Приложение
к приказу ГБПОУ «ЛАПТ (ккк)» от 04.09 2020 г.
№ 230/3 «Об утверждении Положения о порядке и
основаниях — перевода, — отчисления и
восстановления обучающихся по образовательным
программам среднего — профессионального
образования в ГБПОУ — «ЛАПТ (ккк)»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лебяжьевский агропромышленный техникум (казачий кадетский корпус)»

Рассмотрено на заседании
Совета Техникума протокол № 3 от
04 сентября 2020 г.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Лебяжьевский агропромышленный техникум (казачий кадетский корпус)»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Лебяжьевский агропромышленный техникум (казачий кадетский корпус)» (далее — Положение, техникум соответственно) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — обучающиеся) в техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 года № 455 «06 утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; иными нормативными правовыми актами РФ;

Уставом и иными локальными правовыми актами техникума.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся техникума в другую организацию. осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, а также порядок перевода в техникум обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность регламентирован приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2. 2.Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью иди в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

регламентирован приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 1122 2.3.Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе регламентирован приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 957.

2.4. Порядок перевода обучающихся внутри техникума:

2.4.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума для получения образования по другой форме обучения, по другой профессии, специальности, а также право на перевод на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4.2. Заявление обучающегося (в случае если обучающийся несовершеннолетний, то на заявлении ставится виза-согласие родителей (законных представителей) о переводе) подается заведующему (очным или заочным отделением, учебной частью (далее — заведующий) отделения на котором учится в настоящий момент обучающийся. Заявление составляется заявителем в свободной форме. Заявление может быть подано лично, направлено почтой.

Документы также могут подаваться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты техникума: pu-25@mail.ru). При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4.3. Заместитель директора по УПР в течение 3 рабочих дней готовит справку об обучении (периоде обучения), в которой указывается перечень изученных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации, а также о наличии академической задолженности и передает заявление и справку об обучении (периоде обучения) куда желает перевестись обучающийся.

2.4.4. Полученные документы оцениваются заместителем директора по УПР в течение 10 рабочих дней. В указанный период заведующий оценивает перечень изученных учебных дисциплин, практик, которые могут быть зачтены, оценивает объективную возможность ликвидации академической задолженности и (или) разницы в учебных планах в случае перевода (при наличии такой задолженности), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и принимает решение о возможности перевода, либо об отказе обучающемуся в переводе (свою резолюцию заместитель директора по УПР указывает в нижнем правом углу заявления (указывает наименование профессии,

специальности, форму обучения, курс, номер группы в которую переводится обучающийся, дату с которой возможно приступить к обучению, предлагаемые сроки проведения зачета дисциплин). При необходимости готовит проект индивидуального учебного плана для обучающегося.

2.4.5. Условиями осуществления перевода обучающегося внутри техникума являются: наличие вакантного места (на желаемый курс, форму обучения и вид образовательной программы);‘общая продолжительность обучения при переводе не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

(далее — ОПОП СПО) на которую переходит обучающийся;

объективная возможность ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах в случае перевода.

2.4.6. При положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора техникума о переводе обучающегося и устанавливается срок проведения зачета дисциплин (при необходимости). С указанным приказом обучающийся должен быть ознакомлен в течении 3 дней со дня его издания. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе с указанием номера приказа о переводе. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о переводе и договор об образовании (при обучении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее — зачет дисциплин)

осуществляется в порядке, предусмотренном локальным правовым актом техникума. По итогам зачета дисциплин, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах имеются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) и (или) академическая задолженность, обучающийся должен ликвидировать такую задолженность в установленные сроки на основании индивидуального учебного плана. Контроль за сроками исполнения индивидуального учебного плана осуществляет заведующий отделения на которое перевелся обучающийся.

2.4.7. В случае принятия отрицательного решения по вопросу перевода заявителю вручается письменный мотивированный отказ в переводе.

2.4.8. Общий срок принятия решения о переводе обучающегося внутри техникума не может превышать 30 календарных дней с даты подачи заявления.

