

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕБЯЖЬЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ (КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ
КОРПУС)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих для профессии
естественнонаучного профиля
43.01.09 «Повар, кондитер» на базе основного общего
образования с получением среднего общего образования

Лебяжье

2017

Рабочая программа ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **43.01.09 Повар, кондитер** (на базе основного общего образования; на базе среднего общего образования)

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «»

ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета

Протокол № __, «__» сентября 2016г.

Протокол № __, дата «__» _____ 2017 г.
Председатель комиссии _____/_____/

Протокол № __, дата «__» _____ 2018 г.
Председатель комиссии _____/_____/

Протокол № __, дата «__» _____ 2019 г.
Председатель комиссии _____/_____/

Протокол № __, дата «__» _____ 2020 г.
Председатель комиссии _____/_____/

Протокол № __, дата «__» _____ 2017 г.
Председатель комиссии _____/_____/

Протокол № __, дата «__» _____ 2018 г.
Председатель комиссии _____/_____/

Разработчик:

Фадеева Н.П., преподаватель иностранных языков первой квалификационной категории,

Рекомендована Экспертной комиссией согласно приказа "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер"

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07.Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в укрупненную группу профессий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Программа предназначена для обучения обучающихся английскому языку. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной речью в рамках, определенных профессиональной тематикой, необходимой для обслуживания иностранных граждан (туристов) в предприятиях общественного питания, а так же должен *знать*:

- профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами *and, but*;
- имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.
- артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
- наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от *some, any, every*.
- Количественные местоимения *much, many, few, a few, little, a little*.
- глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect;

уметь:

Общие умения:

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

Диалогическая речь

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
- завершать общение;

Монологическая речь

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

- понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

| Шифр | Название компетенции | Дескрипторы (показатели сформированности) | Умения | Знания |
|------|--|---|---|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> - Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; - Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; - Определение этапов решения задачи; - Определение потребности в информации; - Осуществление эффективного поиска; - Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; - Разработка детального плана действий; - Оценка рисков на каждом шагу; - Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. | <ul style="list-style-type: none"> - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - Анализировать и/или задачу проблему и выделять её составные части; - Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - Составить действия, - Определить необходимые ресурсы; - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - Реализовать составленный. | <ul style="list-style-type: none"> - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - Алгоритм выполнения работ в профессиональных и смежных областях; - Методы работы в профессиональных и смежных сферах; - Структура плана для решения задач; - Порядок оценки решения задач профессиональной деятельности. |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> -Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; -Проведение анализа Полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; -Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; -Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> -Определять задачи поиска информации; -Определять необходимые источники информации; -Планировать процесс поиска; -Структурировать получаемую информацию; -Выделять наиболее значимое в перечне информации; -Оценивать практическую значимость результатов поиска; -Оформлять результаты поиска. | <ul style="list-style-type: none"> -Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -Приемы структурирования информации; -Формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <ul style="list-style-type: none"> -Использование актуальной нормативно правовой документацию по профессии (специальности); - Применение современной научной профессиональной терминологии. | <ul style="list-style-type: none"> -Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); -Применение современной научной профессиональной терминологии. | <ul style="list-style-type: none"> -Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); -Применение современной научной профессиональной терминологии. |
| ОК4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <ul style="list-style-type: none"> -Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; -Планирование профессиональной деятельность. | <ul style="list-style-type: none"> -Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <ul style="list-style-type: none"> -Психология коллектива; -Психология личности; -Основы проектной деятельности. |
| ОК5 | Осуществлять устную и Письменную коммуникацию на | <ul style="list-style-type: none"> -Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной | <ul style="list-style-type: none"> -Излагать свои мысли на государственном языке; -Оформлять документы. | <ul style="list-style-type: none"> -Особенности социального и культурного контекста; -Правила |

