**Департамент образования и науки Курганской области**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение «Лебяжьевский агропромышленный техникум (казачий кадетский корпус)»**

 **ПРИКАЗ**

 « 21 » сентября 2016г. р.п. Лебяжье №320/4

 Об утверждении плана мероприятий по подготовке

 к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса

 в форме ОГЭ в 2016-2017учебном году

 В целях организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в ГБПОУ «Лебяжьевский агропромышленный техникум (казачий кадетский корпус) в 2016-2017 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса ГБПОУ «Лебяжьевский агропромышленный техникум (казачий кадетский корпус) в форме ОГЭ в 2016-2017 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор техникума: А.А.Киселев

Исп.Киселева Е.П.

Тел.8(35237) 9-14-96

 Приложение к приказу ГБПОУ «ЛАПТ (ККК)»

 №320/4 от «21» 09. 2016г.

 **План**

**Мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса**

**в форме ОГЭ в 2016-2017учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1.1. | Утверждение приказов по организованному проведению ГИА | октябрь – июнь | Директор техникума |
| 1.2. | Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 2016 – 2017 уч. году:*-* на совещаниях при зам.директора по ООД, заседаниях МО - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9 класса | сентябрь – май | Директор, зам. директора по ООД, руководители МОклассный руководитель 9 класса |
| 1.3. | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. Сбор копий паспортов  обучающихся 9 класса. | Ноябрь | Зам. директора по ООД, классный руководитель 9 класса. |
| 1.4. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. | Декабрь | классный руководитель 9 класса |
| 1.5. | Первичное анкетирование: сбор данных о выборе предметов на ГИА  | Сентябрь | Зам. директора по ООД, кл.руководитель |
| 1.6. | Оформление журнала регистрации ознакомления обучающихся с инструкциями по проведению ОГЭ | Февраль | Зам. директора по ООД. |
| 1.7. | Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через создание системы приказов по техникуму:- о назначении ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ;   -  о допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации |  октябрь Май | Администрация |
| 1.8. | Формирование отчетов по результатам ОГЭ | Июнь | Зам. директора по ООД |
| 1.9. | Подготовка к выдаче документов об образовании:-издание приказов о подготовке к выдаче документов об образовании;-составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам;-ознакомление выпускников (под роспись) с отметками в сводной ведомости;-заполнение книги выдачи документов об образовании  -заполнение документов об образовании.  | Май-июнь |  зам. директора по ООД, классный руководитель 9 класса |
| **2.** | **Работа администрации техникума с преподавателями** |
| 2.1. | Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на 2016-2017 учебный год | В течение учебного года | заместитель директора по ООД |
| 2.2. | Ознакомление членов педагогического  коллектива с нормативными  документами  государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | заместитель директора по ООД |
| 2.3. | Проведение заседания МО по вопросам:- методы организации подготовки к экзаменам в форме ОГЭ | В течение учебного года |  заместитель директора по ООД |
| 2.4. | Совещания при директоре:- мониторинг пробных репетиционных экзаменов;- итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе | по плануфевраль-март |  зам. директора по ООД  |
| 2.5. | Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации.  | В течение учебного года (согласно плану) | зам. директора по ООД,  |
| 2.6. | Оформление информационного стенда о проведении государственной итоговой аттестации выпускников.Оформление стендов «Готовимся к сдаче ОГЭ » в предметных кабинетах. | Октябрь-май | Зам. директора по ООД, преподаватели-предметники |
| 2.7. | Проведение мониторинга учебных достижений обучающихся при подготовке к ОГЭ :- входной, промежуточный, итоговый контроль | По графику | Зам. директора по ООД, преподаватели- предметники |
| **3.** | **Работа администрации техникума с обучающимися** |
| 3.1. | Инструктаж выпускников о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней. | В течение года | зам. директора по ООД |
| 3.2. | Организация предварительного выбора учащимися 9 класса предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков. | Октябрь | зам. директора по ООД, классные руководители |
| 3.3. | Организация консультаций по подготовке к ОГЭ | В течение учебного года | зам. директора по ООД, преподаватели-предметники |
| 3.4. | Проведение классных собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов | В течение года по мере необходимости | зам. директора по ООД,Классный руководитель |
| 3.5. | Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с обучающимися 9 класса тренингов с участием педагога –психолога | В течение года  | Классный руководитель,педагог-психолог |
| 3.6. | Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору. | По графику | Зам. директора по ООД, преподаватели-предметники |
| 3.7. | Сбор заявлений на участие в ОГЭ. | Февраль | Зам. директора по ООД |
| 3.8. | Уточнение и выверка списка участников ОГЭ. | Март | Зам. директора по ООД |
| 3.9. | Ознакомление с результатам государственной итоговой аттестации по ОГЭ. | Июнь | Зам. директора по ООД |
| **4.** | **Работа администрации техникума с родителями (законные представители обучающихся)** |
| 4.1. | Инструктаж родителей о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовке к ней | в течение года | Зам. директора по ООД, классный руководитель |
| 4.2. | Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ (о местах и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзамена) | Декабрь-январь | Зам. директора по ООД, классный руководитель |
| 4.3. | Проведение родительских собраний с цельюознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса, и обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам | В течение учебного года:- декабрь;- март;- апрель, май( по мере необходи-мости) | Зам. директора по ООД |
| **5.** | **Работа педагога-психолога с родителями и обучающимися техникума** |
| 5.1. | Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по подготовке к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 5.2. | Проведение проф ориентационной работы с обучающимися 9 класса. | Постоянно в течение учебного года | Педагог-психолог |
| 5.3. | Участие в родительских собраниях с целью подготовки обучающихся и их родителей к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 5.4 | Подготовка памяток «Готовимся к ОГЭ» для обучающихся и их родителей (законные представители) | Март | Педагог-психолог |