2.5. Зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации в число обучающихся техникума или перевод обучающегося с одного направления подготовки (специальности).

3. Отчисление обучающихся. Применение к обучающимся дисциплинарных взысканий

3.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося): по собственному желанию; в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения ОПОП СПО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (вследствие систематического непосещения занятий без уважительных причин, за неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности); в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум; в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных. образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума: в случае ликвидации техникума;

в связи с призывом обучающегося на военную службу (в случае если обучающийся не пожелал воспользоваться правом на предоставление академического отпуска в случае призыва на военнуюслужбу);

по состоянию здоровья обучающегося (в случае если обучающийся не пожелал воспользоваться правом на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям);

в связи со смертью обучающегося или заказчика по договору об образовании за счет средств физических лиц, а также в случае объявления указанных лиц умершими по решению суда, признанию указанных лиц безвестно отсутствующими;

в связи с привлечением судом обучающегося к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в техникуме;

в связи с ликвидацией юридического лица, выступающего заказчиком по договору об образовании за счет средств юридических лиц.

4) в связи с получением образования (завершение обучения);

5) виных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

До принятия решения об отчислении обучающегося из техникума по инициативе техникума данный вопрос выносится на рассмотрение Педагогического совета техникума или Малого педагогического совета техникума (в пределах компетенции указанных органов).

Решение об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) и выдачи ему документа об образовании и или (квалификации) принимает Педагогический совет техникума.

В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана отчисление производится с соблюдением требований ч.5

статьи 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно пункту 1 части статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших пятнадцати лет, которые не получили общего образования, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства.

3.2. Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». До принятия решения о привлечении обучающего к дисциплинарной ответственности данный вопрос выносится на рассмотрение Малого педагогического совета техникума (за исключением применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарной ответственности, поскольку вынесение таких рекомендаций отнесено к компетенции Педагогического совета техникума).

3.3. В соответствии с ч. 10 ст. 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислений несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.4. Заявление обучающегося об отчислении по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) составляется заявителем в свободной форме. Заявление может быть подано лично, направлено почтой.

Обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) Мокроусовского филиала техникума вправе подать заявление также через приемную руководителя Мокроусовского филиала техникума или направить документы почтой по указанному адресу. Документы также могут подаваться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты техникума:laptfilual@mail.ru). При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Отчисление обучающегося по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) производится в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

3.5. При наличии оснований для отчисления обучающегося по инициативе техникума, заведующий выносит на рассмотрение Педагогического совета техникума (Малого педагогического совета техникума) служебную записку с приложением документов, обосновывающих данную позицию.

Педагогический совет техникума (Малый педагогический совет техникума) по итогам рассмотрения указанных документов выносит директору техникума рекомендации об отчислении обучающегося из техникума (по инициативе техникума).

Приказ техникума об отчислении обучающегося из техникума по инициативе техникума издается течении 3 рабочих дней со дня вынесения соответствующих рекомендаций Педагогическим советом техникума или Малым педагогическим советом техникума.

3.6. Отчисление в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума производится в десятидневный срок со дня получения техникумм документа, подтверждающего юридический факт таких обстоятельств (решения суда, вступившего в законную силу, медицинского заключения, свидетельства о смерти т.д.) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

3.7. Приказ техникума об отчислении обучающегося из техникума является основанием для прекращения образовательных отношений. Действие договора об образовании, расторгнутого в одностороннем порядке по инициативе техникума, прекращается с момента получения заказчиком по договору об образовании соответствующего уведомления.

При этом датой надлежащего уведомления признается: -

дата вручения уведомления лично заказчику;

дата, когда заказчик (его представитель) расписался на экземпляре уведомлении о вручении ему письма работником почтовой службы (при направлении уведомления заказным письмом, с уведомлением о вручении);

- дата истечения срока хранения корреспонденции на почте (при направлении уведомления заказным письмом, с уведомлением о вручении).

