* + - * 1. **Общие положения**

* 1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3. части 2 статьи

29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения сомообследования

образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

* + 1. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно,

носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определения векторов, ресурсов и движущих сил

дальнейшего поступательного развития образовательного учреждения.

* + 1. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о

результатах самообследования.

* + 1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
* планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;
* организацию и проведение самообследования в техникуме;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета Советом техникума.
	+ - 1. **Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**
		1. Работа по самообследованию ГБПОУ "Лебяжьевский

агропромышленный техникум (казачий кадетский корпус)" начинается не позднее

1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

* + 1. Для проведения самообследования в техникуме создается комиссия в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.
		2. При проведении самообследования могут быть использованы

следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

* + 1. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности техникума по состоянию на 1-ое апреля текущего года:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-

правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления техникумом уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений техникума, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи техникума,

инновационная деятельность); - образовательной деятельности, организации учебного процесса

(анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной практики, текущий контроль и

промежуточная аттестация обучающихся, перемены, продолжительность обеденных перерывов, организация питание обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты);

* содержания и качества подготовки обучающихся (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и её ориентация на региональные потребности, динамика (за три последних года) приема по всем

уровням и формам получения образования, соотношение между государственным заданием и приёмом с полным возмещением затрат, структура подготовки

кадров в разрезе уровней и форм получения образования на отчётную дату, структура выпуска специалистов за последние три года, результаты государственной итоговой аттестации и независимой оценки квалификации

выпускников в динамике за три года, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства; деятельность ресурсного центра и

многофункционального центра прикладных квалификаций);

* востребованности выпускников (анализируется трудоустройство выпускников в динамике за три года, профессиональное продвижение

выпускников, результаты деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, отзывы работодателей);

* качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и

квалификационная структура педагогических работников, дополнительное

профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации,

результаты научно-методической работы);

* качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчётный период, обеспеченность обучающихся учёбой, учебно-методической и справочной литературой, информационными

ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

* качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащённости образовательного учреждения учебно-лабораторным оборудованием, тренажёрами, производственным оборудованием, степень его

новизны; обеспеченность современными ПК, общежитием, пунктами питания,

спортивными сооружениями);

* функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутритехникумовского контроля, общественной экспертизы качества образования);
* анализ показателей деятельности техникума, утверждённых приказом

Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324.

2.5. По результатом проведённого анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательной организации.

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором техникума ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками,

ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

* 1. **Отчёт о результатах самообследования**
1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде

отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

1. Отчёт по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объём:

- оценка системы управления учреждением (не более 5 страниц);

- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);

* оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
* оценка востребованности выпускников (не более 5 страниц);
* оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);

-оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного

обеспечения (не более 5 страниц);

* оценка качества материально- технической базы (не более 5 страниц);
* оценка функционирования внутренней системы оценки качества

образования (не более 5 страниц); -анализ показателей деятельности техникума, утверждённых приказом

Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Совета техникума.

3.4. Отчёт подписывается директором техникума и заверяется печатью. 3.5. Размещение отчёта образовательного учреждения на официальном

сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 1

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК работ по подготовке и проведению самообразования**