| | | | | |
|-------|---|---|---|---|
| | государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | тематике на государственном языке; -Проявление толерантность в рабочем коллективе. | | оформления документов. |
| ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать Осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | -Понимать значимость своей профессии (специальности); -Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. | -Описывать значимость своей профессии; -Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности). | -Сущность гражданско-патриотической позиции; - Общечеловеческие ценности; -Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| ОК9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применение средств информатизации и информационные технологии для реализации профессиональной деятельности. | -Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -Использовать современное ПО. | -Современное оборудование кухни; -Современные технологии приготовления пищи. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | -Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; -Ведение общения на профессиональные темы | -Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -Понимать тексты на базовые профессиональные темы; -Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - Писать простые связные сообщения | -Правила построения простых и сложных Предложений на профессиональные темы; -Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - Особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | на знакомые или интересующие профессиональные темы. | |
|--|--|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 42 |
| Обязательная учебная работа | 36 |
| Теоретическое обучение | 7 |
| ЛПЗ по МДК и дисциплинам | 29 |
| Консультации | 4 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения | Осваиваемые элементы компетенции |
|---|--|-------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тема 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки | Содержание учебного материала <i>Освоение лексического материала по теме:</i> «Продукты питания и способы кулинарной обработки» Грамматический материал: Местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; понятие глагола-связки. | 3 8 | 2 | <i>OK 1-5,9,10</i> |
| | Самостоятельная работа: Составление кроссворда по теме «Продукты питания»; Чтение и перевод текста, выполнение грамматических упражнений | 1 | | |
| | Содержание учебного материала: Типы предприятий общественного питания, персонал. Грамматический материал: имя существительное, его основные функции в предложении; множественное число. Способы образования. | 3 | 2 | |
| Тема 2. Типы предприятий общественного питания и работа. | Самостоятельная работа обучающихся: Написать сочинение на тему «Работа кухни» | 1 | | <i>OK 1-5,9,10</i> |
| | Содержание учебного материала: «Название блюд». «Виды меню. Название меню». Грамматический материал: Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. | 5 | 2 | |
| Тема 3. Составление меню. Название блюд. | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--------------------|
| | Употребление существительных без артикля. | | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составить меню кафе | 1 | | |
| Тема 4. Кухня. Производственные помещения и оборудование. | Содержание учебного материала: | 3 | 2 | <i>OK 1-5,9,10</i> |
| | «Кухонное оборудование. Производственные помещения». Грамматический материал: Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а так же исключения. | | | |
| Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда. | Содержание учебного материала: | 3 | 2 | <i>OK 1-5,9,10</i> |
| | Кухонная, сервировочная и барная посуда. Грамматический материал: Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple\Indefinite. | | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составить описание сервировки стола | 1 | | |
| Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане. | Содержание учебного материала | 4 | 2 | <i>OK 1-5,9,10</i> |
| | Составление диалогов с использованием лексико-грамматического материала по теме «обслуживание посетителей». Грамматический материал: Количественные местоимения much, little, few, many, a much, a little, a few. | | | |
| | <i>Самостоятельная работа:</i> Составить диалоги по темам: «Заказ столика», «Решение конфликтов». | 1 | 2 | |
| Тема 7. Система закупок и хранения продуктов | Содержание учебного материала: | 2 | 2 | <i>OK 1-5,9,10</i> |
| | «Система закупок и хранения продуктов». Грамматический материал: Времена группы Continuous | | | |
| Тема 8. Организация работы официанта и бармена. | Содержание учебного материала: | 3 | 2 | <i>OK 1-5,9,10</i> |
| | «Организация работы официанта и бармена» Грамматический материал: Неопределенные наречия, производные от some, any, every. | | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Написать сочинение на тему «Рабочий день» | 1 | | |

| | | | | |
|--|--|----|---|--------------------|
| | бармена(официанта)» | | | |
| Тема 9. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд | Содержание учебного материала: | 5 | 2 | <i>OK 1-5,9,10</i> |
| | «Кухни разных стран» Грамматический материал: Совершенные времена глагола: Present, Past, Future, Perfect. | | | |
| | Самостоятельная работа: Подготовить презентации по национальным кухням используя лексический и грамматический материал по темам 1-9. | 1 | | |
| | Всего: | 36 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины ОП.07. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык) предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование кабинета:

