вечер	3-4 курс	ЛАПТ ККК	Кураторы групп		«Ключевые дела ПОО»
ИЮЛЬ						
1.	День семьи, любви и верности		СКЦ, районная библиотека ДДТ	Кураторы групп Обучающиеся, Родители Сайт техникума (в онлайн режиме)	ЛР 12	Социальная активность Духовно-нравственное
2.	Летний трудовой лагерь	1-2 курс	ЛАПТ ККК	Обучающиеся		Социальная активность
АВГУСТ						
1.	День Государственного Флага Российской Федерации		ЛАПТ ККК сайт техникума СКЦ р. п. Лебяжье	Кураторы групп Обучающиеся, родители (в онлайн-режиме)	ЛР 1	Гражданско-патриотическое
2.	80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году		ЛАПТ ККК Сайт техникума	Обучающиеся (онлайн-режиме)	ЛР1	Гражданско-патриотическое
3.	День российского кино		ЛАПТ ККК Сайт техникума	Обучающиеся (онлайн-режиме)	ЛР11	Духовно-нравственное
4.	Летний трудовой лагерь	1-2 курс	ЛАПТ ККК	Обучающиеся		Социальная активность

10. План работы приемной комиссии

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятие	Сроки
1.	Рассмотрение и утверждение Правил приема.	Февраль 2023г.
2.	Оформление помещений приемной комиссии, подбор информационных материалов	До июня 2023г.
3.	Подготовка бланков документов для приемной комиссии	До июня 2023г.
4.	Проведение профориентационной работы	До июня 2023г.
5.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Согласно Положению и Графику
6.	Подготовка и размещение в СМИ информации о техникуме	Март-август 2023г.
7.	Подведение итогов работы приемной комиссии	Август 2023г.
8.	Отчет о работе приемной комиссии	Август 2023г.

11. План профориентационной работы

Цель: приведение образовательных потребностей поступающих в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.

Задачи:
- информирование населения о спектре образовательных услуг, предоставляемых техникумом;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- обеспечение формирования контингента обучающихся на профессии техникума.

Критерии результативности работы: выполнение контрольных цифр приема по профессиям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана работы по профориентации в техникуме	август	Ответственный секретарь ПК
2.	Подготовка проекта приказа о комиссии по профориентации.	до 5 сентября	Ответственный секретарь ПК
3.	Подготовка проекта приказа об организации работы приемной комиссии.	декабрь	Ответственный секретарь ПК
4.	Проведение инструктажа членов приемной комиссии.	май	Ответственный секретарь ПК
5.	Работа приемной комиссии.	июнь - август	Ответственный секретарь ПК
6.	Проведение консультаций с поступающими по выбору профессий, ознакомление с правилами приёма.	в течении года	Зам. директора по УПР, преподаватели техникума
7.	Закрепление за преподавателями техникума учебных заведений для проведения профориентационной работы.	октябрь	Зам. директора по УПР, Ответственный секретарь ПК
8.	Конкурс «Молодые профессионалы» WorldSkills.	декабрь - январь	Преподаватели техникума
9.	Обновление информации на сайте техникума	в течении года	Ответственный секретарь ПК
10.	Размещение рекламных материалов о техникума в СМИ.	в течении года	Ответственный секретарь ПК
11.	Проведение Дня открытых дверей.	март - апрель	Ответственный секретарь ПК
12.	Участие в ярмарках вакансий.	по плану организаторов	Ответственный секретарь ПК
13.	Участие в родительских собраниях.	По графику	Зам. директора по УПР, Ответственный

			секретарь ПК

12. План работы социального педагога

Цель: оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединение усилия семьи и школы в воспитании детей; осуществление социальной защиты семьи и детей.

Задачи:

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Организовать системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработать меры помощи конкретным учащимся.
5. Осуществлять помощь семьям в проблемах, связанных с воспитанием, учебой детей.
6. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение школы.
7. Распознавать, диагностировать и разрешать конфликты, проблемы, трудные жизненные ситуации, затрагивающие интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
8. Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.
9. Осуществлять профилактику и коррекцию психического здоровья и социального поведения.
10. Распространять пропаганду здорового образа жизни.

	Сентябрь	**Ответственные**
Организационно-методическая работа	1. Составление социального паспорта техникума. 2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета. 3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). 4. Утверждение состава техникумовского Совета по профилактике.	Классные руководители; Социальный педагог; Педагог - Психолог.

	5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете. 6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей. 7. Оформление документации. 8. Оформление уголка социального педагога. 9. Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность. 10. Составление дневников на обучающихся группы «риска».	
Работа с обучающимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в техникуме и общественных местах. 6. Лекторий «Шалость, злонамеренный поступок, вандализм». 7. Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты».	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в группе.	Социальный педагог; Классные руководители; Педагог - Психолог.
Взаимодействие служб	1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН. 2. Организационное заседание Совета по профилактике. 3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции	Социальный Педагог; Специалисты ПДН, КДНиЗП.

	и другие творческие объединения. 4. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 5. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 6. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	
ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета. 2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями. 3. Оформление документации. 4. Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних».	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска». 6. Мероприятие на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика». 7. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: - «Ответственность родителей за воспитание.	Социальный педагог; Классные руководили.

	Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул. 3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 4. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 5. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДНиЗП.

11.

НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. 2. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся. 3. Оформление документации социального педагога. 4. Выпуск информации по теме: «Причины агрессивного поведения ребенка».	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые	Социальный педагог; Классные руководители;

	профилактические беседы с подростками. 4. Посещение краеведческого музея с обучающимися группы «риска». 5. Групповое занятие на тему: «Группа смерти в социальных сетях». 6. Классный час «Поговорим о толерантности».	Инспектор ПДН.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в группе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.
ДЕКАБРЬ		
Организационно -методическая работа	1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие. 2. Оформление документации. 3. Обновление уголка социального педагога. 4. Организация буклетов ЗОЖ.	Классные руководители; Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно - бытовых условий проживания детей. 5. Проведение тренинга с родителями:	Социальный педагог; Классные руководители; Педагог - Психолог.