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из техникума выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кроме того, при отчислении обучающегося ему выдается подлинник документа об образовании и (или) квалификации.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. В соответствии со ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицо, лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лица, отчисленные из техникума по инициативе техникума не подлежат восстановлению за исключением случая отчисления за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. В указанном случае такие лица имеют право на восстановление в техникуме в течении 3 лет после отчисления из техникума при соблюдении следующих условий:

при наличие вакантного места (на соответствующий курс, форму обучения и вид образовательной программы);
не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено; при установлении соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах; при наличии не более 2 академических задолженностей с условием их ликвидации до конца первой промежуточной аттестации, следующей за восстановлением;
заключение договора об образовании (в случае восстановления на обучение за счет средств юридических лиц — заключается при положительном решении).
4.3. Продолжение обучения после восстановления осуществляется на той же основе (за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области, что и до отчисления. По желанию заявителя и в связи с отсутствием вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области, при наличии такого вакантного места.
4.4. Восстановление в число обучающихся для продолжения обучения производится по личному заявлению обучающегося (в случае если лицо является несовершеннолетним, то на заявлении ставится виза-согласие родителей (законных представителей) которое подается заведующему отделения на котором ранее обучался заявитель (с приложением справки об обучении (периоде обучения)
Заявление может быть подано лично, направлено почтой (для обучающихся в Мокроусовском филиале техникума). Документы также могут подаваться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты техникума: pu-25@mail.ги.). При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). 4.5. Заведующий в течении 10 рабочих дней оценивает перечень изученных учебных дисциплин, практик, которые могут быть зачтены, оценивает объективную возможность ликвидации академической задолженности (при наличии такой задолженности), определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, оценивает соблюдение условий, указанных в пунктах 4-1 — 4.2 настоящего Положения, и принимает решение о возможности восстановления, либо об отказе заявителю в восстановлении (свою резолюцию заведующий указывает в нижнем правом углу заявления (указывает наименование специальности, форму обучения, курс, номер группы в которую восстанавливается заявитель, дату с которой возможно приступить к обучению, сроки проведения зачета дисциплин (при необходимости), сроки ликвидации академической задолженности (при наличии); при отрицательном решении необходимо указать причину). При необходимости готовит проект индивидуального учебного плана для обучающегося.
При положительном решении вопроса издается приказ директора техникума о восстановлении обучающегося и устанавливается срок проведения зачета дисциплин (при необходимости). С указанным приказом обучающийся должен быть ознакомлен в течении 3 дней со дня его издания.
Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее — зачет

дисциплин) осуществляется в порядке, предусмотренном локальным правовым актом техникума. При наличии академической задолженности обучающийся должен ее ликвидировать в установленные сроки на основании индивидуального учебного плана. Контроль за сроками исполнения индивидуального учебного плана осуществляет заведующий.

В случае принятия отрицательного решения по вопросу восстановления заявителю вручается письменный мотивированный отказ в восстановлении.

4.6. Общий срок принятия решения о восстановлении заявителя не может превышать 30 календарных дней с даты подачи заявления.

4.7. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежняя зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту, выдаются дубликаты указанных документов.

В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о восстановлении и копия договора об образовании (если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (при наличии) осуществляет заведующий отделения на которое восстановился обучающийся.

4.8. При восстановлении обучающегося в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в период обучения обучающегося учебного плана.

5. Предоставление академического отпуска обучающимся

5.1. В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на академический отпуск в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 (далее - Порядок № 455).

5.2. Согласно пункту 6 Порядка № 455 обучающийся в период его нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОПОП СПО в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В период нахождения в академическом отпуске лицо не утрачивает своего статуса обучающегося, Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся, а в случае обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области - за ним сохраняется место, которое было за ним закреплено при поступлении и(или) дальнейшем обучении в техникуме. Место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права других обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное.

5.3. В соответствии с пунктом 7 Порядка № 455 академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на

основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица,

6. Предоставление обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет В соответствии с пунктом 12 части! статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

Право на выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, а также порядок их выплаты регламентированы Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». Порядок и условия назначения и выплаты указанных государственных пособий устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в части, не определенной вышеуказанным Федеральным законом.

X

Н.А. Лопарева
И.о. директора