Рабочее место преподавателя; Рабочее место обучающихся;
Мебель для размещения и хранения учебной литературы;

Технические средства обучения:

Проектор;
Компьютер;
Магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

3.2.1. Основные источники:

1. Карпова Т.А. *English for colleges Английский для колледжей: Учебное пособие* \ Т.А. Карпова. Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009.- 320 с.;
2. Щербакова, Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания. М., 2013. – 300с.;
3. Голубев А.П. Английский язык: учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений \ А.П. «Академия», 2009. – 336 с.;

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Воробьева С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса/ С.А.Воробьева М.: Филоматис, 2006.-272с.(Серия «English»).
2. Голицынский М.Б. Грамматика:Сборник упражнений, - Ю.Б.Голицынский -6-е изд.,-СПб.:Каро,2008.-544с.-(Серия «Английский язык для школьников»).
3. Агабекян И.П.Английский язык для обслуживающего персонала :учебное пособие, И. П. Агабекян -М.:ТК Велби, издательство Проспект, 2006-248с.
4. Мазурина О.Б. Деловой иностранный язык для сферы организации общественного питания: учебно-методическое пособие для студентов системы СПО/ О.Б.Мазурина- М.6НП АПО,2009.-92с.

3.2.3.Интернет-ресурсы:

1. www.dreamenglish.com

2. www.ediscio.com
3. www.cobocardc.com
4. www.funnelbrain.com
5. www.quizlet.com
6. www.alleng.ru
7. www.englishteachers.ru
8. www.homeenglish.ru
9. www.study.ru
10. www.english.language.ru
11. www.5english.com
12. <http://www.languageink.ru/test/english/onlinetest/>

Интернет-ресурсы для преподавателя:

1. <http://art-cooking.ru>
2. <http://supercook.ru/russian/rus28.html>
3. www.chefs.ru
4. www.povarenok.ru
5. www.supercook.ru

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины осуществляется по подгруппам, проводится в виде работы с использованием учебной литературы, а так же образовательных программ и информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на занятия в области освоения профессиональной терминологии на иностранном языке.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением на ее выполнение.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к печатным изданиям и электронным изданиям по каждой дисциплине общепрофессионального модуля.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены образовательными ресурсами, адаптированными к ограничению их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов, различных форм тестового контроля.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся.

При реализации образовательной программы образовательная организация в праве применять дистанционные образовательные технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|---|--|
| <p><u>Знать:</u> Профессиональную терминологию Сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме.</p> | <p><u>Текущий контроль при проведении:</u> -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) <u>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена в виде:</u> -письменных/ устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях.</p> <p>Неопределенные наречия, производные от some, any, every. глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present,Past,Future Continuous/Progressive, Present ,Past,Future Perfect.</p> | | |
| <p><u>Общие умения:</u> Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><u>Диалогическая речь:</u> участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) высказыванию</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме); Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><u>Монологическая речь:</u> делают сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><u>Письменная речь:</u> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><u>Аудирование</u> : <u>понимать:</u> основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания</p> | <p>задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>-Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны; - Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; - Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>-Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания не менее 7-8 фраз.</p> <p>Сформированность умений: отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.</p> <p>отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты;</p> <p>определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><u>Чтение:</u></p> <p>извлекать необходимую, интересующую информацию;</p> <p>отделять главную информацию от второстепенной;</p> | <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста; - Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; - Умение понять логические связи слов в предложении, причинно - следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста. По словообразовательным элементам); - Умение выявлять логические связи между частями текста; - Умение отличать ложную информацию от той, которая есть в тексте. | |
|--|--|--|