	«Тепло семьи» 6. Беседа по теме «Правонарушения и ответственность за них».	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Корректировка плана работы. 2. Корректировка социального паспорта техникума. 3. Оформление документации.	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости. 6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка».	Социальный педагог; Классные руководители.

	7. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете» 8. Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения. 9. Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики»	
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДНиЗП.
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Оформление стенда «Подросток и закон». 2. Оформление документации.	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.	Социальный педагог; Классные руководители.

	5. Анкетирование обучающихся «Легко ли со мной общаться». 6. Проведение тренинга с родителями: «Учимся понимать друг друга» 7. «Здоровый образ жизни формируется в семье». 8. Диспут “Какой ты в 21 веке?” 9. Тест на компьютерную зависимость у детей.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска». 2. Оформление документации. 3. Тестирование «Уровень воспитанности» 2 раз. 4. Классный час на тему: «Толерантность»	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.	Социальный педагог; Классные руководители.

	5. Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям Закона - «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Обновление уголка социального педагога. 2. Оформление документации.	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Просмотр к/ф «Вредные привычки». 6. Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения». 7. Беседы «Основы нравственных взаимоотношений девушек и юношей»: - о скромности и девичьей гордости;	Социальный педагог; Классные руководители.

	- любовь и дружба в жизни человека; - час поэзии о любви; - этика взаимоотношений девушек и юношей. 8. Тестирование «Уровень воспитанности». 9. Образовательно-профилактическая акция «Неделя развития жизнестойкости».	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в группе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.

12.

МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Оформление документации 2. Анализ работы социального педагога за год. 3. Оформление отчетной документации. 4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШУ и ПДН.	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.	Социальный педагог; Классные руководители.

	5. Внеклассное мероприятие для обучающихся «Знай, помни, выполняй». 6. Классный час на тему: «Терроризму скажем-нет!» 7. Беседа «На улице не в комнате, о том, ребята, помните!». 8. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог. Классные руководители.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.

13. План работы психолога

Цель:

Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса; обеспечение условий, способствующих полноценному психическому, личностному и субъективному развитию обучающихся.

Задачи:

1.Адаптация обучающихся первого курса.

2.Профилактическая профилактика- работа с обучающимися «группы риска».

3.Психологическое просвещение.

4.Психологическое консультирование.

5.Работа с педагогическим коллективом техникума и родителями.

6.Организационно-методическая работа

Вид работы:

1.Диагностическая

2.Консультативно-просвятительская

3.Коррекционно развивающая

4. Организационно-методическая

№	Мероприятие	Цель	Сроки проведения	Ответственный
1.Адаптация обучающихся первого курса				
1	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся.	Сбор информации.	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Изучение характерологических особенностей личности обучающихся(диагностика, анкетирование, тестирование).	Сбор информации.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
3	Адаптационные тренинги для обучающихся 1 курса (по группам)	Знакомство обучающихся друг с другом и мастером п/о, сплочение коллектива, развитие в группе атмосферы доверия и взаимопомощи	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4	Исследование уровня адаптации обучающихся 1 курса	Выявление обучающихся, имеющих проблемы с адаптацией	Октябрь-январь	Педагог-психолог
5	Исследование групповой сплоченности	Изучение особенностей общения в группах, наличие неформальных лидеров и аутсайдеров	Январь	Педагог-психолог
6	Индивидуальная работа с обучающимися.	Выявление проблемных зон.	В течении года	Педагог-психолог
2.Психологическая профилактика. Работа с учащимися «группы риска»				
7	Выявление обучающихся, склонных к отклоняющемуся и аддиктивному поведению. Диагностика, анкетирование, тестирование.	Выявление поведенческих, психологических и адаптационных проблем с целью дальнейшей	Сентябрь-январь	Педагог-психолог, Мастер п/о

		коррекции		
8	Выявление обучающихся, группы риска по суицидальному. Диагностика, анкетирование, тестирование.	определение суицидальных наклонностей субъекта	Ноябрь-декабрь, Март-апрель	Педагог-психолог
9	Консультирование обучающихся, родителей, педагогов	Помощь в разрешении личностных проблем, проблем общения с детьми их воспитания. Результаты исследований обучающихся. Проблемы воспитания и психологического развития детей. Консультирование родителей обуч-ся из группы риска.	В течении года	Педагог-психолог
10	Индивидуально-коррекционная работа с обучающимися	Снятие агрессии, развитие навыков саморегуляции и эмоциональной устойчивости, эмпатии, умения ставить осмысленные цели и добиваться их. Снижение количества обучающихся «группы риска».	В течении года	Педагог-психолог
11	Совет профилактики	Участие в заседаниях Совета профилактики, с целью профилактики различных форм дивиантного и аддиактивного поведения	В течении года	Педагог-психолог, социальн ый-педагог

		обучающихся и предотвращение повторных правонарушений		
12	Деятельность в общежитии	Профилактика различных форм дивиантного и аддиактивного поведения обучающихся, проживающих в общежитии	В течении года	Педагог-психолог
3. Психологическое просвещение				
13	Часы общения	«Что может психолог?», «Что такое психологическая диагностика», «Психология - удивительная наука» с целью знакомства со студентами и обучающимися 1 курса.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
14	Неделя психологии.	создание в образовательном учреждении условий для сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся, улучшение психологического микроклимата	Январь-май	Педагог-психолог
4.Работа с ИПР техникума				
15	Предоставление мастерам и преподавателям результатов психодиагностики	Ознакомление педагогов с психологическими особенностями обучающихся и прогнозами их	В течении года	Педагог-психолог