ГБПОУ «Лебяжьевский агропромышленный техникум (казачий кадетский корпус)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответствен- | Сроки |
|  |  |  | ный |  |
|  | Планирование и подготовка работ по самообследованию |  |
| 1 | Проведение рабочего совещания с заместителями | Директор | До 5 марта |
|  | директора по вопросам закрепления |  |  |
|  | ответственных за сбор и обобщение (анализ) |  |  |
|  | информации по |  |  |
|  | отдельным направлениям самообследоваания, |  |  |
|  | формирования пакета диагностического |  |  |
|  | инструментария для проведения |  |  |
|  | самообследования и принятия рабочих форм |  |  |
|  | предоставления информации; решение вопроса о |  |  |
|  | приобретении необходимого оборудования, |  |  |
|  | программного обеспечения. |  |  |
| 2 | Проведение совещания с коллективом техникума | Заместитель | До 10 |
|  | по вопросу проведения самообследования; | директора по | марта |
|  | информирование членов коллектива о | УПР |  |
|  | нормативной |  |  |
|  | основе, целях, сроках и процедуре |  |  |
|  | самообследования |  |  |
| 3 | Проведение установочного совещания с членами | Заместитель | До 15 |
|  | комиссии по механизму сбора и рабочим формам | директора по | марта |
|  | представления информации по отдельным | УПР |  |
|  | направлениям самообследования |  |  |
|  | Организация и проведение самообследования |  |
| 4 | Сбор информации (фактического материала) для | Члены | До 01 |
|  | проведения анализа (в том числе при | комиссии | апреля |
|  | необходимости, |  |  |
|  | подготовка запросов) |  |  |
|  | Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета |
| 5 | Статическая обработка, сравнительный анализ и |  | Члены | С 01 по 05 |
|  | обобщение полученной информации по |  | комиссии | апреля |
|  | отдельным |  |  |  |
|  | направлениям самообследования |  |  |  |
| 6 | Свод и подготовка проекта отчёта по итогам |  | Заместитель | До 08 |
|  | самообследования |  | Директора по | апреля |
|  |  |  | УПР |  |
| 7 | Обсуждение предварительных итогов |  | Заместители | До 10 |
|  | самообследования на совещании при директоре, |  | директора, | апреля |
|  | разработка проекта комплекса мер, |  | руководитель |  |
|  | направленных на устранение выявленных в ходе |  | структурного |  |
|  | самообследования |  | подразде- |  |
|  | недостатков и совершенствованию деятельности |  | ления |  |
|  | профессиональной образовательной организации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Рассмотрения отчета органом управления организации,

к компетенции которого относится решение данного вопроса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Рассмотрение отчёта Советом техникума, | Директор | До 15 |
|  | принятие |  | апреля |
|  | комплекса мер, направленных на устранение |  |  |
|  | выявленных в ходе самообследования |  |  |
|  | недостатков и совершенствованию деятельности |  |  |
|  | техникума |  |  |
|  | Подготовка и направление отчета учредителю |  |
|  | и размещение на официальном сайте организации |  |
| 9 | Корректировка проекта отчёта по итогам | Заместители | До 17 |
|  | самообследования с учетом результатов | директора | апреля |
|  | рассмотрения на заседании Совета техникума, |  |  |
|  | подготовка итоговой версии отчёта |  |  |
| 10 | Подписание отчёта директором и утверждение | Директор | До 18 |
|  | приказом комплекса мер, направленных на |  | апреля |
|  | устранение выявленных в ходе |  |  |
|  | самообследования |  |  |
|  | недостатков и совершенствованию деятельности |  |  |
|  | техникума; принятие управленческих решений по |  |  |
|  | кадровому составу организации (о поощрении, |  |  |
|  | дисциплинарном взыскании, необходимости |  |  |
|  | повышение квалификации, внесении изменений в |  |  |
|  | должностные инструкции и т.д.) |  |  |
| 11 | Направление отчёта по итогам | Заместитель | До 20 |
|  | самообследования в | директора по | апреля |
|  | Главное управление образования Курганской | УПР |  |
|  | области (отдел профессионального образования) |  |  |
| 12 | Размещение отчёта по итогам самообследования | Заместитель | До 20 |
|  | на официальном сайте техникума в | директора по | апреля |
|  | информационно-телекоммуникационной сети | УПР |  |
|  | "Интернет" |  |  |
| 13 | Проведение контрольных мероприятий по | Заместители | До 01 июня |
|  | реализации комплекса мер, направленных на | директора |  |
|  | устранение выявленных в ходе |  |  |
|  | самообследования |  |  |
|  | недостатков и совершенствованию деятельности |  |  |
|  | учреждения (в том числе в форме совещания при |  |  |
|  | директоре, собеседований и др.) |  |  |