		поведения		
16	Семинар классных руководителей, мастеров п/о по теме: «Профилактика суицидального поведения подростков средствами образовательной среды»	Повышение психологической компетентности	В течении года	Педагог-психолог
17	Выступление на родительских собраниях	Повышение психологической компетентности родителей обучающихся. Результаты исследований обучающихся	По плану учереждения	Педагог-психолог
5. Организационно- методическая работа				
18	Оформление кабинета	Оформление папок, приобретение методической и популярной психологической литературы, плакатов и т.д., оформление стендов	В течении года	Педагог-психолог
19	Работа с текущей документацией	Заполнение индивидуальных карт, журналов и пр.	В течении года	Педагог-психолог
20	Отчеты на педагогическом совете о проделанной работе	Ознакомление администрации с результатами работы педагога-психолога. Обработка и анализ результатов диагностики.	По индивидуальному плану	Педагог-психолог
21	Анализ работы за год	Подведение итогов работы, выявление направлений работы, которым уделялось недостаточное внимание, корректировка плана	1 раз в год	Педагог-психолог

		работы с учетом выявленных «пробелов»		

14. План работы библиотеки

Библиотека является важнейшим структурным подразделением техникума. Она занимается информационным обеспечением образовательного процесса, культурно – просветительской и воспитательной работой.

Цель: Создание единого информационно-образовательного пространства техникума; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

Задачи: 1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогического состава и других категорий читателей.

2. Формирование и комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами ГБПОУ «Лебяжьевский агропромышленный техникум (казачий кадетский корпус)».

3. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

4. Создание в библиотеке образовательной, воспитательной среды и рациональной организации работы читального зала, обеспечение комфортности для пользователей библиотеки.

5. Организация работы библиотеки в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы;

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов;

3. Методическая – библиотека осуществляет поиск различных методических материалов в разрезе изучаемых дисциплин в техникуме;

4. Учебная – библиотека осуществляет распространение информации, ее поиск в разрезе изучаемых дисциплин в техникуме, комплектование учебного фонда литературы;

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и техникуму; формированию личностной культуры по эстетическим, этическим, правовым и духовно- нравственным критериям, приобщению к общечеловеческим ценностям.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская – библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
Комплектование и организация книжного фонда		
1.1	Регистрация, систематизация и техническая обработка новых поступлений	В течение года
1.2	Работа по сохранности фонда: Ведение картотеки; Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; Организация работ по мелкому ремонту книг; Перевод в хранилище малоиспользуемой литературы; Работа с должниками (составление списков, рассылка писем отчисленным)	В течение года
1.3	Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год с целью оптимизации комплектования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	В течение года
1.4	Комплектование фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений СПО); Формирование технического задания на закупку учебной литературы, исходя из мониторинга обеспеченности и в соответствии с заявленными образовательными программами техникума; Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа книг.	В течение года
1.5	Комплектование фонда периодическими изданиями, исходя из мониторинга обеспеченности ресурсами учебного процесса: Оформление подписки на I полугодие; Оформление подписки на II полугодие	Ноябрь, апрель
1.6	Приём и выдача учебников и учебных пособий	В течение года
1.7	Ведение статистического учета работы библиотеки	В течение года

1.8	Проведение плановой инвентаризации библиотечного фонда	В течение года
1.9	Списание устаревшей, ветхой и утерянной читателями литературы	В течение года
1.10	Санитарные дни	1 раз в месяц
Справочно-библиографическая и информационная работа.		
2.1	Формирование информационно – библиографической культуры: «Библиотека – открытая для всех!», экскурсия в библиотеку, беседа (для студентов 1 курса)	Сентябрь
2.2	Обзор новой литературы	По мере поступления
2.3	Организация выставок – просмотров новых книг	По мере поступления
Библиотека в помощь учебному процессу, поддержанию престижа выбранной профессии, учебного заведения.		
3.1	Выставка – обзор « ЦЕЛЬ. ВЫБОР. КАРЬЕРА»	сентябрь
3.2	Помощь студентам в подборе литературы для написания рефератов, курсовых и дипломных работ	В течение года
3.3	Помощь студентам и преподавателям в подборе литературы для участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года
Библиотека в помощь гражданскому и патриотическому воспитанию, любви к малой родине, родному краю.		
4.1	Уголок истории: « В опасности он истинный герой» (250 лет со дня рождения русского полководца Николая Николаевича Раевского)	сентябрь
4.2	Выставка: «Любовью материнской мир прекрасен»	ноябрь
4.3	Выставка - память «Нет имени, есть звание – солдат!» (К Дню Неизвестного солдата)	декабрь
4.4	Выставка «Родное мое Зауралье»	январь
4.5	Книжная выставка «Есть такая профессия – Родину защищать!»	февраль
4.6	Выставка к дню Земли «Храните чудо из чудес – леса, озера, синь небес»	апрель
4.7	Книжная выставка «Память о войне, нам книги оставляют»	май
4.8	Выставка «Живое слово мудрости» (День славянской письменности и культуры)	май
4.9	Выставка « Моя Родина, Россия» Литературно – музыкальная композиция «Я люблю тебя Россия»	июнь
Библиотека в помощь пропаганды здорового образа жизни		
5.1	Викторина «Выбери жизнь!»	октябрь
5.2	Книжная выставка «Азбука здоровья»	ноябрь
5.3	Книжная выставка «Жизнь без проблем»	март
5.4	Антитабачный день «Еще раз о курении»	май
Работа по пропаганде научно-популярной и художественной литературы. Художественно-эстетическое воспитание		

6.1	Выставка «Книжный остров МЕЧТЫ и ФАНТАЗИИ» 115 лет со дня рождения Александра Петровича Казанцева (1906-2002) , русского писателя – фантаста.	сентябрь
6.2	Выставка "С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ, писатель" Аксаков Сергей Тимофеевич (17910-1859) – 230 лет со дня рождения. Русский писатель.	октябрь
6.3	Выставка «Великий мыслитель и гениальный писатель…» Достоевский Федор Михайлович (1821 -1881) 200 лет со дня рождения. Русский писатель.	ноябрь
6.4	Слайд – рассказ «Литературная судьба Достоевского»	декабрь
6.5	Викторина «Путешествие в страну «Спасибо»»	март
6.6	Викторина ко Дню космонавтики «Космонавтика – это звучит гордо»	апрель
6.7	Конкурс чтецов военной поэзии С.В. Михалкова	май

Обслуживание читателей и руководство чтением

№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки проведения**
1	Проведение ежегодной перерегистрации читателей. Запись новых пользователей библиотеки.	Сентябрь, октябрь
2	Ознакомление вновь записавшихся читателей с правилами пользования библиотекой.	В течение года
3	Работа с учащимися по своевременной сдаче литературы в конце учебного года. Привлечение к работе кураторов групп	Май-июнь

Работа с кадрами

№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки проведения**
1	Посещение семинаров Методического объединения библиотекарей, образовательных учреждений среднего профессионального образования	В течение года
2	Изучение профессиональных документов	В течение года

15. План работы музея

Целью деятельности музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи музея техникума:

формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;

активизирование роли музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;

формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;

воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;

приобщение учащихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;

сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;

совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

воспитание познавательных интересов и способностей;

овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

пополнение музейных фондов

Направления работы:

Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.

Организация экскурсий в музей.

Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Музей выполняет следующие **функции:**

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

Методическая работа с педагогическим коллективом.

Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, преподавателей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для студентов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив техникума и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе студентов в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учащимися и преподавателем , музейная комната помогает преподавателю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
Совершенствование содержания деятельности музея;
Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
	Организационная работа		
1	Утверждение плана работы музея на 2022-2022 учебный год.	Сентябрь 2022 г.	Директор техникума, Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь – ноябрь 2022 г.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета музея, распределение обязанностей между членами актива музея.	Сентябрь 2022г.	Руководитель музея
5	Анализ работы музея за 2021-2022 учебный год, определение задач развития музея на 2022-2023 учебный год	В течение года	Руководитель музея

6	Проведение заседаний Совета и музея.	В течение года	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2022 г.	Руководитель музея Зам. директора по АХЧ
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2022г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (1-2 курсы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Кураторы групп 1-3 курсов
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, преподаватели
3	Проведение музейных уроков (1-3 курс).	В течение года	Руководитель музея, преподаватели-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения.	В течение года	Преподаватели истории
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2022 г. Февраль 2023 г. Май 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель музея
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, Кураторы групп
7	Встреча с ветеранами труда - жителями поселка. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея Кураторы групп
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь -декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			

1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей поселка.	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея

16. ПЛАН РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗВОСПИТАНИЯ

ЦЕЛЬ: создание условий для физического развития обучающихся, воспитание позитивного отношения к здоровому образу жизни.

ЗАДАЧИ:

✓ формирование у обучающихся осознанного желания сохранять и укреплять здоровье, внутренней позитивной мотивации к здоровому образу жизни, организация работы по профилактике вредных привычек;

✓ расширение и углубление знаний обучающихся, направленных на укрепление здоровья;

✓ создание системы взаимосвязи и сотрудничества со всеми заинтересованными службами по пропаганде здорового образа жизни.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: снижение заболеваемости, увеличение количества обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, повышение успеваемости и посещаемости учебных занятий, организация совместной работы со службами обеспечения ЗОЖ.

№	Наименование мероприятия	Участники	Ответственный
	Сентябрь		
1	Организация работы спортивных секций техникума	I-III курсы	руководитель ф/в
2	Анкетирование обучающихся «Мой выбор – спорт»	I курс	руководитель ф/в, руководители групп
3	Осенний кросс	I-III курсы	руководитель ф/в, руководители групп
	Октябрь		
1	Первенство по волейболу	I-III курсы	руководитель ф/в, руководители групп
2	Первенство по мини-футболу	I-III курсы	руководитель ф/в, руководители групп
3	Совет физоргов	физорги групп	руководитель ф/в
4	Работа спортивных секций по расписанию	I-III курсы	руководитель ф/в
	Ноябрь		
1	Первенство по баскетболу	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп

2	Первенство по настольному теннису	I-III курсы	руководитель ф/в, руководители групп
3	Открытое первенство по волейболу	сборная команда техникума	руководитель ф/в
4	Совет физоргов	физорги групп	руководитель ф/в
5	Работа спортивных секций по расписанию	I-IV курсы	руководитель ф/в
	Декабрь		
1	Первенство по силовому многоборью	I,II,курсы	руководитель ф/в, руководители групп
2	Первенство по баскетболу	сборная команда техникума	руководитель ф/в
3	Совет физоргов	физорги групп	руководитель ф/в
4	Работа спортивных секций по расписанию	I-III курсы	руководитель ф/в
	Январь		
1	Первенство АДТ по шашкам, шахматам	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
2	Совет физоргов	физорги групп	руководитель ф/в
3	Работа спортивных секций по расписанию	I-II курсы	руководитель ф/в
	Февраль		
1	Первенство по лыжным гонкам	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
2	Военизированная эстафета	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
3	Первенство по стрельбе	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
4	Конкурс «Постоим за Отечество»	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
5	Первенство по лыжным гонкам	сборная команда техникума	руководитель ф/в
6	Участие сборной команды техникума во всероссийском дне «Лыжня России – 2019»	сборная команда техникума	руководитель ф/в
	Март		
1	Первенство по волейболу	сборная команда техникума	руководитель ф/в
2	Совет физоргов	физорги	руководитель ф/в

		групп	
3	Работа спортивных секций по расписанию	I-II курсы	руководитель ф/в
	Апрель		
1	Первенство по перетягиванию каната	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
2	Первенство по настольному теннису	сборная команда техникума	руководитель ф/в
3	Совет физоргов	физорги групп	руководитель ф/в
4	Работа спортивных секций по расписанию	I-II курсы	руководитель ф/в
	Май		
1	Первенство по лёгкой атлетике	I-II курсы	руководитель ф/в
2	Районное первенство по лёгкой атлетике	сборная команда техникума	руководитель ф/в
3	Совет физоргов	физорги групп	руководитель ф/в
4	Работа спортивных секций по расписанию	I-II курсы	руководитель ф/в
	Июнь		
1	Спортивный праздник «День здоровья»	I-II курсы	руководитель ф/в, руководители групп
2	Участие в молодёжном забеге «Беги за мной»	I-III курсы	руководитель ф/в

17. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА ОБЖ

Цели и задачи:

1. Формирование патриотического сознания, верности боевым и героическим традициям Российской армии;
2. Воспитание физических качеств у обучающихся, уважения к Вооружённым силам, военной службе и военной профессии;
3. Воспитание гражданина и патриота своего Отечества;
4. Подготовка обучающихся к военной службе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение месячника гражданской защиты и «Дня безопасности»	сентябрь октябрь	педагог-организатор ОБЖ
2	Работа с допризывной молодёжью. Посещение музеев боевой славы	в течение года	педагог-организатор ОБЖ

3	Встречи с военнослужащими ВС РФ и прошедшими службу в ВС РФ	в течение года	педагог-организатор ОБЖ, зам.директора по УВР
4	Встреча обучающихся выпускных групп с работниками военкомата по вопросам призыва на воинскую службу в ВС РФ	в течение года	педагог-организатор ОБЖ
5	Встречи с участниками ВОВ, тружениками тыла и участниками локальных конфликтов	в течение года	педагог-организатор ОБЖ, рук стр.подр. по УВР, руководители групп
6	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	январь-февраль	педагог-организатор ОБЖ,рук стр.подр. по УВР, руководители групп
8	Посвящение в кадеты	февраль	рук стр.подр. по УВР,педагог-организатор ОБЖ, руководители групп
9	Смотр строя и песни «Красив в строю - силён в бою»	апрель	педагог-организатор ОБЖ,рук стр.подр. по УВР, руководители групп
10	Уроки мужества «Этих дней не смолкнет слава!»	апрель- май	педагог-организатор ОБЖ, рук стр.подр. по УВР,библиотекарь, руководители групп
11	Выставка плакатов «НЕТ войне!»	апрель- май	руководители групп
12	Участие в мероприятиях в рамках акции «Вахта памяти»	май	педагог-организатор ОБЖ, рук стр.подр. по УВР,
13	Участие в параде, посвящённому Дню Победы	9 мая	педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор ОБЖ, рук стр.подр. по УВР
14	Участие обучающихся в факельном шествии	8 мая	9 мая педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор ОБЖ, рук стр.подр. по УВР
15	Проведение учебно-полевых сборов с обучающимися 2- го курса	май-июнь	педагог-организатор ОБЖ

18. План внутритехникумовского контроля

2022-2023 учебного года

Сентябрь

№	**Цель контроля**	**Формы контроля**.	**Метод контроля**	**Ответственный за осуществление контроля.**	**Подведение итогов**
1.	Состояние учебно-планирующей	Предупредительный	Проверка документации	Зам. директора	Справка, совещание

	документации.			по УПР	
2.	Соответствие содержания УМК структуре	Фронтальный	Проверка УМК	Методист	Справка, совещание
3.	Выявить уровень знаний учащихся первого курса.	Диагностический.	Тестирование. Контрольные работы	Зам. директора по УПР	Методические объединения
4.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Персональный	Наблюдение Проверка явки обучающихся	Зам. директора по УПР	Беседа с мастерами п/0
5.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы.	Диагностический	Рейд по кабинетам, проверка документации	Администрация	Совещание
6.	Изучение состояния планов работы кабинетов. Мастерских, кружков, спортивных секций	Предупредительный	Проверка документации, собеседование	Зам. директора по УПР, ВР	Совещание
7	Проверка и своевременность заполнения журналов.	Предупредительный	Проверка групповых журналов	Зам. директора по УПР.	Совещание
8.	Планирование работы методических объединений на новый учебный год	Тематический	Собеседование	Методист	Методические объединения
9.	Вовлечение обучающихся техникума в кружки и	Персональный	Просмотр документации	Зам. директора по ВР	Справка

	спортивные секции				
10	Формирование банка данных учащихся сирот, многодетных и малоимущих семей, состоящих на учёте в КДН	Персональный	Просмотр документации	Социальный педагог	Совещание
11	Трудоустройство обучающихся выпускных групп	Тематический	Просмотр документации	Зам. директора по ВР	Справка, совещание

Октябрь

№ п/п	**Цель контроля**	**Формы контроля**.	**Метод контроля**	**Ответственный за осуществление контроля.**	**Подведение итогов**
1.	Правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления оценок.	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по УПР	Справка, совещание
2.	Воспитательная направленность на уроке	Персональный	Посещение уроков.	Зам. директора по УПР	Беседа с преподавателями.
3.	Проведение вводного инструктажа на уроках п/о в группах 2 курса	Тематический	Посещение уроков, проверка журналов	Зам. директора по УПР,	Совещание
4.	Изучение уровня учебно-воспитательного процесса в группах 1 курса	Классно-обобщающий	Посещение уроков. Посещение внеклассных мероприя	Зам. директора по УПР	Справка, совещание

			тий, проверка документации		
5.	Адаптация обучающихся 1 курса к обучению в техникуме.	Фронтальный	Анкетирование, проведение опроса.	Психолог	Совещание
6.	Состояние производственной практики в организациях района	Тематический	Посещение объектов	Зам. директора по УПР	Совещание
7.	Изучение методов работы преподавателей и мастеров п/о	Фронтальный	Собеседование, проверка документации, посещение уроков	Зам. директора по УПР	Справка, совещание
8.	Организация работы с учащимися, состоящими на внутри техникумовском контроле и на учёте в КДН.	Тематический	Собеседование, посещение занятий	Социальный педагог	Совещание
9.	Проверка документации классных руководителей по воспитательной работе	Фронтальный	Проверка журналов, собеседование	Зам. директора по УПР	Совещание

Ноябрь

№ п/п	**Цель контроля**	**Формы контроля**.	**Метод контроля**	**Ответственный за осуществление контроля.**	**Подведение итогов**

1.	Правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления оценок.	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по УПР	Справка, совещание
2.	Организация и проведение декады по профессии	Персональный	Проверка планов, посещение мероприятий.	Зам. директора по УПР.	Совещание
3.	Реализация темы по самообразованию в работе преподавателей	Персональный	Собеседование	Методист	Методические объединения
4.	Изучение уровня учебно-воспитательного процесса в группах 2 курса	Классно-обобщающий	Посещение уроков. Посещение внеклассных мероприятий, проверка документации	Зам. директора по УПР,	Справка, совещание
5.	Организация воспитательной работы в общежитии	Фронтальный	Проверка документации, проверка комнат.	Зам. директора по ВР	Совещание
6.	Изучение методов работы преподавателей общеобразовательных дисциплин	Фронтальный	Собеседование, проверка документации, посещение уроков	Зам. директора по УПР	Справка, совещание
7.	Организация работы с учащимися «группы риска» (выявление, предупреждение правонарушений).	Тематический	Собеседование, посещение занятий	Социальный педагог	Совещание
8.	Социально-педагогический анализ групп 1 курса	Тематический	Обследование жилищно-бытовых условий	Социальный педагог	Педагогический совет
9.	Состояние, проверка планов воспитательной работы	Тематический	Проверка планов	Зам. директора по ВР	Совещание

10.	Работа мастеров п/о с социальными партнёрами	Персональный	Проверка договоров	Зам.директора по УПР	Совещание

Декабрь

№ п/п	**Цель контроля**	**Формы контроля**.	**Метод контроля**	**Ответственный за осуществление контроля.**	**Подведение итогов**
1.	Правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления оценок.	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по УПР	Справка, совещание
2.	Организация и проведение декады по профессии «Тракторист-машинист с/х-ого производства»	Персональный	Проверка планов, посещение мероприятий.	Зам. директора по УПР. ВР	Совещание
3.	Изучение работы педагогов по теме самообразования	Персональный	Собеседование Проверка документации	Методист	Методические объединения
4.	Изучение уровня учебно-воспитательного процесса в группах 3 курса	Классно-обобщающий	Посещение уроков. Посещение внеклассных мероприятий,	Зам. директора по .УПР, ВР	Справка, совещание
5.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья учащихся	Персональный	Посещение уроков физики, химии. Физкультуры; проверка документации	Зам. директор по УПР	Справка. совещание
6.	Изучение методов работы преподавателей специальных	Фронтальный	Проверка документации, посещение	Зам. директора по УПР	Справка, совещание

	дисциплин		уроков		
7.	Проведение промежуточной аттестации учащихся 1, 2. 3 курсов	Тематический	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УПР	Совещание
8.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях и задолженностей по предметам	Классно-обобщающий	Проверка документации, посещение уроков	Зам. директора по УПР	Совещание
9.	Организация и проведение классных часов	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание
10.	Анализ работы мастеров и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Персональный	Посещение уроков, проверка журналов, отчёты мастеров п/о	Администрация	Совещание
11.	Организация профориентационной работы	Тематический	Составление графика	Зам.директора по УПР,	Совещание
12	Допуск учащихся выпускных групп к итоговой аттестации	Тематический	Проверка документации	Администрация	Педагогический совет
13	Работа кружков и спортивных секций	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Зам. директора по ВР	Совещание

Январь

№ п/п	**Цель контроля**	**Формы контроля**.	**Метод контроля**	**Ответственный за осуществление контроля.**	**Подведение итогов**
1.	Объективность выставления оценок за 1 полугодие .	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по ООД. УПР	Справка, совещание

2.	Результативность деятельности методических объединений за 1 полугодие 2017-2018 учебного года.	Персональный	Проверка документации, отчёты председателей МО	Зам.директора по ООД	Педагогический совет
3.	Сочетание индивидуальной и фронтальной работы на уроке	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по ООД, УПР	Беседа с преподавателями
4.	Анализ работы педколлектива за 1 полугодие.	Персональный	Проверка работы кабинетов, мастерских, отчетов	Директор, зам.директора по ООД.УПР. РУВ службы	Педагогический совет
5.	Установление соответствия тематического планирования учебным планам	Тематический	Проверка журналов, планов	Зам. директора по ООД, УПР	Совещание
6.	Изучение методов работы мастеров п/о.	Фронтальный	Собеседование, проверка документации, посещение уроков	Зам. директора по ООД, УПР	Справка, совещание
7.	Организация работы с одарёнными учащимися	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УМР.УПР	Совещание
8.	Индивидуальная работа с учащимися по ликвидации пробелов	Персональный	Посещение консультаций	Зам. директора по ООД.УПР	Совещание
9.	Работа преподавателей с учащимися, имеющими 1 тройку за полугодие	Персональный	Собеседование с преподавателями	Зам. директора по ООД.УПР	Совещание

10.	Контроль выполнения учащимися 3 курса ПЭР	Фронтальный	Проверка документации	Зам. директора по УПР, преподаватели	Совещание, педагогический совет

Февраль

№ п/п	**Цель контроля**	**Формы контроля**.	**Метод контроля**	**Ответственный за осуществление контроля.**	**Подведение итогов**
1.	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность записей в журналах.	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по ООД. УПР	Справка, совещание
2.	Ведение учебной документации: рабочие тетради по общеобразовательным предметам (качество работы преподавателя с тетрадями, выявление общих недочётов)	Текущий	Проверка тетрадей	Зам. директора по ООД, УПР	Справка, совещание
3.	Использование дидактического материала и наглядных пособий на уроке	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по ООД, УПР	Беседа с преподавателями
4.	Изучение уровня организации воспитательного процесса в группах	Классно-обобщающий	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка документации	Зам. директора по УПР, РУВ службы	Справка, совещание
5.	Организация и проведение декады общеобразовательных дисциплин гуманитарного цикла	Персональный	Посещение мероприятий, уроков	Зам. директора по ООД. УПР	Совещание
6.	Организация учащихся во	Текущий	Посещение занятий	Зам. директора по	совещание

	внеурочное время: наполняемость и посещаемость кружков		кружков, проверка планов	ООД, УПР, РУВ службы	

Март

	Цель контроля	Формы контроля.	Метод контроля	Ответственный за осуществление контроля.	Подведение итогов
	Аккуратность и правильность заполнения журналов,накопляемость оценок.	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по ООД. УПР	Справка, совещание
	Использование дифференцированного подхода в обучении	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по ООД. УПР	Беседа с преподавателями
	Ведение учебной документации: рабочие тетради по спец.предметам	Текущий	Проверка тетрадей	Зам. директора по ООД, УПР	Справка, совещание
	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства по профессиям	Персональный	Посещение мероприятий, проверка документации	Зам. директора по УПР	Совещание
	Анализ работы мастеров, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий.	Персональный	Посещение уроков, проверка журналов. Отчёты мастеров.	Зам. директора по ООД, УПР	Совещание
	Состояние профориентационной работы в школах района	Персональный	Отчёты преподавателей, мастеров п/о	Зам. директора по УПР. РУВ службы	Совещание
	Своевременность рассмотрения экзаменационного материала для 2 курса	Тематический	Проверка материалов	Зам. директора по ООД. УПР	Методическое объединение

Апрель

№ п/	Цель контроля	Формы контроля.	Метод контроля	Ответственный за	Подведение итогов

п				**осуществлени е контроля.**	
1.	Аккуратность и правильность заполнения журналов,накопляемос ть оценок.	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по ООДР. УПР	Справка, совещание
2.	Изучение работы преподавателей со слабоуспевающими учащимися	Персональны й	Посещение уроков	Зам. директора по ООД. УПР	Беседа с преподавателям и
3.	Изучение уровня организации воспитательного процесса в группах	Классно-обобщающий	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка документаци и	Зам. директора по УПР, РУВ службы	Справка, совещание
4.	Индивидуальная работа мастера п/о и классного руководителя с учащимися «группы риска»	Персональны й	Собеседовани е , просмотр документаци и	Зам. директора по УПР, РУВ службы Социальный педагог	Совещание

Май

№ п/ п	**Цель контроля**	**Формы контроля**.	**Метод контроля**	**Ответственный за осуществление контроля.**	**Подведение итогов**
1.	Выявление основных недочётов в работе с журналами.	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по ООД. УПР	Справка, совещание
2.	Проанализировать реализацию преподавателями и мастерами п/о тем по самообразованию в практике своей работы.	Персональный	Посещение творческих отчётов.	Администраци я	Методические объединения
3.	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся 1 курса за	Тематический	Проверка журналов, результаты контрольны	Зам. директора по УПР	Совещание

	учебный год.		х работ		
4.	Состояние профориентационной работы в школах района	Персональный	Собеседование, отчёты преподавателей, мастеров п/о	Зам. директора по УПР, РУВ службы	Совещание
5.	Организация работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях и задолженностей по предметам.	Классно-обобщающий	Собеседование, проверка отчётов преподавателей	Зам. директора по УПР, ООД	Совещание
6.	Разработка планов мероприятий по подготовке кабинетов к новому учебному году.	Персональный	Просмотр планов	Администрация	Совещание, беседа с преподавателями и мастерами п/о
7.	Проанализировать работу мастеров, кураторов групп по вопросу посещаемости занятий.	Персональный	Посещение уроков, проверка журналов, отчёты мастеров	Зам. директора по ООД. УПР, РУВ службы	Совещание
8.	Допуск учащихся выпускных групп к итоговой аттестации	Тематический	Проверка документации	Администрация	Педагогический совет

Июнь

№ п/п	**Цель контроля**	**Формы контроля**.	**Метод контроля**	**Ответственный за осуществление контроля.**	**Подведение итогов**
1.	Подготовка журналов к сдаче.	Персональный	Проверка журналов	Зам. директора по ООД, УПР,	Совещание
2.	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	Персональный	Проверка журналов, отчётов преподавателей	Зам. директора по УПР.ООД	Совещание
3.	Организация и проведение итоговой аттестации	Итоговый	Проверка документации	Зам. директора по ООД, УПР	Совещание
4.	Состояние	Персональны	Собеседование,	Зам.	Совещание

	профориентационной работы в школах района	й	отчёты преподавателей, мастеров п/о	директора по УПР, РУВ службы	
5.	Разработка планов методических объединений на новый учебный год.	Персональный	Просмотр планов	Зам. директора по ООД, председатели МО	Методические объединения
6.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Персональный	Проверка кабинетов	Зам. директора по ООД.УПР. АХЧ, РУВ службы	Совещание

19. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1.	Устранение замечаний комиссии по приёмке техникума к новому учебному году	До 01.09.2022г.
2.	Подготовка и проведение совещаний по: 1. Санитарному состоянию, содержанию объектов и территорий, подготовка к осеннее - зимнему сезону.	Ежеквартально
3.	Проведение мероприятий с сотрудниками техникума: 1. Выполнение ТУ Роспотребнадзора, Госпожарнадзора; 2. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; 3. Соблюдению гигиенических требований к условиям обучения; 4.Подведение итогов работы за квартал.	Ежеквартально
4.	Приобретение и обеспечение техникума хозяйственным инвентарём, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты, электрооборудованием, оргтехникой, строительными материалами, мебелью, спортинвентарём, учебными пособиями, канцтоварами, ГСМ.	В течение года
5.	Заключение договоров с организациями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, (отопление, холодная вода, электроэнергия, услуги связи и интернета).	В течение года

6.	Организация текущего и капитального ремонта на объектах техникума и осуществление надлежащего контроля за их проведением.	В течение года
7.	Организация осмотров и мероприятий готовности учебных кабинетов, зданий и территорий к новому учебному году.	Май
8.	Сбор заявок для составления плана текущего ремонта и плана материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	Январь
9.	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий техникума.	В течение года
10.	Проверка документации, контроль за выполнением внутренних приказов и распоряжений, предписаний надзорных организаций.	В течение года

20. План по обеспечению безопасности дорожного движения

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проверка технического состояния автомобилей с целью контроля соответствия требованиям ПДД и расхода ГСМ	1 раз в квартал	Заведующий ХЧ
2.	Плановый инструктаж водителей по ПДД и безопасности движения		Заведующий ХЧ
3.	Проведение ТО 1 автомобиля	По пробегу автомобиля	Водитель Заведующий ХЧ
4.	Проведение ТО 2 автомобиля		
5.	Проведение сезонного обслуживания автомобилей	Сентябрь 2022 Май 2023гг	Водитель Заведующий ХЧ
6.	Подготовка автомобилей к ежегодному техническому осмотру ГИБДД	Апрель 2023г.	Водитель Заведующий ХЧ
7.	Прохождение технического осмотра в ГИБДД для легковых, грузовых автомобилей	Апрель 2023г.	Водитель Заведующий ХЧ
8.	Дополнительный инструктаж водителей по ПДД и БД при движении в плохих погодных условиях	По мере необходимости	Заведующий ХЧ
9.	Дополнительный инструктаж водителей	Перед выездом в линию	Заведующий ХЧ, механик
10.	Ведение и проверка путевых листов, журналов учета путевых, выхода машин, пломбирования спидометров, учета	Ежемесячно	

	ремонта и ТО		
11.	Анализ и разборка нарушений ПДД, правил эксплуатации и ДТП		
12.	Контроль над использованием		
	автомобиля в процессе эксплуатации		
14.	Проведение технического состояния автомобиля перед выездом на линию		
15.	Ведение контроля за сохранностью автомобилей и соблюдением правил пожарной безопасности	Постоянно	
16.	Ведение контроля за соблюдением правил техники безопасности при обслуживании автотранспорта		
17.	Проведение медконтроля водителей	Ежедневно	Медработник ЦРБ
18.	Прохождение техминимума водительского состава	До 10.09.2022г	Заведующий ХЧ

21. План по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация обучения и проверка знаний охраны труда работников техникума, согласно Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. № 1\29	В течении года	Инженер по охране труда
2	Организация и контроль прохождения медосмотра работников техникума, согласно ПриказаМинсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н	1 раз в год (в два этапа)	Специалист по кадрам
3	Проведение инструктажей (вводный и ПБ) со всеми вновь принятыми работниками	постоянно	
4	Контроль проведения первичного инструктажа на рабочем месте руководителями структурных подразделений		Инженер по охране труда
6	Проверка состояния и условий охраны труда на рабочих местах каждую последнюю пятницу месяца	ежемесячно	Инженер по охране труда
7	Проверка заполнения журналов инструктажей ОТ на рабочих местах техникума; при выполнении лабораторных и практических работ - в аудиториях техникума		Инженер по охране труда
8	Организация и проведение объектовых тренировок эвакуации студентов и персонала	(1 раза в три месяца)	

	техникума		
9	Приобретение аптечек для оказания первой помощи	3 квартал 2022г	Инженер по охране труда
10	Приобретение знаков ПБ и контроль их наличия в необходимых местах	сентябрь 2022г	Инженер по охране труда
11	Организация и соблюдение порядка расследования и учета НС; ф. Н-1, Н-2 с работниками и студентами техникума.	В случае возникновения	
12	Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками	В течение года	Инженер по охране труда
13	Приобретение нормативно-правовой документации, наглядных пособий и литературы по охране труда	В течение года, при наличии средств	
14	Устранение предписаний контролирующих органов	В случае возникновения	
15	Приведение помещения ремонтных мастерских к нормам в соответствии с санитарными требованиями	В течении 3 квартала 2022г	Инженер по охране труда
16	Приведение помещения к нормам в соответствии с санитарными требованиями		
17	Организация обучения руководителей по элекробезопасности и теплохозяйству, согласно предписанию	3 квартал 2022г	Инженер по охране труда

Мероприятия по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Издание приказов: - об организации режима безопасности - об организации антитеррористической защищенности -о создании антитеррористической комиссии – об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы - об организации контрольнопропускного режима	В течение года	Инженер по охране труда, руководитель ОБЖ
2	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении мероприятия «День знаний»	Сентябрь	

3	Проведение инструктажа по противодействию терроризму с сотрудниками техникума	В течение года	
4	Проведение инструктажа по противодействию терроризму с обучающимися техникума		
5	Проведение объектовой тренировки «Организация и проведение эвакуации обучающихся и сотрудников образовательного учреждения при угрозе террористического акта»	(1 раза в три месяца)	Руководитель ОБЖ
6	Встреча обучающихся с представителями МВД		
7	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем	В течение года	Инженер по охране труда, руководитель ОБЖ
8	Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима в техникуме	В течение года	
9	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	В течение года	Инженер по охране труда
10	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Систематичес ки	Дежурный по зданию Сторож